

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**№ 16
апрель
2014 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2014

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 апреля 2014 года № 104

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Георгиевка Зоркинского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством кота, павшего в личном подсобном хозяйстве Объедковой Л. И. (с. Георгиевка, ул.Ленина, д.38, кв.1, Зоркинского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Георгиевка Зоркинского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 7 апреля 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Георгиевка Зоркинского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 7 апреля 2014 года № 104

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Георгиевка
Зоркинского муниципального образования Марковского муниципального района
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Объедковой Л. И.; неблагополучный пункт в пределах с. Георгиевка Зоркинского муниципального образования; угрожаемую зону в пределах 1,5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Марковскому муниципальному району Князев В. В., начальник ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Марковскому муниципальному району Князев В. В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Марковского муниципального района	постоянно	председатель Марковского районного общества охотников и рыболовов Шибаршин А. А. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Марковского муниципального района	постоянно	председатель Марковского районного общества охотников и рыболовов Шибаршин А. А. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями	постоянно	председатель Марковского районного общества охотников и рыболовов Шибаршин А. А. (по согласованию)

	животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики		
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 8 апреля 2014 года	начальник ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Щербаченко Д. Ю. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию)
10.	Проводить во всех населенных пунктах Марковского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Марковскому муниципальному району Князев В. В., начальник восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Зубков Д. А. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Георгиевка, будут признаны благополучным по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Георгиевка Зоркинского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 года № 105

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию лейкозом крупного рогатого скота в СХПК «Придорожный» Журавлевского муниципального образования Краснокутского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания лейкозом крупного рогатого скота в СХПК «Придорожный» Журавлевского муниципального образования Краснокутского муниципального района Сара-

товской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию лейкозом крупного рогатого скота в СХПК «Придорожный» Журавлевского муниципального образования Краснокутского муниципального района Саратовской области с 7 апреля 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 18 ноября 2011 года № 227 «Об установлении карантина по заболеванию лейкозом крупного рогатого скота в СХПК «Придорожный» Журавлевского муниципального образования Краснокутского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2014 года № 106

г. Саратов

Об использовании герба Саратовской области на эмблеме Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области

На основании статьи 8 Закона Саратовской области «О гербе и флаге Саратовской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что герб Саратовской области может помещаться на эмблеме Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2014 года № 107

г. Саратов

О Чурикове Н. Н.

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Освободить Чурикова Николая Николаевича от должности председателя комитета дорожного хозяйства Саратовской области, уволить с государственной гражданской службы Саратовской области и, с его согласия, включить в кадровый резерв Саратовской области в связи с назначением государственного служащего на государственную должность на основании пункта 3 части 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2014 года № 108

г. Саратов

О министре транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить Чурикова Николая Николаевича на должность министра транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2014 года № 109

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 7.28:

часть восьмую изложить следующей редакцией:

«Органы исполнительной власти области, разработавшие проекты нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области по вопросам установления и исполнения расходных обязательств области, после согласования проектов нормативных правовых актов министерством финансов области направляют указанные проекты вместе с материалами к ним в Счетную палату Саратовской области на финансово-экономическую экспертизу в части, касающейся расходных обязательств области.»;

дополнить частью девятой следующего содержания:

«При наличии в заключении Счетной палаты Саратовской области замечаний по проекту нормативного правового акта орган исполнительной власти области, разработавший проект, если замечания не принимаются, готовит отзыв на заключение с обоснованием своей позиции. Если замечания принимаются, также пишется отзыв на заключение с указанием, что замечания учтены. Подготовленный отзыв орган исполнительной власти области, разработавший проект нормативного правового акта, представляет в Счетную палату Саратовской области. Копию заключения Счетной палаты Саратовской области и отзыв на заключение, содержащее замечания по проекту нормативного правового акта, орган исполнительной власти области, разработавший проект, представляет в министерство экономического развития и инвестиционной политики области, министерство финансов области и правовое управление Правительства области.»;

части девятую-одиннадцатую считать соответственно частями десятой-двенадцатой.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2014 года № 110

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 31 августа 2000 года № 349

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 31 августа 2000 года № 349 «О мерах по выполнению Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486» следующие изменения:

в преамбуле слова «и с учетом Указа Президента Российской Федерации от 12 мая 1993 года № 663 «О мерах по созданию единого эталонного банка данных правовой информации» исключить;

в пункте 1:

в абзаце первом слово «делами» заменить словами «делопроизводства и контроля»;

в абзаце втором слова «Саратовской областной Думой,» исключить;

абзацы третий и четвертый признать утратившими силу;

в пункте 2:

слово «делами» заменить словами «делопроизводства и контроля»;

слова «Саратовской областной Думой,» исключить;

пункт 2.1 после слова «Министерству» дополнить словами «экономического развития и»;

слова «органами государственной власти» заменить словами «Правительством»;

слова «, в электронном виде» исключить;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Министерству информации и печати области:

не позднее следующего рабочего дня после получения направлять копии законов Саратовской области, нормативных правовых актов, принятых Саратовской областной Думой, Губернатором области и Правительством области, в редакции газеты «Саратовская областная газета», сборника «Собрание законодательства Саратовской области» и размещать (производить опубликование) на сайте электронного периодического издания «Новости Саратовской губернии» (www.samovosti.ru);

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра области – руководителя аппарата Губернатора области Горячеву О. В.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2014 года № 111

г. Саратов

Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.

2. Установить, что уполномоченными структурными подразделениями, осуществляющими прием подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимающими решения о реализации подарков, полученных:

лицами, замещающими государственные должности области, назначение на которые осуществляется Губернатором области, а также лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в органах исполнительной власти области или государственных органах области, не имеющих своих счетов, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляет управление делами Правительства области, является управление делами Правительства области;

лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в органах исполнительной власти области или государственных органах области, созданных Губернатором области или Правительством области и имеющих свои счета, являются структурные подразделения указанных органов.

3. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах установленной численности органов государственной власти области, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание соответствующих органов в областном бюджете.

4. Рекомендовать государственным органам области:

разработать и утвердить соответствующие правовые акты с учетом настоящего постановления;

определить уполномоченные структурные подразделения, осуществляющие прием подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимающие решения о реализации подарков, полученных соответствующими лицами;

определить лиц в уполномоченных структурных подразделениях, ответственных за прием, хранение и передачу подарков, полученных соответствующими лицами в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

обеспечить учет и хранение подарков, полученных соответствующими лицами в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

создать в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете в случае их отсутствия соответствующие комиссии по поступлению и выбытию активов государственного органа области.

5. Органам исполнительной власти области, имеющим свои счета:

определить уполномоченные структурные подразделения, осуществляющие прием подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимающие решения о реализации подарков, полученных соответствующими лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области;

создать в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете в случае их отсутствия соответствующие комиссии по поступлению и выбытию активов органа исполнительной власти области.

6. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 11 декабря 2013 года № 511 «О передаче подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 9 апреля 2014 года № 111

**Положение
о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка
в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности области, назначение на которые осуществляется Губернатором области, а также лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в органах исполнительной власти области или государственных органах области, не имеющих своих счетов, финансовое обеспечение деятельности которых организует и осуществляет управление делами Правительства области, а также созданным Губернатором области или Правительством области и имеющих свои счета (далее – лица, замещающие государственные должности области, лица, замещающие должности государственной гражданской службы области) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными меро-

приятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность области, лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение лицом, замещающим государственную должность области, лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной служебным контрактом (должностным регламентом), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие государственные должности области, лица, замещающие должности государственной гражданской службы области, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие государственные должности области, лица, замещающие должности государственной гражданской службы области, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей управление делами Правительства области или орган исполнительной власти области (государственный орган области) в соответствии с пунктом 2 постановления (далее – уполномоченное структурное подразделение).

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в частях первой и второй настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность области, лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется:

в единую комиссию по инвентаризации, согласованию документов по принятию, списанию, передаче имущества, материальных ценностей, закрепленных на праве оперативного управления за управлением делами Правительства области, нематериальных активов и финансовых обязательств в случае получения подарка лицами, замещающими государственные должности области, назначение на которые осуществляется Губернатором области, а также лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в органах исполнительной власти области или государственных органах области, не имеющих своих счетов, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляет управление делами Правительства области (в состав единой комиссии включается представитель управления кадровой политики и государственной службы Правительства области);

в соответствующую комиссию по поступлению и выбытию активов органа исполнительной власти области (государственного органа области), образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете в случае получения подарков лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в органах исполнительной власти области (государственных органах области), созданных Губернатором области или Правительством области и имеющих свои счета (далее – комиссии).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его лицу, замещающему должность государственной гражданской службы области, неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи согласно приложению № 2 к настоящему Положению не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность области, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Саратовской области.

12. Лица, замещающие государственные должности области или должности государственной гражданской службы области, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться управлением делами Правительства области или органом исполнительной власти области (государственным органом области) с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения их деятельности.

15. В случае нецелесообразности использования подарка управляющим делами Правительства области или руководителем органа исполнительной власти области (государственного органа области) принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, управляющим делами Правительства области или руководителем органа исполнительной власти области (государственного органа области) принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о сообщении отдельными категориями
лиц о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных
от его реализации

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного
структурного подразделения)

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ года

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«__» _____ 20__ года

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к Положению о сообщении отдельными категориями
лиц о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных
от его реализации

**Акт приема-передачи
на хранение подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

от « ___ » _____ 20__ года

№ _____

Я, _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» передал, а материально ответственный сотрудник _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

принял на хранение подарок, полученный в связи с: _____

(наименование и дата протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)Лицо, сдающее подарок _____ « ___ » _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)Лицо, принявшее на хранение подарок _____ « ___ » _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 3
к Положению о сообщении отдельными категориями
лиц о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных
от его реализации

**Журнал
регистрации уведомлений о получении подарков,
полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями**

№ п/п	Текущая дата	Дата уведомления о получении подарка	Ф.И.О., должность лица, получившего подарок	Наименование подарка, характеристика подарка, его описание, количество предметов, стоимость в рублях*	Наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения	Дата акта приема-передачи подарка	Ф.И.О., должность материально ответственного лица уполномоченного структурного подразделения, принявшего подарок на хранение	Подпись материально ответственного лица, принявшего подарок	Примечание

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2014 года № 112

г. Саратов

О создании Совета по взаимодействию с национальными и религиозными объединениями при Губернаторе Саратовской области

В целях осуществления эффективного взаимодействия с национальными и религиозными объединениями и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет по взаимодействию с национальными и религиозными объединениями при Губернаторе Саратовской области в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Совете по взаимодействию с национальными и религиозными объединениями при Губернаторе Саратовской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Саратовской области от 31 октября 2005 года № 256 «О создании Совета по взаимодействию с религиозными объединениями при Губернаторе Саратовской области»;

постановление Губернатора Саратовской области от 15 августа 2006 года № 132 «О внесении изменений в постановление

Губернатора Саратовской области от 31 октября 2005 года № 256»;

постановление Губернатора Саратовской области от 23 августа 2006 года № 145 «О создании Совета по взаимодействию с национальными объединениями при Губернаторе Саратовской области»;

постановление Губернатора Саратовской области от 10 июля 2007 года № 101 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 23 августа 2006 года № 145»;

постановление Губернатора Саратовской области от 27 августа 2007 года № 127 «О внесении изменений в приложения № 1, 2 к постановлению Губернатора Саратовской области от 31 октября 2005 года № 256 и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 1 постановления Губернатора Саратовской области от 15 августа 2006 года № 132»;

пункты 2, 4 приложения к постановлению Губернатора Саратовской области от 6 мая 2008 года № 59 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Губернатора Саратовской области, признании утратившим силу приложения № 1 к постановлению Губернатора Саратовской области от 13 марта 2006 года № 46»;

пункт 6 приложения к постановлению Губернатора Саратовской области от 3 сентября 2008 года № 114 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Губернатора Саратовской области»;

постановление Губернатора Саратовской области от 13 марта 2009 года № 19 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 31 октября 2005 года № 256»;

постановление Губернатора Саратовской области от 1 апреля 2009 года № 24 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 23 августа 2006 года № 145»;

пункты 5, 7 приложения к постановлению Губернатора Саратовской области от 7 декабря 2009 года № 133 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Губернатора Саратовской области»;

постановление Губернатора Саратовской области от 13 января 2010 года № 1 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 31 октября 2005 года № 256»;

постановление Губернатора Саратовской области от 20 января 2010 года № 2 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 23 августа 2006 года № 145»;

постановление Губернатора Саратовской области от 20 июля 2010 года № 197 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 31 октября 2005 года № 256»;

постановление Губернатора Саратовской области от 15 апреля 2011 года № 55 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 23 августа 2006 года № 145»;

постановление Губернатора Саратовской области от 14 марта 2012 года № 56 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 23 августа 2006 года № 145»;

постановление Губернатора Саратовской области от 14 марта 2012 года № 57 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 31 октября 2005 года № 256».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Губернатора области от 11 апреля 2014 года № 112

Состав**Совета по взаимодействию с национальными и религиозными объединениями при Губернаторе Саратовской области**

- | | |
|--------------|--|
| Радаев В. В. | - Губернатор области, председатель Совета; |
| Фадеев Д. В. | - вице-губернатор области, заместитель председателя Совета; |
| Шинчук Б. Л. | - министр области – председатель комитета общественных связей и национальной политики области, ответственный секретарь Совета. |

Члены Совета:

- | | |
|---------------|---|
| Аренин С. П. | - начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области, генерал-лейтенант полиции (по согласованию); |
| Аблязов К. А. | - председатель Совета общественной организации – региональной татарской национально-культурной автономии Саратовской области, председатель Совета Саратовской региональной общественной организации «Курултай (Конгресс) башкир Саратовской области» (по согласованию); |

- Ардт А. Э. - исполняющий обязанности председателя Совета региональной национально-культурной автономии немцев Саратовской области» (по согласованию);
- Барышная Н. А. - доцент кафедры государственного управления и права Балаковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);
- Бибарсов М. А. - муфтий Духовного управления мусульман Саратовской области (по согласованию);
- Бисенгалиев М. С. - председатель Совета региональной национально-культурной автономии казахов Саратовской области (по согласованию);
- Васильев С. И. - председатель Совета Саратовской областной чувашской национально-культурной автономии «ЕНТЕШ» («Земляк») (по согласованию);
- Гейдт Е. К. - председатель общественной организации местной национально-культурной автономии немцев Марковского района Саратовской области (по согласованию);
- Джумалиев Т. Т. - председатель общественной организации Краснокутского района Саратовской области «Казахский культурно-благотворительный центр «Арман» (по согласованию);
- Джунельбаева У. М. - председатель правления Саратовской областной общественной организации «Культурный центр «Казахстан» (по согласованию);
- Довранов Р. Ж. - исполнительный директор Саратовской областной общественной организации Туркменский национальный культурный центр «Дияр» (Родина) (по согласованию);
- Дорошин И. А. - начальник отдела по работе с национальными и религиозными объединениями и развитию этнографического комплекса «Национальная деревня народов Саратовской области» комитета общественных связей и национальной политики области;
- Кайль Т. Г. - председатель Саратовской региональной общественной организации «Центр русской культуры» (по согласованию);
- Каштанов С. А. - заместитель начальника Управления Федеральной службы безопасности по Саратовской области (по согласованию);
- Квачахия Г. А. - президент Саратовской областной общественной организации «Грузинская община «ИВЕРИЯ» (по согласованию);
- Квон В. Т. - президент Саратовской областной общественной организации «Кореас» (по согласованию);
- Краснощечкова С. В. - министр культуры области;
- Кубичек Яков - главный раввин города Саратова и Саратовской области местной религиозной организации ортодоксального иудаизма «Саратовская иудейская община» (по согласованию);
- Кужелко А. А. - председатель правления Саратовской региональной общественной организации национально-культурной автономии «Белорусское землячество Поволжья» (по согласованию);
- Литневская Ю. М. - председатель комитета по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Лиценбергер О. А. - доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой истории российской государственности и права Поволжского института управления имени П. А. Столыпина – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);
- Лонгин (Корчагин В. С.) - митрополит Саратовский и Вольский (по согласованию);
- Мальков В. А. - начальник Управления Федеральной миграционной службы по Саратовской области, государственный советник Российской Федерации 2 класса (по согласованию);
- Мамедов В. А. - президент Саратовской региональной общественной организации «Азербайджанский национальный культурный центр «БИРЛИК» («Единство») (по согласованию);
- Мансуров Р. М. - президент Саратовской региональной общественной организации «Узбекский культурный центр «Согдиана» (по согласованию);
- Мошель И. А. - исполнительный директор общественной организации «Саратовский областной еврейский благотворительный Центр «Хасдей Ерушалаим» (по согласованию);
- Мурадов Х. Н. - председатель Совета региональной национально-культурной автономии азербайджанцев Саратовской области, президент правления Саратовской региональной общественной организации «Азербайджанского общества «Ватан» (по согласованию);
- Мусаев С. М. - председатель Саратовской региональной общественной организации «Дагестан» (по согласованию);
- Наврузов А. Х. - председатель Саратовской региональной общественной организации «ВАЙНАХ» (по согласованию);
- Орлов М. О. - декан философского факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского», доктор философских наук, профессор (по согласованию);
- Пахомий (Брусков Д. А.) - епископ Покровский и Николаевский (по согласованию);
- Пиккель Клеменс - ординарий Римско-католической Епархии Святого Климента в Саратове, епископ (по согласованию);
- Рожков В. П. - заведующий кафедрой теологии и религиоведения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского», доктор философских наук, профессор (по согласованию);
- Семенов В. В. - доцент кафедры политических наук Поволжского института управления имени П. А. Столыпина – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);

Соколов А. И.	- председатель Саратовской региональной общественной организации «Русский Дом» (по согласованию);
Тарасий (Владимиров С. Н.)	- епископ Балашовский и Ртищевский (по согласованию);
Ташпеков В. А.	- президент Саратовской региональной общественной организации «Ассоциация поволжских казахов» (по согласованию);
Фетисов А. В.	- атаман Окружного (отдельного) казачьего общества Саратовской области, заместитель Войскового атамана по взаимодействию с Пограничной службой Федеральной службы безопасности Российской Федерации, казачий полковник (по согласованию);
Фруммин М. И.	- раввин города Саратова местной религиозной организации «Саратовское областное еврейское религиозное общество» (по согласованию);
Чатуров Ф. П.	- председатель правления Саратовской областной общественной организации «Саратовское объединение финно-угорского населения» (по согласованию);
Шайерманн Александр	- пропст Саратовского пропства Евангелическо-лютеранской церкви (по согласованию);
Шария Э. Г.	- президент Саратовской региональной общественной организации «Национальный культурный центр закавказских народов «Кавказ» (по согласованию);
Шароян Г. О.	- президент Саратовской региональной общественной организации «Армянская община Саратовской области «КРУНК» (Журавль) (по согласованию);
Шелест А. Ю.	- председатель Саратовской региональной общественной организации «Саратовское Землячество Украинцев Поволжья» (по согласованию);
Шинкаренко А. В.	- председатель Правления Саратовской региональной общественной организации «Украинский национально-культурный центр «Свитанок» (по согласованию);
Шорохова Л. Н.	- председатель Саратовской региональной общественной организации «Немецкий культурно-просветительский центр «Фройндшафт» (Дружба) (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению
Губернатора области от 11 апреля 2014 года № 112

**Положение
о Совете по взаимодействию с национальными и религиозными объединениями
при Губернаторе Саратовской области**

1. Совет по взаимодействию с национальными и религиозными объединениями при Губернаторе Саратовской области (далее – Совет) является консультативным органом при Губернаторе Саратовской области, образованным в целях оказания содействия органам исполнительной власти области в реализации полномочий по осуществлению мер, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории области, защиту прав национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия, информирования вице-губернатора области о положении дел в указанной сфере, подготовки предложений Губернатору области по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Саратовской области, Губернатора Саратовской области, а также настоящим Положением.

3. Положение о Совете и его состав утверждаются постановлением Губернатора Саратовской области.

4. Основными задачами Совета являются:

а) рассмотрение по поручению Губернатора области вопросов, относящихся к деятельности Совета;

б) вовлечение в обсуждение и выработку управленческих решений значительного количества людей, представляющих противоположные точки зрения, интересы;

в) содействие процессам гуманизации и модернизации российского общества, подготовка предложений Губернатору области по развитию указанных процессов на территории Саратовской области;

г) подготовка предложений Губернатору области по созданию благоприятных условий для развития институтов гражданского общества в Саратовской области и расширения участия национальных и религиозных объединений в общественных процессах;

д) подготовка предложений Губернатору области по вопросам совершенствования технологий учета общественных инициатив при формировании стратегии развития Саратовской области;

е) содействие разработке механизмов общественного контроля в области обеспечения и защиты прав и свобод человека путем подготовки соответствующих предложений Губернатору области;

ж) содействие правовому просвещению населения путем активного взаимодействия Совета с представителями средств массовой информации и иных структур гражданского общества;

з) рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

5. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц;

б) пользоваться необходимыми базами данных органов государственной власти области;

в) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти области, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений;

г) приглашать на свои заседания научные учреждения, отдельных ученых и специалистов;

д) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти области, общественными объединениями по проблемам гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, обеспечения этнокультурного развития народов области;

е) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, относящимся к деятельности Совета.

6. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

7. Совет формирует из числа членов Совета постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. К участию в работе этих комиссий и рабочих групп могут привлекаться на договорной основе научные учреждения, отдельные ученые и специалисты, представители органов государственной власти области, органов общественных объединений. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета. Координацию деятельности рабочих групп осуществляет ответственный секретарь Совета.

8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, за исключением решений по процедурным вопросам. При необходимости по решению Совета может проводиться заочное голосование. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Порядок созыва и проведения заседаний Совета, процедуры принятия решений Совета, а также порядок формирования постоянных и временных комиссий и рабочих групп Совета определяется Регламентом Совета, принимаемым на заседании Совета большинством голосов от общего числа членов Совета.

9. В целях обеспечения деятельности Совета председатель Совета:

а) созывает очередные и внеочередные заседания Совета, определяет повестку дня заседаний;

б) представляет Совет в органах государственной власти области, органах местного самоуправления, в общественных объединениях, а также в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации;

в) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

10. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета и в принятии его решений, а также в работе комиссий и рабочих групп Совета. Члены Совета вправе вносить предложения по повестке дня заседания Совета, а также получать информацию о деятельности Совета, его комиссий и рабочих групп.

11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

12. Совет имеет собственный бланк. При ведении переписки, связанной с деятельностью Совета, письма подписываются председателем Совета или заместителем председателя Совета.

13. Обсуждаемые Советом общественно значимые вопросы и принятые на заседаниях Совета решения доводятся до сведения общественности через средства массовой информации, а также размещаются на официальном сайте Правительства области.

14. Обеспечение деятельности Совета осуществляет комитет общественных связей и национальной политики области.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2014 года № 113

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Дороговиновка Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством крупного рогатого скота в подсобном хозяйстве индивидуального предпринимателя Коннова И.П. (с. Дороговиновка Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Дороговиновка Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 11 апреля 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Дороговиновка Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 11 апреля 2014 года № 113

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Дороговинка
Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах подсобного хозяйства индивидуального предпринимателя Коннова И.П.; неблагополучный пункт в пределах с. Дороговинка; угрожаемую зону в пределах 2 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Пугачевскому, Краснопартизанскому муниципальным районам и ЗАТО Михайловский Роньшин А.В., исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Янгальчин М.А. (по согласованию)
2.	Запретить вывоз, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Пугачевскому, Краснопартизанскому муниципальным районам и ЗАТО Михайловский Роньшин А.В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Пугачевского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шишакин Н.А.
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Пугачевского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шишакин Н.А.
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шишакин Н.А.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Янгальчин М.А. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 12 апреля 2014 года	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Янгальчин М.А. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Янгальчин М.А. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Янгальчин М.А. (по согласованию)
10.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Пугачевскому, Краснопартизанскому муниципальным районам и ЗАТО Михайловский Роньшин А.В.
11.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Пугачевскому, Краснопартизанскому муниципальным районам и ЗАТО Михайловский Роньшин А.В., начальник северо-восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Чаев В.А. (по согласованию)

12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Янгальчин М. А. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Янгальчин М. А. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Дороговинка, будут признаны благополучным по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Дороговинка Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2014 года № 114

г. Саратов

О Канчере С. В.

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Освободить 14 апреля 2014 года Канчера Сергея Васильевича от должности заместителя Председателя Правительства Саратовской области по собственной инициативе на основании пункта 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 года №205-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 января 2012 года № 7-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 18 января 2012 года № 7-П «Об утверждении Положения о порядке финансового обеспечения оказания высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации в государственных учреждениях здравоохранения Саратовской области за счет средств областного бюджета» следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.»;

в приложении:

в пункте 3 слова «с утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации стандартами медицинской помощи» заменить словами «со стандартами медицинской помощи, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Финансовое обеспечение оказания высокотехнологичной медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения Саратовской области осуществляется в соответствии с плановыми объемами оказания высокотехнологичной медицинской помощи по соответствующему профилю, утвержденными министерством здравоохранения области. Министерство здравоохранения области предоставляет субсидии на оказание высокотехнологичной медицинской помощи соответствующим подведомственным государственным бюджетным учреждениям здравоохранения Саратовской области (далее – субсидии).»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения:

оплата труда работников, обеспечивающих оказание высокотехнологичной медицинской помощи, с учетом начислений на заработную плату;

приобретение лекарственных средств, расходных материалов, включая оплату дорогостоящих расходных материалов (в том числе имплантов, имплантатов, других медицинских изделий, имплантируемых в организм человека), предусмотренных стандартами медицинской помощи;

приобретение, техническое обслуживание, предусмотренное нормативной, технической и (или) эксплуатационной документацией производителя, и ремонт техники, используемой при оказании высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации;

оплата продуктов питания или организация питания больных (при отсутствии организованного питания в государственном учреждении здравоохранения Саратовской области);

расходы на оплату услуг связи, приобретение мягкого инвентаря, расходы на приобретение основных средств, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, расходы на арендную плату за пользование имуществом, оплату программного обеспечения и прочих услуг;

прочие расходы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 года №206-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 4 мая 2012 года № 207-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в штатную численность секретариата Губернатора Саратовской области, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 4 мая 2012 года № 207-П, следующие изменения:

в позиции «Референт 4» цифру «4» заменить цифрой «3»;

после позиции «Референт 3» дополнить позицией «Консультант 1».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 года №207-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 2 июня 2006 года № 175-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 2 июня 2006 года № 175-П «Об обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне в Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 2:

в абзаце первом слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

абзац третий после слов «нештатных аварийно-спасательных формирований» дополнить словами «нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»;

в приложении:

в пункте 12:

абзац шестой после слов «нештатных аварийно-спасательных формирований» дополнить словами «, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»;

в пункте 13:

абзац первый после слов «аварийно-спасательных формирований» дополнить словами «, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»;

в пункте 14:

абзац первый после слов «нештатные аварийно-спасательные формирования» дополнить словами «и нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»;

в таблице:

в строке пятнадцатой слова «областное государственное учреждение «Центр специальных работ особого риска Саратовской области» заменить словами «областное государственное учреждение «Служба спасения Саратовской области»;

в строках двадцать восьмой, двадцать девятой, тридцатой слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

пункт 15 после слов «нештатные аварийно-спасательные формирования» дополнить словами «и нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»;

в пункте 16:

после слов «нештатных аварийно-спасательных формирований» дополнить словами «и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»;

слова «, предназначенных для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 года №208-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» изменение, дополнив приложение № 2 пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1.	Осуществление от имени области государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в государственной собственности области	министерство культуры области».
--------	---	---------------------------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 года №209-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 июня 2012 года № 298-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в штатную численность управления организационной работы Правительства Саратовской области, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 19 июня 2012 года № 298-П следующие изменения:

в разделе «Отдел организационной работы»:

в позиции «Консультант 2» цифру «2» заменить цифрой «1»;

в позиции «Итого по отделу: 5» цифру «5» заменить цифрой «4»;

в позиции «Всего по управлению: 10» цифры «10» заменить цифрой «9».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 года №210-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 25 июня 2012 года № 328-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в штатную численность управления Правительства Саратовской области по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-службы Губернатора Саратовской области, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 25 июня 2012 года № 328-П, следующие изменения:

в разделе «Отдел референтуры»:

в позиции «Референт 1» цифру «1» заменить цифрой «2»;

в позиции «Итого по отделу: 2» цифру «2» заменить цифрой «3»;

в позиции «Всего по управлению: 7» цифру «7» заменить цифрой «8».

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, произвести за счет средств, предусмотренных в областном бюджете текущего года на содержание управления делами Правительства области, и в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 года №211-П

г. Саратов

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 18 октября 2010 года № 478-П «О долгосрочной областной целевой программе «Архивы Саратовской области в 2011–2015 годах»;

постановление Правительства Саратовской области от 5 июля 2011 года № 338-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Архивы Саратовской области в 2011–2015 годах»;

постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 815-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Архивы Саратовской области в 2011–2015 годах»;

постановление Правительства Саратовской области от 27 ноября 2012 года № 696-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Архивы Саратовской области в 2011–2015 годах»;

постановление Правительства Саратовской области от 29 июля 2013 года № 368-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Архивы Саратовской области в 2011–2015 годах»;

постановление Правительства Саратовской области от 27 августа 2013 года № 438-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Архивы Саратовской области в 2011–2015 годах»;

постановление Правительства Саратовской области от 9 декабря 2013 года № 697-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Архивы Саратовской области в 2011–2015 годах»;

постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 795-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Архивы Саратовской области в 2011–2015 годах».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 года № 212-П

г. Саратов

О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Саратовской области «Государственное агентство по централизации закупок» на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить государственное казенное учреждение Саратовской области «Государственное агентство по централизации закупок» (уполномоченное учреждение) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, для нужд всех органов исполнительной власти области, государственных казенных и бюджетных учреждений области (далее – заказчики), за исключением представительства Правительства области при Правительстве Российской Федерации, управления делами Правительства области и подведомственных ему учреждений, органов исполнительной власти области, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется управлением делами Правительства области, а также учреждений, в отношении которых управление делами Правительства области осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия государственного казенного учреждения Саратовской области «Государственное агентство по централизации закупок» и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 7 апреля 2014 года № 212-П

Положение о порядке взаимодействия государственного казенного учреждения Саратовской области «Государственное агентство по централизации закупок» и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, нормативными правовыми актами Саратовской области и определяет отдельные полномочия и механизм взаимодействия государственного казенного учреждения Саратовской области «Государственное агентство по централизации закупок» (далее – уполномоченное учреждение) и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

1.2. Настоящее Положение применяется при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, закрытых аукционов.

1.3. Уполномоченное учреждение определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд всех органов исполнительной власти области, государственных казенных и бюджетных учреждений области (далее – заказчики), за исключением представительства Правительства области при Правительстве Российской Федерации, управления делами Правительства области и подведомственных ему учреждений, органов исполнительной власти области, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется управлением делами Правительства области, а также учреждений, в отношении которых управление делами Правительства области осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Уполномоченное учреждение и заказчики взаимодействуют на основе соблюдения законности, ответственности уполномоченного учреждения и заказчиков за выполнение функций по осуществлению закупок, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

II. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг

2.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) руководитель заказчика (лицо, его замещающее) направляет заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченное учреждение в соответствии с утвержденным планом-графиком в письменном виде и по электронной почте.

2.2. Требования к содержанию представляемой заказчиком заявки, необходимой для организации определения поставщика (подрядчика, исполнителя), утверждаются уполномоченным учреждением.

2.3. Заказчик обязан подавать заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на каждый предмет контракта отдельно.

2.3.1. В заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик указывает: способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбранного способа; определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки, если в заявку включены несколько видов товаров, работ, услуг с представлением документов, подтверждающих обоснование начальной (максимальной) цены;

описание объекта закупки (техническая часть) в соответствии с требованиями статьи 33 Закона; требования к участникам закупки в соответствии с законодательством; преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с законодательством;

необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

сведения об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя); размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 Закона);

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе со значимостью по каждому критерию; требования о соответствии поставляемого товара изображению товара/образцу или макету товара, на поставку которого определяется поставщик;

иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям заказчика, соответствующие требованиям, утвержденным уполномоченным учреждением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.3.2. Руководитель заказчика (лицо, его замещающее) утверждает заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе входящие в состав заявки в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Положения документы и сведения, в целях их включения в документацию о закупке. Руководитель заказчика (лицо, его замещающее) несет ответственность за содержание документов и сведений, входящих в состав заявки.

2.4. Уполномоченное учреждение рассматривает заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и иные документы, необходимые для проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки в уполномоченное учреждение.

2.5. Заказчик вправе внести изменения в заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

В этом случае заявка с внесенными изменениями подается заново, а предыдущая заявка отзывается.

2.6. Основаниями для возврата заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

- 1) непредставление заказчиком обязательных документов и сведений в составе заявки;
- 2) наличие недостоверных сведений в заявке;
- 3) несоответствие заявки утвержденному плану-графику заказчика;
- 4) выявление в представленных документах и сведениях положений, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- 5) установление заказчиком требований к товарам, работам, услугам, которые могут повлечь за собой ограничение количества участников закупки.

2.7. На основании принятой в работу заявки заказчика уполномоченное учреждение:

- 1) утверждает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) принимает решение о создании конкурсной, аукционной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателей и заместителей председателей комиссий в соответствии с законодательством о контрактной системе. В состав комиссии могут включаться представители заказчика, участие которых в работе комиссии обеспечивает заказчика.

2.8. Уполномоченным учреждением разрабатывается извещение об осуществлении закупки и документация о закупке в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2.9. Уполномоченным учреждением утверждается извещение об осуществлении закупки и документация о закупке в соответствии с законодательством и с учетом пункта 2.3.2 настоящего Положения.

III. Порядок организации процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг

3.1. Уполномоченное учреждение размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, а также документацию о закупке в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявки.

3.2. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке осуществляется уполномоченным учреждением в случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Изменения в извещение и документацию о закупке размещаются в единой информационной системе уполномоченным учреждением в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.3. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя), объявленных закупок производится решением уполномоченного учреждения на основании статей 36, 112 Закона.

Уполномоченное учреждение вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту в установленные Законом сроки.

3.4. В случае поступления запросов от участников закупок о разъяснении положений документации о закупке такие разъяснения подготавливаются, направляются и размещаются в единой информационной системе уполномоченным учреждением в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.5. В случае необходимости уполномоченное учреждение вправе запросить у заказчика информацию по запросу участника закупки, касающуюся положений документации о закупке, содержащихся в заявке заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), на основании которой была разработана и утверждена указанная документация о закупке. Заказ-

чик обязан направить ответ на такое обращение в уполномоченное учреждение в тот же рабочий день, в который получено обращение. Направление запроса и ответа на запрос осуществляется посредством факсимильной связи или электронной почты.

3.6. Представление участникам закупки документации о закупке, прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе обеспечивает уполномоченное учреждение в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.7. Прием и возврат обеспечения заявок на участие в конкурсе осуществляется уполномоченным учреждением.

Прием и возврат обеспечения исполнения контракта осуществляется заказчиком.

3.8. Иные права и обязанности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг осуществляются уполномоченным учреждением в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.9. По итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчики заключают контракты в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.10. Уполномоченное учреждение, заказчик участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы.

3.11. Уполномоченное учреждение, заказчик несут ответственность за нарушение сроков осуществления закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов.

3.12. Уполномоченное учреждение и руководители заказчиков (лица, их замещающие) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в соответствии с разграничением обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 года №213-П

г. Саратов

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 3 февраля 2010 года № 42-П «О долгосрочной областной целевой программе «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 25 июня 2010 года № 248-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 21 сентября 2010 года № 445-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 24 декабря 2010 года № 671-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 13 апреля 2011 года № 192-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года № 436-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 810-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 30 мая 2012 года № 362-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 25 декабря 2012 года № 786-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 30 мая 2013 года № 269-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 18 сентября 2013 года № 483-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 778-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 20 февраля 2013 года № 77-П «О долгосрочной областной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в Саратовской области» на 2013–2016 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 9 сентября 2013 года № 464-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Саратовской области» на 2013–2016 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 17 октября 2013 года № 561-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Саратовской области» на 2013–2016 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 19 декабря 2013 года № 727-П «О внесении изменения в долгосрочную областную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Саратовской области» на 2013–2016 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 10 февраля 2014 года № 60-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Саратовской области» на 2013–2016 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 22 марта 2013 года № 144-П «О долгосрочной областной целевой программе «Внедрение спутниковых навигационных технологий с использованием системы ГЛОНАСС и других результатов

космической деятельности в интересах социально-экономического и инновационного развития Саратовской области» на 2013–2017 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 777-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Внедрение спутниковых навигационных технологий с использованием системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в интересах социально-экономического и инновационного развития Саратовской области» на 2013–2017 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2014 года №214-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 20 июля 2010 года № 310-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Саратовской области, для целей, не связанных со строительством, утвержденное постановлением Правительства Саратовской области от 20 июля 2010 года № 310-П, следующие изменения:

в пункте 11:

предложение первое изложить в следующей редакции:

«Рассмотрению подлежат все поступившие заявления до истечения с момента опубликования сообщения, указанного в пункте 9 настоящего Положения, одного месяца в отношении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, на которые распространяется действие Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», и до истечения пяти календарных дней в отношении иных земельных участков.»;

дополнить частями следующего содержания:

«При поступлении нескольких заявлений о предоставлении земельного участка (за исключением земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, на который распространяется действие Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения») с указанием одного и того же местоположения запрашиваемого земельного участка принимается решение о предоставлении данного земельного участка лицу, подавшему заявление о предоставлении земельного участка первым.

Земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, на которые распространяется действие Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», предоставляются в собственность гражданам и юридическим лицам на торгах (конкурсах, аукционах) согласно статье 10 указанного Федерального закона, за исключением земельных участков, предоставляемых в соответствии с положениями пункта 4 статьи 10 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

При наличии двух и более заявлений о предоставлении в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, на которые распространяется действие Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», такие земельные участки предоставляются в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) согласно статье 10 указанного Федерального закона, за исключением земельных участков, предоставляемых в соответствии с положениями пункта 5 статьи 10 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

При наличии оснований для проведения торгов Комитет в течение пяти календарных дней по истечении одного месяца со дня публикации сообщения, указанного в пункте 9 настоящего Положения, в письменной форме извещает лиц, подавших заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, о предоставлении земельного участка на торгах (конкурсе, аукционе) по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения предоставляются для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, расширения такой деятельности в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».»;

в пункте 12:

предложение первой части первой изложить в следующей редакции:

«По истечении с момента опубликования сообщения, указанного в пункте 9 настоящего Положения, одного месяца в отношении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, на которые распространяется действие Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», и по истечении пяти календарных дней в отношении иных земельных участков, в случае, если земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет и отсутствуют основания для проведения торгов, Комитет в течение пяти календарных дней направляет в органы местного самоуправления обращение об утверждении и выдаче заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, с извещением об этом заинтересованного лица.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2014 года №215-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 11 августа 2009 года № 351-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 11 августа 2009 года № 351-П «Об утверждении Положения о порядке оценки бюджетной и (или) социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот» следующие изменения:

в приложении:

в абзаце втором пункта 2 слова «министерством инвестиционной политики области» заменить словами «министерством экономического развития и инвестиционной политики области»;

в пункте 10 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2014 года №216-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 6 декабря 2006 года № 386-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 6 декабря 2006 года № 386-П «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Саратовской области» следующее изменение:

в приложении № 2 к постановлению:

ввести в состав комиссии Трошину Н. В. – начальника управления внутренней политики и общественного мониторинга Правительства области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2014 года №217-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 357-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 357-П «О создании межведомственной комиссии по признанию находящегося в государственной собственности Саратовской области помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

в пункте 5 слова «Федотова Д. А.» заменить словами «Канчера С. В.»;

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению;

в приложении № 2:

в пунктах 4 и 6 слова «, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора,» заменить словами «государственного надзора и (контроля)»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 49 Положения, направляет в письменной и электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая единый портал или региональный портал государственных или муниципальных услуг, по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструк-

ции – в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.»;

пункт 14 после слова «решение» дополнить словами «, предусмотренное пунктом 47 Положения».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 9 апреля 2014 года № 217-П

«Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 17 ноября 2006 года № 357-П

Состав
межведомственной комиссии по признанию находящегося в государственной собственности
Саратовской области помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным
для проживания и многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции

- Тепин Д. В. - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, председатель комиссии;
- Земсков Ю. Л. - первый заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, заместитель председателя комиссии;
- Минаева Е. В. - консультант отдела эксплуатации жилищного фонда и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Толкунов Ю. И. - начальник отдела жилищных программ управления жилищной политики министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
- Лобанова М. Ю. - начальник управления строительства и архитектуры министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, главный архитектор области;
- Вайсман Т. Е. - консультант отдела учета и распоряжения государственным имуществом области комитета по управлению имуществом области;
- Поцелай Н. И. - главный специалист отдела нормативно-технического лицензирования и сертификации управления надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области (по согласованию);
- Ким Д. Н. - заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Саратовской области, государственный жилищный инспектор Саратовской области;
- Плотникова И. Н. - первый заместитель директора государственного унитарного предприятия «Саратовское областное бюро технической инвентаризации и оценки недвижимости» (по согласованию);
- Межевич М. В. - первый заместитель директора Саратовского филиала федерального государственного унитарного предприятия «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости – федеральное бюро технической инвентаризации» (по согласованию);
- Трофимов Ю. П. - начальник отдела контрольно-аналитической и надзорной работы управления государственного строительного надзора министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
- Юдина М. А. - главный специалист-эксперт отдела надзора по коммунальной гигиене Управления Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию).».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2014 года №218-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 15 марта 2010 года № 85-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 15 марта 2010 года № 85-П «Вопросы комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области» изменение, изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 9 апреля 2014 года № 218-П

«Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 15 марта 2010 года № 85-П

**Штатная численность
комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области**

Наименование структурного подразделения и должности	Количество единиц
Председатель комитета	1
Отдел кадров, правовой работы и делопроизводства	
Заместитель председателя комитета – начальник отдела	1
Консультант	3
Итого по отделу:	4
Отдел государственного учета и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания	
Начальник отдела*	1
Консультант*	1
Главный специалист-эксперт*	1
Ведущий специалист-эксперт*	1
Итого по отделу:	4
Отдел государственного контроля и надзора	
Начальник отдела*	1
Консультант*	1
Главный специалист-эксперт*	1
Специалист-эксперт*	13
Специалист*	2
Итого по отделу:	18
Отдел по охране объектов животного мира и среды их обитания	
Начальник отдела	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
Специалист-эксперт	19
Специалист	1
Итого по отделу:	23
Отдел использования водных биоресурсов	
Начальник отдела	1
Консультант	1
Итого по отделу:	2
Оперативный отдел	
Начальник отдела*	1
Специалист-эксперт*	2
Специалист*	1
Итого по отделу:	4
Отдел бюджетного учета и отчетности	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист	1
Итого по отделу:	5
Всего по комитету:	61

* должности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субвенций, поступающих из федерального бюджета.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2014 года №219-П

г. Саратов

**О признании утратившими силу некоторых постановлений
Правительства Саратовской области**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 2 сентября 2011 года № 477-П «О долгосрочной областной целевой программе «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 24 декабря 2011 года № 734-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 30 октября 2012 года № 654-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 14 декабря 2012 года № 736-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2012 года № 825-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 19 июля 2013 года № 348-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 783-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012–2015 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2014 года №220-П

г. Саратов

**Об управлении находящейся в государственной
собственности Саратовской области долей общества
с ограниченной ответственностью «Центр испытания
качества пищевой продукции»**

На основании Закона Саратовской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что управление принадлежащей Саратовской области долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Центр испытания качества пищевой продукции» от имени Саратовской области осуществляет управление ветеринарии Правительства области.

2. Управлению ветеринарии Правительства области, комитету по управлению имуществом области провести необходимые организационно-правовые действия, связанные с реализацией пункта 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2014 года №221-П

г. Саратов

**Об утверждении комплекса мероприятий по созданию
в общеобразовательных организациях Саратовской
области, расположенных в сельской местности, условий
для занятия физической культурой и спортом**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 254 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на соз-

дание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комплекс мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Саратовской области, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 11 апреля 2014 года № 221-П

**Комплекс мероприятий
по созданию в общеобразовательных организациях Саратовской области,
расположенных в сельской местности,
условий для занятий физической культурой и спортом**

Саратовская область		1		
Общая численность учащихся в субъекте Российской Федерации на начало 2013/2014 учебного года, человек		2	215889	
Численность учащихся субъекта Российской Федерации в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, на начало 2013/2014 учебного года	Всего, человек	3	52188	
	процентов от общей численности	4	24	
	Уровень образования, человек	Начальное	5	276
		Основное	6	8615
	Среднее	7	43297	
Общее количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, единиц		8	634	
Общее количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих спортивные залы, единиц		9	532	
Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих спортивные залы, требующие ремонта	Всего, единиц	10	339	
	процентов от общего количества общеобразовательных организаций, имеющих спортивные залы	11	63,7	
Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых планируется отремонтировать спортивные залы	Всего, единиц	12	17	
	Срок реализации	13	1 сентября 2014 года	
Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих потребность в перепрофилировании аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом	Всего, единиц	14	6	
	процентов от общего количества общеобразовательных организаций	15	0,9	
Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых планируется перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом	Всего, единиц	16	2	
	Срок реализации	17	1 сентября 2014 года	
Общеобразовательные организации, расположенные в сельской местности, имеющие потребность в оснащении спортивным инвентарем и оборудованием	Всего, единиц	18	126	
	процентов от общего количества общеобразовательных организаций	19	20	
Общеобразовательные организации, расположенные в сельской местности, в которых планируется оснащение спортивным инвентарем и оборудованием	Всего, единиц	20	31	
	Срок реализации	21	1 сентября 2014 года	
Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, во внеурочное время, по каждому уровню общего образования, за исключением дошкольного образования, человек	Уровень образования	Начальное	22	4897
		Основное	23	10568
		Среднее	24	2365
		Всего	25	17830
Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время	Уровень образования	Начальное	26	5030 (увеличение на 2,7 процента)
		Основное	27	10834 (увеличение на 2,5 процента)
		Среднее	28	2498 (увеличение на 5,6 процента)
		Всего	29	18362 (увеличение на 3 процента)
		Срок реализации	30	15 сентября 2014 года

Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих школьные спортивные клубы	Всего, единиц	31	47
	процентов от общего количества общеобразовательных организаций	32	9
Увеличение количества школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	Всего, единиц	33	63
	Срок реализации	34	15 сентября 2014 года
Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих потребность в строительстве открытых плоскостных спортивных сооружений	Всего, единиц	35	10
	процентов от общего количества общеобразовательных организаций	36	1,6
Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых планируется строительство открытых плоскостных спортивных сооружений	Всего, единиц	37	1
	Срок реализации	38	1 сентября 2014 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2014 года №222-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке осуществления регионального государственного ветеринарного надзора на территории Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Российской Федерации «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 года № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 36-П «Вопросы управления ветеринарии Правительства Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления регионального государственного ветеринарного надзора на территории Саратовской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 11 апреля 2014 года № 222-П

Положение о порядке осуществления регионального государственного ветеринарного надзора на территории Саратовской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области регионального государственного ветеринарного надзора.
2. Региональный государственный ветеринарный надзор направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области в области ветеринарии, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также на систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, анализ и прогнозирование состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.
3. Региональный государственный ветеринарный надзор осуществляет управление ветеринарии Правительства Саратовской области (далее – Управление).
4. Управление в своей деятельности по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора области, органов государственной власти области.
5. Управление при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора взаимодействует:
 - а) с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по вопросам предотвращения возникновения и распространения болезней, общих для человека и животных, рассле-

дования и ликвидации последствий массовых заболеваний, вызванных такими болезнями, пищевых отравлений в результате употребления животноводческой продукции, обращения пищевых отходов;

б) Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальными органами;

в) с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления области, общественными и иными организациями и гражданами.

6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного ветеринарного надзора, являются:

а) начальник Управления, одновременно по должности являющийся главным государственным ветеринарным инспектором Саратовской области;

б) заместитель начальника Управления, одновременно по должности являющийся заместителем главного государственного ветеринарного инспектора Саратовской области;

в) начальники территориальных отделов, главные государственные ветеринарные инспектора по муниципальным районам и городам Саратовской области, их заместители, на которых в соответствии с должностными регламентами и приказами возложено осуществление регионального государственного ветеринарного надзора.

7. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного ветеринарного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

8. Региональный государственный ветеринарный надзор включает в себя проведение рейдовых мероприятий в целях выявления и пресечения нарушений ветеринарного законодательства гражданами, осуществляющими перевозку, реализацию продукции животного происхождения непромышленного изготовления.

9. Должностные лица Управления при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора в рамках предоставленных полномочий реализуют права, предусмотренные статьей 9 Закона Российской Федерации «О ветеринарии».

10. Должностные лица Управления при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора обязаны:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

б) посещать объекты (территории и помещения) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в целях проведения мероприятия по надзору только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Управления о проведении мероприятия по надзору, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

в) не препятствовать представителям юридического лица или индивидуальному предпринимателю (его представителю), а также гражданину присутствовать при проведении мероприятия по надзору, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

г) представлять должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, а также гражданам, присутствующим при проведении мероприятия по надзору, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;

д) знакомить должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей, а также граждан с результатами мероприятий по надзору;

е) при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, животных, окружающей природной среды;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. Предметом проверок при осуществлении регионального государственного надзора являются:

а) соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в процессе своей деятельности обязательных ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований, предъявляемых к товарам, подлежащим ветеринарному контролю технических регламентов, ветеринарных правил и норм;

б) выполнение ветеринарно-санитарных и противоэпизоотических мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию болезней, общих для человека и животных, заболеваний животных заразными и незаразными болезнями, охрану территории области от заноса заразных болезней животных;

в) установление причин и условий возникновения и распространения заразных болезней животных;

г) обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении;

д) выполнение законных требований (предписаний) должностных лиц органа регионального государственного ветеринарного надзора.

12. Сроки и последовательность административных процедур при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора, в том числе при проведении проверок соблюдения гражданами обязательных требований, устанавливаются административным регламентом исполнения указанной государственной функции, разрабатываемым и утверждаемым Управлением в установленном порядке.

13. Решения и действия (бездействие) должностных лиц органов регионального государственного ветеринарного надзора могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Информация о результатах государственного регионального ветеринарного надзора размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2014 года №223-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 января 2011 года № 33-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 18 января 2011 года № 33-П «Об оплате труда работников государственного учреждения Саратовской области «Центр поддержки развития национальных культур» следующие изменения:

в приложении:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.»;

пункт 2.3 признать утратившим силу;

в пункте 2.4 слова «, утвержденных Правительством области» заменить словами «в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению»;

пункт 2.5 признать утратившим силу;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Рекомендуемые размеры доплат:

от 4 до 12 процентов должностного оклада (оклада) на работах с тяжелыми и вредными условиями труда;

от 4 до 24 процентов должностного оклада (оклада) на работах с особо тяжелыми и особо опасными условиями труда.

Конкретные размеры доплат устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.»;

абзац четвертый пункта 4.1 признать утратившим силу;

в пункте 4.5.1 слова «в размерах, утвержденных Правительством Саратовской области» заменить словами «в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению»;

дополнить разделом 5 «Другие вопросы оплаты труда» следующего содержания:

«5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. При утверждении фондов оплаты труда для работников Учреждения сверх средств, направляемых на выплату им должностных окладов, предусматриваются средства (в расчете на календарный год):

на выплаты компенсационного характера – в размере одного должностного оклада;

на выплаты стимулирующего характера – в размере двенадцати целых девяти десятых должностного оклада.»;

приложение к Положению об оплате труда работников государственного учреждения Саратовской области «Центр поддержки развития национальных культур», подведомственного комитету общественных связей и национальной политики Саратовской области, изложить в редакции согласно приложению № 1;

дополнить приложением № 2 в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 11 апреля 2014 года № 223-П

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников государственного
учреждения Саратовской области «Центр поддержки
развития национальных культур», подведомственного
комитету общественных связей и национальной политики
Саратовской области

**Должностные оклады
руководителей учреждения, специалистов и служащих государственного учреждения
Саратовской области «Центр поддержки развития национальных культур»,
подведомственного комитету общественных связей и национальной политики
Саратовской области**

Наименование должностей	Должностной оклад (рублей)
Директор	6863
Программист	4859
Экскурсовод	4611
Экономист	4611
Бухгалтер	4422
Специалист по кадрам	4611
Методист	4859

Размеры окладов по профессиям рабочих

	Квалификационный разряд							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Месячный оклад, рублей	4066	4083	4136	4230	4422	4611	4859	5093

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 11 апреля 2014 года № 223-П

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников государственного
учреждения Саратовской области «Центр поддержки
развития национальных культур», подведомственного
комитету общественных связей и национальной политики
Саратовской области

**Размеры ежемесячных надбавок
работникам государственного учреждения Саратовской области
«Центр поддержки развития национальных культур», подведомственного комитету
общественных связей и национальной политики Саратовской области,
имеющим ученую степень, почетные звания,
награжденным отраслевым почетным знаком**

Имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности	30 процентов должностного оклада
Имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности	20 процентов должностного оклада
Имеющим почетное звание «Народный» (в том числе получившим почетное звание в республиках, входивших в состав бывшего СССР до 31 декабря 1991 года)	30 процентов должностного оклада
Имеющим почетное звание «Заслуженный» (в том числе получившим почетное звание «Заслуженный работник культуры, артист...» в республиках, входивших в состав бывшего СССР до 31 декабря 1991 года)	20 процентов должностного оклада
Награжденным отраслевым почетным знаком	10 процентов должностного оклада

Ежемесячные надбавки устанавливаются работникам при условии соответствия ученой степени, почетного звания, почетного знака профилю выполняемой работы.

Надбавка при присвоении почетного звания, отраслевого почетного знака устанавливается со дня присвоения почетного звания, знака; при присуждении ученой степени – с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

При наличии у работника более одной ученой степени, более одного почетного звания надбавка производится только по одному основанию – максимальному.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 апреля 2014 года № 224-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Правительства
Саратовской области от 17 февраля 2012 года № 80-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 февраля 2012 года № 80-П «О порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии бюджету Балаковского муниципального района области на обеспечение деятельности муниципального бизнес-инкубатора» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«Во исполнение Закона Саратовской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», в соответствии с государственной программой Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Органу местного самоуправления Балаковского муниципального района, получившему субсидию на обеспечение деятельности муниципального бизнес-инкубатора:

представлять в министерство экономического развития и инвестиционной политики области отчет-заявку по форме согласно приложению № 2:

за I квартал – до 25 апреля текущего финансового года;

с апреля ежемесячно – до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

за год – до 18 января года, следующего за отчетным;

осуществлять контроль за целевым использованием субсидии на обеспечение деятельности муниципального бизнес-инкубатора.»;

часть вторую пункта 3 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«За первый квартал текущего финансового года министерство перечисляет субсидию до 30 апреля исходя из одной четвертой годового объема бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цели предоставления субсидии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2014 года №225-П

г. Саратов

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области и отдельных их положений

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Саратовской области от 14 ноября 2006 года № 345-П «Об утверждении Положения об особо охраняемых природных территориях регионального значения в Саратовской области»;
постановление Правительства Саратовской области от 9 октября 2008 года № 392-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 14 ноября 2006 года № 345-П»;
пункт 2 приложения к постановлению Правительства Саратовской области от 1 апреля 2009 года № 120-П «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Саратовской области»;
постановление Правительства Саратовской области от 5 апреля 2010 года № 119-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 14 ноября 2006 года № 345-П»;
пункт 1 постановления Правительства Саратовской области от 10 октября 2012 года № 600-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2014 года №226-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 апреля 2013 года № 155-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 апреля 2013 года № 155-П «О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 10 декабря 2009 года № 621-П» следующие изменения:

дополнить пункт 2 абзацем четвертым следующего содержания:

«перечень органов исполнительной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов, финансовое, транспортное и материально-техническое обеспечение деятельности которых осуществляет управление делами Правительства Саратовской области, согласно приложению № 4.»;

дополнить приложение № 2 пунктом 11 следующего содержания:

«11. Государственное казенное учреждение Саратовской области «Государственное агентство по централизации закупок».»;

дополнить приложением № 4 в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области, министерству промышленности и энергетики области, управлению делами Правительства области в двухнедельный срок представить предложения о внесении изменений в Положения, структуры и штатную численность указанных органов исполнительной власти области, а также о внесении изменений в соответствующие правовые акты Губернатора области и Правительства области.

3. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, произвести за счет средств, предусмотренных в областном бюджете текущего года на содержание министерства информации и печати области, министерства промышленности и энергетики области, Уполномоченного по правам человека в Саратовской области и управления делами Правительства области соответственно, и в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 226-П

«Приложение № 4 к постановлению
Правительства области от 1 апреля 2013 года № 155-П

**Перечень
органов исполнительной власти области и государственных органов области,
не имеющих своих счетов, финансовое, транспортное и материально-техническое обеспечение
деятельности которых осуществляет управление делами Правительства
Саратовской области**

1. Аппарат Губернатора Саратовской области.
2. Уполномоченный по правам ребенка в Саратовской области и его аппарат.
3. Уполномоченный по правам человека в Саратовской области и его рабочий аппарат.
4. Министерство информации и печати Саратовской области.
5. Министерство по делам территориальных образований Саратовской области.
6. Министерство промышленности и энергетики Саратовской области.
7. Комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области.
8. Комитет общественных связей и национальной политики Саратовской области.
9. Комитет по информатизации Саратовской области.
10. Контрольно-аналитический комитет Саратовской области.
11. Секретариат вице-губернатора Саратовской области Фадеева Д. В.
12. Секретариат заместителя Председателя Правительства Саратовской области Большеданова П. В.
13. Секретариат заместителя Председателя Правительства Саратовской области Горемыко М. В.
14. Секретариат заместителя Председателя Правительства Саратовской области Канчера С. В.
15. Секретариат заместителя Председателя Правительства Саратовской области Разделкина В. М.
16. Секретариат заместителя Председателя Правительства Саратовской области – министра сельского хозяйства Саратовской области Соловьева А. А.
17. Управление специальных программ Правительства Саратовской области.
18. Управление внутренней политики и общественного мониторинга Правительства Саратовской области.
19. Управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области.
20. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Саратовской области.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 апреля 2014 года № 227-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Правительства
Саратовской области от 12 декабря 2009 года № 621-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2009 года № 621-П «Вопросы управления делами Правительства Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Управление делами Правительства Саратовской области (далее – Управление) является органом исполнительной власти области, организующим и осуществляющим финансовое, транспортное и материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора области, Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов, материально-финансовое обеспечение деятельности члена Совета Федерации, являющегося представителем от исполнительного органа государственной власти Саратовской области, и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия на территории Саратовской области, и их помощников, государственное управление архивным делом в области, а также организацию деятельности по централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области, и образуется постановлением Правительства области.»;

пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«централизация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области в порядке, установленном Правительством области и законодательством о контрактной системе в сфере закупок; осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий.»;

пункт 10:

дополнить абзацем сорок девятым следующего содержания:

«организация работы по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд органов исполнительной власти области, государственных казенных и бюджетных учреждений области в установленном порядке.»;

абзацы сорок девятый – шестьдесят третий считать соответственно абзацами пятидесятым – шестьдесят четвертым;

пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Управляющий делами несет персональную ответственность за организацию работы по реализации мероприятий анти-коррупционной политики.»;

- приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению;
 в приложении № 3:
 в разделе «Управление документационного обеспечения, мониторинга и контроля подведомственных организаций»:
 в подразделе «Отдел документационного обеспечения»:
 в позиции «Консультант» цифру «2» заменить цифрой «1»;
 после позиции «Консультант» дополнить позицией «Главный специалист-эксперт 1»;
 в подразделе «Отдел по организационной работе» раздела «Управление по организационной работе» позицию «Консультант 1» заменить позицией «Главный специалист-эксперт 1»;
 в подразделе «Отдел организации сохранности и государственного учета документов» раздела «Управление по делам архивов» позицию «Главный специалист-эксперт 1» заменить позицией «Консультант 1».
2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, произвести за счет средств, предусмотренных в областном бюджете текущего года на содержание управления делами Правительства области, и в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
 Правительства области от 14 апреля 2014 года № 227-П

«Приложение № 2 к постановлению
 Правительства области от 10 декабря 2009 года № 621-П

Структура управления делами Правительства Саратовской области



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2014 года № 228-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 мая 2008 года № 176-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 6 мая 2008 года № 176-П «Вопросы областной (региональной) трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений со стороны Правительства Саратовской области» следующие изменения:

- в приложении к постановлению:
 вывести из состава комиссии Винокурову Ю. Е., Демянюк Е. Ю.;
- вести в состав комиссии следующих лиц:

Швакова Ю. А. – первый заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области;
Юдин А. В. – заместитель начальника управления стратегического планирования министерства социального развития области;

наименование должности Никулиной Ж. А. изложить в следующей редакции:

«первый заместитель министра здравоохранения области»;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2014 года № 229-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 638-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 638-П «О государственной программе Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергоснабжения в Саратовской области до 2020 года», заменив в наименовании слово «энергоснабжения» словом «энергосбережения».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2014 года № 230-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 мая 2008 года № 175-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 6 мая 2008 года № 175-П «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования регионального значения» следующие изменения:

в наименовании, пунктах 1, 2 после слова «регионального» дополнить словами «или межмуниципального»;

в пункте 2 слова «Комитету по дорожно-транспортному строительству и эксплуатации дорог» заменить словами «Министерству транспорта и дорожного хозяйства»;

в пункте 4 слова «Стрелюхина А. М.» заменить словами «Разделкина В. М.»;

приложения № 1–38 изложить в редакции согласно приложениям № 1–38.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

Перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, расположенных на территории Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00006	автомобильная дорога «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай» (в пределах района)	26,630
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00029	автомобильная дорога «Александров Гай – Васильки»	0,950

3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00030	автомобильная дорога «Александров Гай – Варфоломеевка»	30,350
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00031	автоподъезд к х. Сысоев от автомобильной дороги «Александров Гай – Варфоломеевка»	1,380
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00032	автомобильная дорога «Александров Гай – Канавка»	27,900
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00033	автоподъезд к х. Дурнов от автомобильной дороги «Александров Гай – Канавка»	3,580
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00034	автоподъезд к п. Приузенский – п. Передовой от автомобильной дороги «Александров Гай – Казталовка (Казахстан)»	23,130
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00035	автомобильная дорога «Александров Гай – Казталовка (Казахстан)» в пределах района	29,700
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00036	автомобильная дорога «Александров Гай – Ахматов»	13,750
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00041	автоподъезд к х. Новостепное от автомобильной дороги «Новоузенск – Основной»	4,850
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00042	обход с. Александров Гай	3,610
Итого:			165,830».

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Аркадакского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00004	автомобильная дорога «Балашов – Ртищево» (в пределах района)	58,877
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00043	автоподъезд к с. Кистендей от автомобильной дороги «Балашов – Ртищево»	4,762
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00044	автоподъезд к с. Мещеряковка от автомобильной дороги «Балашов – Ртищево»	14,742
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00045	автоподъезд к с. Молоденки от автомобильной дороги «Балашов – Ртищево»	2,227
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00007	автомобильная дорога «Аркадак – Турки» (в пределах района)	11,867
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00047	автоподъезд к с. Памятка от автомобильной дороги «Аркадак – Турки»	7,410
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00048	автоподъезд к с. Чиганак от автомобильной дороги «Аркадак – Турки»	9,920
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00049	автоподъезд к п. Летяжевский санаторий от автомобильной дороги «Аркадак – Турки»	1,796
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00050	автомобильная дорога «Аркадак – Алексеевка»	29,706
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00051	автоподъезд к с. Львовка от автомобильной дороги «Аркадак – Алексеевка»	3,685
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00008	автомобильная дорога «Аркадак – Соцземледельский – автомобильная дорога «Р-22 «Каспий» – автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)» (в пределах района)	35,764
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00052	автоподъезд к с. Грачевка от автомобильной дороги «Аркадак – Соцземледельский – автомобильная дорога «Р-22 «Каспий» – автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	1,320
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00053	автоподъезд к с. Росташа от автомобильной дороги «Аркадак – Соцземледельский – автомобильная дорога «Р-22 «Каспий» – автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	0,527
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00054	автоподъезд к с. Софьино от автомобильной дороги «Аркадак – Соцземледельский – автомобильная дорога «Р-22 «Каспий» – автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	12,763

15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00055	автоподъезд к п. Шебалов от автомобильной дороги «Аркадак – Соцземледельский – автомобильная дорога «Р-22 «Каспий» – автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	2,482
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00056	автомобильная дорога «Аркадак – Баклуши»	23,123
Итого:			220,971».

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Аткарского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00003	автомобильная дорога «Тамбов – Ртищево – Саратов» (в пределах района)	47,900
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00061	автоподъезд к с. Языковка от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	8,250
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00062	автоподъезд к с. Земляные Хутора от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	0,288
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00063	автоподъезд к с. Малые Копены – с. Лопуховка от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	11,423
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00066	автоподъезд к с. Елизаветино – с. Вяжля от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	34,562
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00067	автоподъезд к с. Озерное от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	23,373
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00068	автомобильная дорога «Аткарск – Песчанка» – автомобильная дорога «Нижний Новгород – Саратов»	38,833
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00070	автоподъезд к с. Марфино – с. Ершовка от автомобильной дороги «Аткарск – Песчанка» – автомобильная дорога «Нижний Новгород – Саратов»	10,973
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00071	автоподъезд к с. Петрово от автомобильной дороги «Аткарск – Песчанка» – автомобильная дорога «Нижний Новгород – Саратов»	13,903
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00073	автоподъезд к с. Сазоново от автоподъезда к с. Петрово от автомобильной дороги «Аткарск – Песчанка» – автомобильная дорога «Нижний Новгород – Саратов»	2,363
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00075	автомобильная дорога «Аткарск – Умет»	40,796
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00076	автоподъезд к с. Прокудино от автомобильной дороги «Аткарск – Умет»	6,004
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00077	автоподъезд к п. Тургенево от автомобильной дороги «Аткарск – Умет»	0,354
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00079	автоподъезд к с. Кочетовка от автоподъезда к с. Елизаветино – с. Вяжля от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	9,002
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00080	автоподъезд к с. Малая Осиновка от автоподъезда к с. Озерное от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	1,327
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00081	автоподъезд к с. Приречное от автоподъезда к с. Озерное от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	2,937
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00082	автоподъезд к с. Новая Осиновка от автоподъезда к с. Озерное от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	0,996
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00083	автомобильная дорога «Кочетовка – Белгаза»	6,658
Итого:			259,942».

Приложение № 4 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 4 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00009	автомобильная дорога «Саратов – Тепловка – Базарный Карабулак – Балтай» (в пределах района)	46,838
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00085	автомобильная дорога «Саратов – Тепловка – Базарный Карабулак – Балтай» – Свободный – Бегуч (Пензенская область)» (в пределах района)	43,170
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00086	автоподъезд к с. Большая Гусиха – с. Белый Ключ от автомобильной дороги «Саратов – Тепловка – Базарный Карабулак – Балтай» – Свободный – Бегуч (Пензенская область)»	18,520
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00087	автомобильная дорога «Липовка – Ханеневка 1-я – Большая Чечуйка – Марьино»	23,450
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00088	автоподъезд к с. Репьевка от автомобильной дороги «Саратов – Тепловка – Базарный Карабулак – Балтай» – Свободный – Бегуч (Пензенская область)»	6,000
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00089	автомобильная дорога «Лесная Нееловка – Ханеневка 2-я»	18,400
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00090	автомобильная дорога «Хватовка – Казанла»	10,280
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00091	автомобильная дорога «Базарный Карабулак – Адоевщина – Казанла – Новая Жуковка»	21,640
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00092	автоподъезд к с. Большая Чечуйка от автомобильной дороги «Новые Бурасы – ж/д ст. Бурасы – Динамовский» (в пределах района)	1,500
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00093	автоподъезд к с. Старые Бурасы от автомобильной дороги «Новые Бурасы – ж/д ст. Бурасы – Динамовский» (в пределах района)	1,470
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00094	автомобильная дорога «Тепляковка – Малые Озерки – Старые Бурасы»	15,000
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00095	северный обход с. Старые Бурасы	1,690
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00096	автомобильная дорога «Базарный Карабулак – Вязовка – Садовка» (в пределах района)	33,835
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00097	автомобильная дорога «Старая Жуковка – Максимовка – Ключи»	29,640
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00098	автомобильная дорога «Ключи – Сухой Карабулак»	7,360
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00099	автоподъезд к с. Сухой Карабулак от автомобильной дороги «Старая Жуковка – Максимовка – Ключи»	9,960
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00225	автомобильная дорога «Андреевка – Ключи» (в пределах района)	3,200
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00100	автомобильная дорога «Свободный – Степная Нееловка – автомобильная дорога «Саратов – Тепловка – Базарный Карабулак – Балтай»	5,450
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00101	автоподъезд к с. Стригай от автомобильной дороги «Базарный Карабулак – Вязовка – Садовка»	1,660
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00102	автоподъезд к с. Ивановка от автомобильной дороги «Саратов – Тепловка – Базарный Карабулак – Балтай»	1,150
21.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00016	автомобильная дорога «Белый Ключ – автоподъезд к с. Пилюгино от автомобильной дороги «Балтай – Большие Озерки – Неверкино (Пензенская область)» (в пределах района)	1,180
22.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00026	автомобильная дорога «Голицыно – Сухой Карабулак» (в пределах района)	5,470
Итого:			306,863».

Приложение № 5 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 5 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Балаковского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 Р-00002	автомобильная дорога «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград» (в пределах района)	83,510
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00104	автоподъезд к г. Балаково от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	5,295
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00105	автоподъезд к с. Плеханы от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	1,055
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00106	автоподъезд к с. Еланка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,775
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00107	автоподъезд к с. Маянга от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,165
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00108	автоподъезд к с. Никольское-Казаково от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	22,485
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00109	автоподъезд к с. Быков Отрог от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,075
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00110	автоподъезд к с. Кормежка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,362
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00111	автоподъезд к с. Криволучье – Сура от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	5,744
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00112	автоподъезд к с. Сухой Отрог от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,863
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00113	автоподъезд к с. Перекопная Лука от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	5,895
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00114	автоподъезд к с. Малое Перекопное от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,329
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00010	автомобильная дорога «Балаково – Духовницкое» (в пределах района)	46,542
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00115	автоподъезд к с. Натальино от автомобильной дороги «Балаково – Духовницкое»	0,100
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00116	автоподъезд к с. Николевка от автомобильной дороги «Балаково – Духовницкое»	12,126
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00117	автоподъезд к с. Андреевка от автоподъезда к п. Головановский от автомобильной дороги «Балаково – Духовницкое»	0,299
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00118	автоподъезд к п. Головановский от автомобильной дороги «Балаково – Духовницкое»	15,984
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00119	автоподъезд к п. Николевский от автомобильной дороги «Балаково – Духовницкое»	9,046
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00120	автоподъезд к с. Хлебновка от автомобильной дороги «Балаково – Духовницкое»	1,551
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00121	автомобильная дорога «Балаково – Подсосенки»	5,872
21.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00122	автомобильная дорога «Ивановка – Красный Яр»	5,800
22.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00123	автоподъезд к с. Матвеевка от автоподъезда к с. Николевка от автомобильной дороги «Балаково – Духовницкое»	4,399
23.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00124	автоподъезд к с. Старая Медынка от автоподъезда к п. Николевский от автомобильной дороги «Балаково – Духовницкое»	5,115
24.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00125	автоподъезд к с. Малая Быковка от автоподъезда к с. Никольское-Казаково от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	2,516
25.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00126	автоподъезд к с. Новополеводино от автоподъезда к с. Никольское-Казаково от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	18,251
26.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00127	автоподъезд к с. Большой Кушум от автоподъезда к с. Никольское-Казаково от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	32,275
27.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00128	автоподъезд к с. Пылковка от автоподъезда к с. Большой Кушум от автоподъезда к с. Никольское-Казаково	1,463

28.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00129	автоподъезд к с. Наумовка от автоподъезда к с. Большой Кушум от автоподъезда к с. Никольское-Казачово	3,745
29.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00130	автомобильная дорога «Пылковка – Малый Кушум»	3,505
30.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00131	автомобильная дорога «Криволучье Сура – Береговой»	2,700
31.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00132	автоподъезд к с. Новая Елюзань – с. Комсомольское от автоподъезда к с. Большой Кушум от автоподъезда к с. Никольское-Казачово	31,310
32.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00424	автомобильная дорога «Рукополь – Сулак – Большой Кушум» (в пределах района)	7,000
Итого:			336,152».

Приложение № 6 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 6 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Балашовского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00004	автомобильная дорога «Балашов – Ртищево» (в пределах района)	27,590
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00135	автомобильная дорога «Балашов – Ивановка»	17,080
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00136	автоподъезд к п. Первомайский от автомобильной дороги «Балашов – Ивановка»	0,740
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00137	автоподъезд к п. Ветельный от автомобильной дороги «Балашов – Ивановка»	2,900
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00011	автомобильная дорога «Балашов – Романовка» (в пределах района)	21,190
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00138	автоподъезд к г. Балашову № 1 (восточный) от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	3,150
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00139	автоподъезд к г. Балашову № 2 (западный) от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	1,960
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00140	автоподъезд к п. Новая Глебовка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов–Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	3,440
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00141	автоподъезд к п. Красная Кудрявка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов–Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	10,600
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00142	автоподъезд к с. Лесное от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	15,290
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00143	автоподъезд к с. Тростянка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	0,460
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00144	автоподъезд к с. Барки от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	0,300
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00145	автоподъезд к с. Малая Семеновка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов–Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	0,920
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00146	автоподъезд к с. Гусевка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	1,400
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00147	автоподъезд к с. Березовка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	2,950
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00148	автоподъезд к с. Дуплятка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	0,200
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00149	автоподъезд к с. Устиновка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	6,820

18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00150	автоподъезд к с. Родничок – с. Терновка – с. Сухая Елань – от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	26,900
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00008	автомобильная дорога «Аркадак – Соцземледельский – автомобильная дорога «Р-22 «Каспий» – автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов-Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)» (в пределах района)	24,560
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00151	автоподъезд к п. Соцземледельский от автомобильной дороги «Аркадак – Соцземледельский – автомобильная дорога «Р-22 «Каспий» – автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	1,520
21.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00152	автоподъезд к п. Александровский от автомобильной дороги «Аркадак – Соцземледельский – автомобильная дорога «Р-22 «Каспий» – автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	3,940
22.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00153	автоподъезд к с. Хоперское от автомобильной дороги «Балашов – Ртищево»	0,140
23.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00154	автоподъезд к с. Малый Мелик от автомобильной дороги «Балашов – Ртищево»	8,000
24.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00155	автоподъезд к с. Котоврас от автомобильной дороги «Балашов – Ртищево»	0,300
25.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00156	автомобильная дорога «с. Пады – ст. Пады»	9,250
26.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00157	автомобильная дорога «Терновка – Данилкино»	13,770
27.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00158	автоподъезд к п. Октябрьский от автомобильной дороги «Балашов – Романовка»	19,240
28.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00159	автоподъезд к р. п. Пинеровка от автомобильной дороги «Балашов – Романовка»	4,610
29.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00160	автоподъезд к с. Репное от автомобильной дороги «Балашов – Романовка»	1,280
30.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00161	автомобильная дорога «Родничок – Кардаил»	2,460
31.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00162	автомобильная дорога «Данилкино – Пичурино»	3,650
32.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00163	автомобильная дорога «Октябрьский – Ириновский»	8,160
33.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00164	автомобильная дорога «Пинеровка – Алмазово»	9,020
34.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00165	автоподъезд к п. Садовый от автоподъезда к п. Октябрьский от автомобильной дороги «Балашов – Романовка»	2,140
35.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00166	автоподъезд к с. Репная Вершина от автоподъезда к п. Октябрьский от автомобильной дороги «Балашов – Романовка»	0,330
36.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00167	автомобильная дорога «Лесное – Рассказань»	7,330
37.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00168	автомобильная дорога «Соцземледельский – Львовка – Ленино»	11,670
38.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00169	автоподъезд к с. Михайловка от автомобильной дороги «Родничок – Сухая Елань»	0,670
39.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00170	автоподъезд к п. Конный от автоподъезда к с. Лесное от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	1,610
40.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00739	автоподъезд к с. Святославка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)» (в пределах района)	3,780
Итого:			281,320.

Приложение № 7 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 7 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Балтайского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00009	автомобильная дорога «Саратов – Тепловка – Базарный Карабулак – Балтай» (в пределах района)	12,927
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00171	автоподъезд к с. Старое Сарайкино – с. Барнуковка от автомобильной дороги «Саратов – Тепловка – Базарный Карабулак – Балтай»	13,020
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00172	автоподъезд к с. Царевщина – с. Донгуз автомобильной дороги «Саратов – Тепловка – Базарный Карабулак – Балтай»	14,510
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00174	автоподъезд к с. Сосновка от автомобильной дороги «Царевщина – Барнуковка» – автомобильная дорога «Куриловка – Елховка»	11,530
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00175	автомобильная дорога «Царевщина – Барнуковка» – автомобильная дорога «Куриловка – Елховка» (в пределах района)	28,150
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00176	автомобильная дорога «Барнуковка – ст. Барнуковка»	3,560
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00177	автомобильная дорога «Балтай – Малая Караваевка»	9,520
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00178	автомобильная дорога «Журавлиха – Козловка»	5,030
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00179	автомобильная дорога «Пилюгино – Красное Поле»	3,710
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00180	автомобильная дорога «Сосновка – Новая Лопастейка»	4,750
12.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00017	автомобильная дорога «Сосновка – Горячка» (в пределах района)	4,600
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00181	автомобильная дорога «Балтай – Большие Озерки – Неверкино (Пензенская область)» (в пределах района)	31,440
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00182	автоподъезд к с. Пилюгино от автомобильной дороги «Балтай – Большие Озерки – Неверкино (Пензенская область)»	10,560
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00183	автоподъезд к с. Всеволодчино от автомобильной дороги «Балтай – Большие Озерки – Неверкино (Пензенская область)»	7,520
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00184	автоподъезд к с. Столыпино от автомобильной дороги «Балтай – Большие Озерки – Неверкино (Пензенская область)»	0,560
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00185	автомобильная дорога «Большие Озерки – Чернобулак»	5,100
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00186	автомобильная дорога «Балтай – Осановка»	2,690
19.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00016	автомобильная дорога «Белый Ключ – автоподъезд к с. Пилюгино от автомобильной дороги «Балтай – Большие Озерки – Неверкино (Пензенская область)» (в пределах района)	4,410
Итого:			173,587 .

Приложение № 8 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 8 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Вольского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00187	автомобильная дорога «Вольск – Черкасское – Калмантай – граница Ульяновской области»	66,353
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00188	автоподъезд к г. Балаково от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	5,614

3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00189	автоподъезд к г. Вольску от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	4,400
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00190	автоподъезд к с. Широкий Буерак от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	1,227
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00191	автоподъезд к г. Шиханы от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	2,092
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00192	автоподъезд к с. Терса от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	1,450
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00193	автоподъезд к с. Девичьи Горки – п. Тополевый от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	4,165
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00194	автоподъезд к с. Богородское от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	1,155
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00195	автоподъезд к с. Барановка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	1,220
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00196	автоподъезд к с. Талалихино – с. Куликовка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	19,788
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00197	автоподъезд к с. Тепловка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	4,600
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00198	автоподъезд к с. Заветное – с. Богатое от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	9,893
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00199	автоподъезд к с. Куриловка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	1,203
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00200	автомобильная дорога «Куриловка – Елховка»	7,535
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00201	автомобильная дорога «Спасское – Колояр»	10,736
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00202	автомобильная дорога «Нижняя Чернавка – Кряжим – Николаевка»	17,522
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00203	автомобильная дорога «Покровка – Белогорное»	24,377
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00204	автомобильная дорога «Буровка – Покурлей»	7,861
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00205	автоподъезд к с. Междуречье от автомобильной дороги «Вольск – Черкасское – Калмантай – граница Ульяновской области»	23,732
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00206	автоподъезд к с. Осинковка от автоподъезда к с. Междуречье от автомобильной дороги «Вольск – Черкасское – Калмантай – граница Ульяновской области»	0,358
21.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00207	автомобильная дорога «Горячка – Николаевка»	0,910
21.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00208	автомобильная дорога «Николаевка – Никольское»	1,556
22.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00208	автомобильная дорога «Куриловка – Широкая»	8,462
23.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00018	автомобильная дорога «Белогорное – Апалиха» (в пределах района)	5,994
24.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00019	автомобильная дорога «Белогорное – Акатная Маза» (в пределах района)	4,831
25.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00017	автомобильная дорога «Сосновка – Горячка» (в пределах района)	1,400
26.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00175	автомобильная дорога «Царевщина – Барнуковка» – автомобильная дорога «Куриловка – Елховка» (в пределах района)	6,950
Итого:			245,384.

Приложение № 9 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 9 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Воскресенского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00210	автоподъезд к д. Андреевка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	2,350

2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00211	автоподъезд к с. Усовка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	6,000
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00212	автоподъезд к с. Чардым от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	4,570
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00213	автоподъезд к с. Комаровка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	0,330
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00214	автоподъезд к п. Славянка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	0,800
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00215	автоподъезд к с. Студеновка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	0,160
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00216	автомобильная дорога «Воскресенское – Синодское»	27,840
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00217	автоподъезд к с. Букатовка – с. Кошели от автомобильной дороги «Воскресенское – Синодское»	19,300
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00218	автоподъезд к с. Новая Алексеевка от автомобильной дороги «Воскресенское – Синодское»	0,660
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00219	автоподъезд к с. Кадомка от автомобильной дороги «Воскресенское – Синодское»	1,350
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00220	автоподъезд к с. Биктимировка от автомобильной дороги «Воскресенское – Синодское»	0,310
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00221	автомобильная дорога «Новая Алексеевка – Булгаковка»	5,230
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00222	автомобильная дорога «Воскресенское – Березняки»	19,420
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00224	автоподъезд к с. Нечаевка от автомобильной дороги «Новая Алексеевка – Булгаковка»	1,750
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00226	автомобильная дорога «с. Чардым – база отдыха ГУП «Чардым – Дубрава»	1,650
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00225	автомобильная дорога «Андреевка – Ключи» (в пределах района)	6,790
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00096	автомобильная дорога «Базарный Карабулак – Вязовка – Садовка» (в пределах района)	3,260
Итого:			101,770».

Приложение № 10 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 10 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Дергачевского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 А-00001- (Е86-АН61)	автомобильная дорога «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана» (в пределах района)	57,570
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00227	автоподъезд к с. Антоновка от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	5,720
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00228	автоподъезд к п. Васильевка 1-я от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	1,320
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00229	автоподъезд к с. Новоросляевка от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	1,130
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00230	автоподъезд к р.п. Дергачи (западный) от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	2,890
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00231	автоподъезд к р.п. Дергачи (восточный) от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	2,020
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00232	автоподъезд к с. Натальино от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	5,050
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00233	автоподъезд к с. Петропавловка от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	1,600
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00234	автомобильная дорога «Первомайский – Камышево»	13,590
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00235	автоподъезд к п. Жадовка от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	41,270
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00236	автомобильная дорога «Демьяс – Восточный»	25,190

12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00237	автомобильная дорога «Орошаемый – Зерновой – Золотуха»	51,930
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00238	автомобильная дорога «Демьяс – Красноозерный»	36,990
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00240	автоподъезд к п. Тимонин от автомобильной дороги «Демьяс – Восточный»	4,910
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00241	автомобильная дорога «Дергачи – Алтата – Орошаемый – Сафаровка»	44,880
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00242	автомобильная дорога «Дергачи – Советский»	2,945
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00243	автомобильная дорога «Советский – Гореловский»	5,510
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00247	автомобильная дорога «Мирный – Свободный»	1,970
Итого:			306,485».

Приложение № 11 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 11 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Духовницкого муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00010	автомобильная дорога «Балаково – Духовницкое» (в пределах района)	40,134
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00250	автоподъезд к с. Горяиновка – с. Софьино от автомобильной дороги «Балаково – Духовницкое»	11,352
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00251	автоподъезд к с. Озерки от автомобильной дороги «Балаково – Духовницкое»	5,379
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00252	автоподъезд к с. Новозахаркино от автомобильной дороги «Балаково – Духовницкое»	5,535
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00253	автоподъезд к п. Полеводинский от автомобильной дороги «Балаково – Духовницкое»	5,392
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00254	автоподъезд к п. Тамбовский от автомобильной дороги «Балаково – Духовницкое»	3,505
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00255	автоподъезд к с. Дмитриевка от автомобильной дороги «Балаково – Духовницкое»	0,426
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00259	автомобильная дорога «Духовницкое – Липовка – Левенка»	25,209
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00260	автомобильная дорога «Духовницкое – Никольское – Богородское»	58,635
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00261	автоподъезд к с. Теликовка от автомобильной дороги «Духовницкое – Никольское – Богородское»	1,641
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00262	автоподъезд к с. Брыковка от автомобильной дороги «Духовницкое – Никольское – Богородское»	0,753
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00263	автоподъезд к с. Березовая Лука от автомобильной дороги «Духовницкое – Никольское – Богородское»	0,914
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00265	автоподъезд к с. Григорьевка от автомобильной дороги «Духовницкое – Никольское – Богородское»	1,209
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00266	автоподъезд к с. Левенка от автомобильной дороги «Пугачев – Селезниха – Мавринка»	6,732
Итого:			166,816».

Приложение № 12 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 12 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Екатериновского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00003	автомобильная дорога «Тамбов – Ртищево – Саратов» (в пределах района)	39,370
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00267	автоподъезд к с. Малая Екатериновка от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	0,450
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00268	автоподъезд к р.п. Екатериновка от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	0,150
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00269	автоподъезд к с. Вязовка от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	9,290
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00270	автоподъезд к с. Переезд от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	0,310
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00271	автоподъезд к с. Сластуха от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	0,650
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00272	автомобильная дорога «Екатериновка – Альшанка – Бакуры – Ивановка – Зеленка (Пензенская область)» (в пределах района)	67,310
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00273	автомобильная дорога «Бакуры – Комаровка»	6,230
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00274	автомобильная дорога «Екатериновка – Восточный»	1,700
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00275	автоподъезд к с. Воронцовка от автомобильной дороги «Андреевка – Бутурлинка»	11,500
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00276	автомобильная дорога «Бакуры – Кручи»	6,200
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00277	автомобильная дорога «Екатериновка – Крутояр»	22,200
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00278	автомобильная дорога «Андреевка – Бутурлинка»	12,350
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00279	автомобильная дорога «Кипцы – Индустриальный»	6,070
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00012	автомобильная дорога «Калининск – Широкий Уступ – Екатериновка» (в пределах района)	34,430
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00280	автоподъезд к с. Прудовое от автомобильной дороги «Калининск – Широкий Уступ – Екатериновка»	0,730
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00281	автоподъезд к с. Новоселовка – с. Колено от автомобильной дороги «Калининск – Широкий Уступ – Екатериновка»	22,710
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00282	автоподъезд к с. Упоровка от автомобильной дороги «Калининск – Широкий Уступ – Екатериновка»	7,140
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00283	автоподъезд к с. Галахово от автомобильной дороги «Калининск – Широкий Уступ – Екатериновка»	2,910
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00284	автоподъезд к п. Юбилейный от автомобильной дороги «Калининск – Широкий Уступ – Екатериновка»	4,520
21.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00285	автоподъезд к с. Киселевка от автоподъезда к с. Новоселовка – с. Колено от автомобильной дороги «Калининск – Широкий Уступ – Екатериновка»	2,675
22.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00290	автомобильная дорога «Колено – Гривки»	6,700
Итого:			265,595».

Приложение № 13 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 13 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Ершовского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 А-00001- (Е86-АН61)	автомобильная дорога «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана» (в пределах района)	46,340
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00294	автоподъезд к с. Сокорная Балка от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	1,148
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00295	автоподъезд к с. Антоновка от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	1,465
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00296	автоподъезд к п. Тулайково от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	2,510
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00297	автоподъезд к с. Рефлектор от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	6,102
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00298	автоподъезд к с. Семено-Полтавка от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	24,891
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00302	автомобильная дорога «Ершов – Орлов Гай»	60,551
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00303	автоподъезд к с. Перекопное – с. Краснянка от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов-Озинки – граница Казахстана»	41,697
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00304	автоподъезд к с. Моховое от автомобильной дороги «Ершов – Орлов Гай»	1,642
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00305	автоподъезд к с. Осинов Гай от автомобильной дороги «Ершов – Орлов Гай»	9,437
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00306	автоподъезд к п. Трудовое от автомобильной дороги «Ершов – Орлов Гай»	0,948
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00308	автоподъезд к с. Новорепное от автомобильной дороги «Ершов – Орлов Гай»	0,356
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00310	автомобильная дорога «Ершов – Прудовой»	6,770
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00311	автоподъезд к с. Васильевка от автоподъезда к с. Перекопное – с. Краснянка от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	9,921
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00312	автоподъезд к с. Еремеевка от автоподъезда к с. Перекопное – с. Краснянка от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	7,856
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00313	автоподъезд к с. Черная Падина от автоподъезда к с. Перекопное – с. Краснянка от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	13,180
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00314	автомобильная дорога «Васильевка – Александрия»	1,766
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00315	автоподъезд к п. Южный от автоподъезда к с. Семено-Полтавка от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	2,945
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00316	автоподъезд к п. Красный Боец от автоподъезда к с. Миусс от автомобильной дороги «Ершов – Чапаевка»	0,456
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00317	автоподъезд к с. Нестерово от автоподъезда к с. Миусс от автомобильной дороги «Ершов – Чапаевка»	1,960
21.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00021	автомобильная дорога «Чкалово – Миусс – Чугунка – Спартак» (в пределах района)	17,621
22.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00319	автомобильная дорога «Ершов – Чапаевка»	40,858
23.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00320	автоподъезд к с. Дмитриевка от автомобильной дороги «Ершов – Чапаевка»	5,577
24.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00321	автоподъезд к п. Новосельский от автомобильной дороги «Ершов – Чапаевка»	8,193
25.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00322	автоподъезд к с. Лобки от автомобильной дороги «Ершов – Чапаевка»	0,250
26.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00323	автоподъезд к с. Марьевка от автомобильной дороги «Ершов – Чапаевка»	0,400

27.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00324	автоподъезд к п. Полуденный от автомобильной дороги «Ершов – Чапаевка»	9,207
28.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00325	автоподъезд к п. Кушумский от автомобильной дороги «Ершов – Чапаевка»	18,310
29.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00326	автоподъезд к с. Миусс от автомобильной дороги «Ершов – Чапаевка»	28,787
30.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00327	автомобильная дорога «Кушумский – Михайлово – Вербовка»	9,866
31.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00329	автоподъезд к п. Садовый от автомобильной дороги «Кушумский – Михайлово – Вербовка»	0,612
32.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00424	автомобильная дорога «Рукополь – Сулак – Большой Кушум» (в пределах района)	6,000
33.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00443	автоподъезд к с. Семено-Полтавка от автомобильной дороги «Горный – Головинщено» (в пределах района)	0,400
Итого:			388,022».

Приложение № 14 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 14 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Ивантеевского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 Р-00002	автомобильная дорога «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград» (в пределах района)	39,938
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00335	автоподъезд к п. Карьерный от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	1,860
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00336	автоподъезд к с. Ивантеевка (северный), на участке км 0+000 – км 1+450 от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	1,450
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00337	автоподъезд к с. Ивантеевка (южный) от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	4,130
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00338	автомобильная дорога «Ивантеевка – Раевка», на участке км 2+000 – км 13+520	11,520
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00339	автомобильная дорога «Ивантеевка – Бартенева»	18,800
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00340	автоподъезд к с. Арбузовка от автомобильной дороги «Ивантеевка – Бартенева»	2,350
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00341	автоподъезд к ж/д ст. Тополек от автомобильной дороги «Ивантеевка – Бартенева»	0,580
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00342	автомобильная дорога «Ивантеевка – Ивановка – Горелый Гай – Яблоновый Гай – Канаевка – ж/д ст. Клевенка»	63,920
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00343	автомобильная дорога «Ивантеевка – Мирный»	15,220
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00344	автомобильная дорога «Ивантеевка – Чернава – Восточный»	33,220
Итого:			192,988».

Приложение № 15 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 15 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Калининского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00012	автомобильная дорога «Калининск – Широкий Уступ – Екатериновка» (в пределах района)	29,725
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00346	автоподъезд к с. Анастасьино от автомобильной дороги «Калининск – Широкий Уступ – Екатериновка»	8,800
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00347	автоподъезд к п. Дубравный от автомобильной дороги «Калининск – Широкий Уступ – Екатериновка»	9,700
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00348	автомобильная дорога «Калининск – Александровка 3-я»	29,320
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00349	автоподъезд к с. Ахтуба – с. Славновка от автомобильной дороги «Калининск – Александровка 3-я»	20,740
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00350	автоподъезд к п. Ким от автомобильной дороги «Калининск – Александровка 3-я»	0,450
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00353	автомобильная дорога «Славновка – Радущинка»	5,430
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00354	автомобильная дорога «Калининск – Таловка – Орловка»	30,560
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00355	автомобильная дорога «Таловка – Шумаковка»	2,540
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00356	автоподъезд к с. Михайловка от автомобильной дороги «Калининск – Таловка – Орловка»	7,090
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00358	автомобильная дорога «Орловка – Николаевка»	4,230
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00359	автомобильная дорога «Калининск – Свердловло – Колокольцовка – Кленовка (Волгоградская область)» (в пределах района)	39,970
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00360	автоподъезд к с. Шклово от автомобильной дороги «Калининск – Свердловло – Колокольцовка – Кленовка (Волгоградская область)»	0,720
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00361	автомобильная дорога «Свердловло – Красноармейское»	12,910
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00362	автоподъезд к с. Лебедка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	3,240
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00363	автоподъезд к с. Озерки – с. Нижегороды от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	12,820
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00364	автоподъезд к п. Степное от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	11,400
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00365	автоподъезд к с. Большая Ольшанка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	1,520
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00367	автоподъезд к с. Малая Екатериновка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	9,330
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00368	автоподъезд к с. Сергиевка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М-4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	14,980
21.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00369	автоподъезд к п. Согласный от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	1,140
22.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00370	автоподъезд к п. Песчаный – п. Васильевский от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	6,940
23.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00371	автоподъезд к с. Первомайское от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	0,350

24.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00372	автоподъезд к с. Новая Ивановка – с. Симоновка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	20,300
25.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00373	автоподъезд к с. Монастырское от автоподъезда к с. Новая Ивановка-с. Симоновка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	1,830
26.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00374	автоподъезд к с. Салтыково от автоподъезда к с. Новая Ивановка – с. Симоновка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	0,600
27.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00375	автоподъезд к д. Кологреевка на участке км 0+000 – км 0+620 от автоподъезда к с. Новая Ивановка – с. Симоновка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	0,620
28.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00376	автоподъезд к с. Новые Выселки от автоподъезда к с. Сергиевка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	4,070
29.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00377	автоподъезд к с. Новотепловка от автоподъезда к с. Сергиевка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	0,150
30.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00378	автомобильная дорога «Малая Екатериновка – Федоровка – автомобильная дорога «Калининск – Таловка – Орловка»	10,040
31.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00379	автоподъезд к х. Круглый от автомобильной дороги «Малая Екатериновка – Федоровка – автомобильная дорога «Калининск – Таловка – Орловка»	0,780
32.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00015	автомобильная дорога «Самойловка – Казачка» (в пределах района)	12,727
Итого:			315,022».

Приложение № 16 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 16 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Красноармейского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00381	автомобильная дорога «Красноармейск – Некрасово»	35,707
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00382	автоподъезд к с. Высокое на участке км 0+000 – км 9+900 от автомобильной дороги «Красноармейск – Некрасово»	9,900
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00383	автомобильная дорога «Ахмат – Красноармейск»	15,027
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00384	автомобильная дорога «Каменка – Гвардейское»	5,966
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00385	автоподъезд к р.п. Каменский – с. Карамышевка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	15,627
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00386	автомобильная дорога «Красноармейск – Ключи»	4,950
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00387	автомобильная дорога «Луганское – Сосновка»	8,113
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00338	южный обход г. Красноармейска	1,900
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00390	автоподъезд к с. Золотое от автоподъезда Рогаткино – Дубовка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	0,540
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00391	автоподъезд к с. Гусево от автоподъезда Рогаткино – Дубовка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	4,599
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00392	автомобильная дорога «Красноармейск – Мордово»	11,676
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00393	автомобильная дорога «Красноармейск – Ваулино – Ревино»	14,844

13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00394	автоподъезд к ж/д ст. Паницкая от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	10,332
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00395	автоподъезд к с. Каменка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	5,506
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00396	автоподъезд к ж/д ст. Карамыш – Высокое – Старая Топовка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	24,428
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00397	автоподъезд к с. Первомайское от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	4,207
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00398	автоподъезд к Рогаткино – Дубовка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	35,399
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00399	автоподъезд к с. Елшанка – с. Луговое от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	4,566
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00400	автоподъезд к с. Нижняя Банновка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	8,797
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00401	автоподъезд к с. Меловое от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	6,032
21.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00402	автоподъезд к с. Луганское от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	0,906
Итого:			229,022».

Приложение № 17 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 17 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Краснокутского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00006	автомобильная дорога «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай» (в пределах района)	43,400
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00405	автоподъезд к с. Лебедевка от автомобильной дороги «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай»	0,758
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00406	автоподъезд к с. Ямское от автомобильной дороги «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай»	4,518
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00407	автоподъезд к с. Карпенка от автомобильной дороги «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай»	10,127
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00408	автоподъезд к г. Красный Кут от автомобильной дороги «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай»	16,089
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00409	автомобильная дорога «Красный Кут – Дьяковка – Лепехинка»	45,441
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00410	автоподъезд к с. Чкалово от автомобильной дороги «Красный Кут – Дьяковка – Лепехинка»	13,691
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00411	автоподъезд к с. Кирово от автомобильной дороги «Красный Кут – Дьяковка – Лепехинка»	17,518
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00412	автомобильная дорога «Красный Кут – Журавлевка»	16,191
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00413	автомобильная дорога «Ахмат – Интернациональное»	32,075
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00414	автоподъезд к с. Рекорд от автомобильной дороги «Ахмат – Интернациональное»	4,921
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00415	автоподъезд к с. Лавровка от автомобильной дороги «Ахмат – Интернациональное»	1,291
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00416	автоподъезд к с. Первомайское от автомобильной дороги «Ахмат – Интернациональное»	0,991
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00417	автоподъезд к с. Логиновка – с. Константиновка от автомобильной дороги «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай»	2,124
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00418	автоподъезд к п. Загородный от автоподъезда к г. Красный Кут от автомобильной дороги «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай»	1,002
16.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00022	автомобильная дорога «Первомайское – Кривояр» на участке км 0+000 – км 6+057	6,057
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00419	автомобильная дорога «Норки – Верхний Еруслан»	3,835

18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00420	автомобильная дорога «Красный Кут – Пшеничное»	6,968
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00421	автомобильная дорога «Репное – Карпенка»	2,536
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00423	автомобильная дорога «Рудня – Дьяконовка»	1,572
21.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00420	автоподъезд к с. Розовка от автоподъезда к с. Карпенка от автомобильной дороги «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай»	0,430
22.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00425	автоподъезд к п. Семенной от автомобильной дороги «Красный Кут – Журавлевка»	0,863
Итого:			232,398».

Приложение № 18 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 18 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Краснопартизанского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00422	автомобильная дорога «Горный – Березово» на участке км 3+590 – км 24+660 (в пределах района)	15,770
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00424	автомобильная дорога «Рукополь – Сулак – Большой Кушум» (в пределах района)	37,960
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00425	автоподъезд к с. Сулак от автомобильной дороги «Рукополь – Сулак – Большой Кушум»	0,900
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00426	автомобильная дорога «Рукополь – Корнеевка – Чистопольский – Семеновка» на участке км 0+000 – км 33+550	33,550
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00427	автомобильная дорога «Рукополь – Раздольное», на участке км 7+050 – км 11+980	4,930
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00428	автомобильная дорога «Рукополь – Беленка»	15,610
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00431	автомобильная дорога «Горный – Головинщено»	43,120
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00432	автоподъезд к с. Савельевка от автомобильной дороги «Горный – Головинщено»	0,670
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00433	автоподъезд к п. Бобов от автомобильной дороги «Горный – Головинщено»	3,860
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00443	автоподъезд к с. Семено-Полтавка от автомобильной дороги «Горный – Головинщено» (в пределах района)	4,000
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00434	автомобильная дорога «Савельевка – Родионовка»	0,500
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00435	автомобильная дорога «Корнеевка – Милорадовка»	16,500
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00436	автоподъезд к п. Дальний от автомобильной дороги «Корнеевка – Милорадовка»	2,520
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00437	автоподъезд к с. Большая Сакма от автомобильной дороги «Горный – Березово»	2,630
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00438	автоподъезд к с. Раздольное от автомобильной дороги «Пугачев – Перелюб» – Клинцовка – Октябрьский» (в пределах района)	7,100
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00439	автомобильная дорога «Рукополь – Раздольное» – автомобильная дорога «Рукополь – Корнеевка – Чистопольский – Семеновка»	4,970
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00440	автомобильная дорога «Толстовка – Каменка» (в пределах района)	2,480
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00441	автомобильная дорога «Милорадовка – Головинщено»	12,050
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00442	автомобильная дорога «Большая Сакма – Малая Сакма»	5,670
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00423	автоподъезд к с. Корнеевка от автомобильной дороги «Рукополь – Корнеевка – Чистопольский – Семеновка»	0,390
Итого:			215,180».

Приложение № 19 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 19 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Лысогорского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00447	автомобильная дорога «Шереметьевка – Урицкое – Широкий Карамыш – Большие Копены»	58,830
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00448	автоподъезд к р.п. Лысые Горы от автомобильной дороги «Шереметьевка – Урицкое – Широкий Карамыш – Большие Копены»	2,880
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00449	автоподъезд к с. Атаевка от автомобильной дороги «Шереметьевка – Урицкое – Широкий Карамыш – Большие Копены»	15,780
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00450	автоподъезд к с. Неужикино от автомобильной дороги «Шереметьевка – Урицкое – Широкий Карамыш – Большие Копены»	2,420
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00451	автомобильная дорога «Широкий Карамыш – Большая Дмитриевка»	14,450
6.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00023	автоподъезд к п. ц/у с/х «15 лет Октября» от автомобильной дороги «Широкий Карамыш – Большая Дмитриевка» (в пределах района)	2,000
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00453	автомобильная дорога «Озерки – Гремячий – Ключи»	14,100
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00454	автоподъезд к с. Двоенки от автомобильной дороги «Озерки – Гремячий – Ключи»	13,940
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00455	автомобильная дорога «Широкий Карамыш – Барсучий»	5,060
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00457	автоподъезд к р.п. Лысые Горы (восточный) от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	1,240
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00456	автоподъезд к р.п. Лысые Горы (западный) от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	0,540
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00458	автоподъезд к с. Новая Красавка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	4,260
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00459	автоподъезд к п. Октябрьский от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	3,640
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00460	автоподъезд к с. Липовка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	2,920
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00461	автоподъезд к п. Первомайский от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	3,700
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00462	автоподъезд к с. Юнгеровка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	4,850
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00464	автомобильная дорога «Лысые Горы – Яблочный»	20,890
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00465	автоподъезд к с. Федоровка от автомобильной дороги «Лысые Горы – Яблочный»	2,370
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00485	автомобильная дорога «Большая Дмитриевка – Двоенка»	4,010
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00467	автоподъезд к с. Чадаевка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	16,120
Итого:			194,000.

Приложение № 20 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 20 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Марксовского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 Р-00002	автомобильная дорога «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград» (в пределах района)	72,214
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00465	автоподъезд к с. Звонаревка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	2,990
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00466	автоподъезд к с. Бобровка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,850
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00467	автоподъезд к с. Раскатово от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	16,040
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00468	автоподъезд к с. Караман от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	11,190
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00469	автоподъезд к с. Баскатовка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	1,100
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00470	автоподъезд к с. Подлесное от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,180
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00471	автоподъезд к с. Михайловка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,820
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00472	автоподъезд к с. Зоркино от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,790
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00473	автоподъезд к с. Георгиевка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	1,050
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00474	автоподъезд к с. Волково от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,300
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00475	автоподъезд к с. Ястребовка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	1,400
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00476	автоподъезд к с. Воротаевка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,770
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00477	автоподъезд к с. Васильевка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,870
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00478	автоподъезд к с. Золотовка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,520
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00480	автоподъезд к с. Андреевка – с. Филипповка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	5,180
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00481	автоподъезд к п. Колос – с. Семеновка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев-Энгельс – Волгоград»	30,500
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00483	автомобильная дорога «Маркс – Липовка – п. им. Тельмана»	65,940
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00484	автоподъезд к с. Водопьяновка от автомобильной дороги «Маркс – Липовка – п. им. Тельмана»	2,250
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00485	автоподъезд к с. Калининское от автомобильной дороги «Маркс – Липовка – п. им. Тельмана»	5,800
21.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00486	автоподъезд к с. Бобово от автомобильной дороги «Маркс – Липовка – п. им. Тельмана»	8,310
22.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00487	автоподъезд к с. Вознесенка от автомобильной дороги «Маркс – Липовка – п. им. Тельмана»	4,900
23.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00488	автоподъезд к с. Яблоня от автомобильной дороги «Маркс – Липовка – п. им. Тельмана»	18,650
24.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00024	автоподъезд к с. Калининское от автомобильной дороги «Степное – Мечетное – Любимово» (в пределах района)	7,290
25.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00490	автомобильная дорога «Бородаевка – Осиновский»	15,000
26.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00491	автоподъезд к с. Каменка от автомобильной дороги «Бородаевка – Осиновский»	1,500
27.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00492	автомобильная дорога «Кировское – Полековское»	16,870
28.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00493	автоподъезд к с. Фурманово от автомобильной дороги «Кировское – Полековское»	7,100

29.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00494	автомобильная дорога «Бобровка – Красная Поляна»	4,790
30.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00495	автоподъезд к с. Фурмановка от автоподъезда к с. Раскатово от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	4,480
31.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00028	автомобильная дорога «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана» – с. Первомайское – п. им. Тельмана (в пределах района)	2,470
32.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00496	автомобильная дорога «Заря – Красная Звезда»	9,630
Итого:			321,744».

Приложение № 21 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 21 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Новобурасского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00009	автомобильная дорога «Саратов – Тепловка – Базарный Карабулак – Балтай» (в пределах района)	36,067
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00498	автоподъезд к р.п. Новые Бурасы от автомобильной дороги «Саратов – Тепловка – Базарный Карабулак – Балтай»	7,034
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00499	автоподъезд к с. Аряш от автомобильной дороги «Саратов – Тепловка – Базарный Карабулак – Балтай»	0,687
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00500	автоподъезд к с. Чернышевка от автомобильной дороги «Саратов – Тепловка – Базарный Карабулак – Балтай»	3,652
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00501	автоподъезд к с. Голицино от автомобильной дороги «Саратов – Тепловка – Базарный Карабулак – Балтай»	3,594
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00502	автоподъезд к с. Ириновка от автомобильной дороги «Саратов – Тепловка – Базарный Карабулак – Балтай»	6,710
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00503	автомобильная дорога «Новые Бурасы – Лох – Гремячка – Красная Речка»	27,741
8.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00025	автомобильная дорога «Новые Бурасы – Кутьино – Петровск» (в пределах района)	34,427
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00504	автомобильная дорога «Новые Бурасы – ст. Бурасы – Динамовский»	26,056
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00505	автомобильная дорога «Вихляйка – Малые Озерки – Леляевка»	15,092
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00506	обход р.п. Новые Бурасы	4,190
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00508	автомобильная дорога «Новые Бурасы – Марьино – Лашмино»	17,542
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00509	автомобильная дорога «Ириновка – Новоалексеевка»	11,176
14.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00026	автомобильная дорога «Голицино – Сухой Карабулак» (в пределах района)	7,939
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00510	автоподъезд к п. Медведицкий от автомобильной дороги «Новые Бурасы – ст. Бурасы – Динамовский»	0,648
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00092	автоподъезд к с. Большая Чечуйка от автомобильной дороги «Новые Бурасы – ст. Бурасы – Динамовский» (в пределах района)	2,290
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00093	автоподъезд к с. Старые Бурасы от автомобильной дороги «Новые Бурасы – ст. Бурасы – Динамовский» (в пределах района)	1,680
Итого:			206,525».

Приложение № 22 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П«Приложение № 22 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Новоузенского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00006	автомобильная дорога «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай» (в пределах района)	66,600
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00511	автоподъезд к с. Дмитриевка от автомобильной дороги «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай»	6,040
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00512	автоподъезд к п. Узенский от автомобильной дороги «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай»	3,860
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00513	автоподъезд к с. Куриловка, на участке км 0+000 – км 0+140 от автомобильной дороги «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай»	0,140
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00515	автомобильная дорога «Дмитриевка – Кубанка» на участке км 0-км 2+660	2,660
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00517	автомобильная дорога «Новоузенск – Основной»	57,920
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00518	автоподъезд к п. Дюрский от автомобильной дороги «Новоузенск – Основной»	1,700
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00519	автоподъезд к с. Пограничное от автомобильной дороги «Новоузенск – Основной»	15,040
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00520	автоподъезд к х. Чилижный от автомобильной дороги «Новоузенск – Основной»	6,500
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00521	автоподъезд к с. Солянка от автомобильной дороги «Новоузенск – Основной»	2,490
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00522	автоподъезд к х. Степной от автомобильной дороги «Новоузенск – Основной»	3,030
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00524	автоподъезд к с. Олоновка – с. Бессоновка от автомобильной дороги «Новоузенск – Основной»	46,510
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00525	автоподъезд к х. Ближний от автоподъезда к с. Олоновка – с. Бессоновка от автомобильной дороги «Новоузенск – Основной»	0,788
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00526	автоподъезд к п. Чертанла от автомобильной дороги «Новоузенск – Основной»	2,360
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00528	автоподъезд к п. Алгайский от автомобильной дороги «Новоузенск – Ленинский»	1,410
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00529	автомобильная дорога «Новоузенск – Радищево»	5,960
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00530	автомобильная дорога «Новоузенск – Ленинский»	20,630
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00531	автомобильная дорога «Основной – Шукеев»	4,200
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00532	автомобильная дорога «Новоузенск – Ленинский» – Петропавловка»	26,120
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00533	автомобильная дорога «Петропавловка – Лохматовка»	8,950
21.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00535	автоподъезд к х. Дейков от автомобильной дороги «Радищево – Карев»	0,971
22.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00537	автоподъезд к п. Первомайский от автоподъезда к п. Луков Кордон от автомобильной дороги «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай»	1,347
23.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00538	автомобильная дорога «Олоновка – Киевка»	8,140
24.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00040	автоподъезд к п. Луков Кордон от автомобильной дороги «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай» (в пределах района)	8,720
Итого:			302,086».

Приложение № 23 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 23 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Озинского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 А-00001- (Е86-АН61)	автомобильная дорога «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана» (в пределах района)	44,230
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00539	автоподъезд к п. Модин от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	4,700
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00556	автоподъезд к р.п. Озинки (западный) от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	2,600
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00557	автоподъезд к р.п. Озинки (восточный) от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	3,260
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00013	автомобильная дорога «Озинки – Перелюб» на участке км 0 – км 45+510 (в пределах района)	45,510
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00543	автоподъезд к п. Новозаволжский от автомобильной дороги «Озинки – Перелюб»	13,700
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00544	автоподъезд к п. Северный от автомобильной дороги «Озинки – Перелюб»	6,970
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00545	автоподъезд к п. Синегорский от автомобильной дороги «Озинки – Перелюб»	3,700
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00546	автомобильная дорога «Озинки – Старые Озинки»	2,540
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00547	автомобильная дорога «Озинки – Горный»	5,260
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00548	автомобильная дорога «Липовский – Светлое Озеро» на участке км 0-км 9+250	9,250
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00549	автомобильная дорога «Балаши – Новочерниговка»	22,840
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00551	автомобильная дорога «Озинки – Пигари – Первоцелинный»	57,770
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00552	автоподъезд к п. Липовский от автомобильной дороги «Озинки – Пигари – Первоцелинный»	11,115
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00553	автоподъезд к п. Непряхин от автомобильной дороги «Озинки – Пигари – Первоцелинный»	0,900
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00554	автоподъезд к п. Новочерниговка от автомобильной дороги «Озинки – Пигари – Первоцелинный»	13,900
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00555	автомобильная дорога Старые Озинки – Сланцевый Рудник – Ленинский»	8,970
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00558	автомобильная дорога «Липовский – Самовольное» на участке км 0 – км 5+090	5,090
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00560	автоподъезд к с. Пигари от автомобильной дороги «Озинки – Пигари – Первоцелинный»	1,190
Итого:			263,495».

Приложение № 24 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 24 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Перелюбского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00013	автомобильная дорога «Озинки – Перелюб» на участке км 62+800 – км 95+470 (в пределах района)	32,670
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00014	автомобильная дорога «Пугачев – Перелюб» (в пределах района)	62,230

3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00561	автоподъезд к п. Молодежный от автомобильной дороги «Пугачев – Перелюб»	5,200
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00562	автоподъезд к п. Октябрьский от автомобильной дороги «Пугачев – Перелюб»	0,800
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00563	автоподъезд к с. Грачев Куст от автомобильной дороги «Пугачев – Перелюб»	0,550
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00564	автоподъезд к п. Тепловский на участке км 0+000 – км 15+520 от автомобильной дороги «Пугачев – Перелюб»	15,520
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00566	автоподъезд к д. Аннин Верх от автомобильной дороги «Пугачев – Перелюб»	0,900
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00567	автоподъезд к х. Поперечный от автомобильной дороги «Пугачев – Перелюб»	1,550
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00568	автоподъезд к ст. Новый Перелюб от автоподъезда к п. Пригорки от автомобильной дороги «Пугачев – Перелюб»	0,700
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00569	автоподъезд к п. Пригорки от автомобильной дороги «Пугачев – Перелюб»	21,350
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00570	автомобильная дорога «Перелюб – Натальин Яр – Тараховка»	33,900
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00571	обход с. Перелюб	5,070
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00572	автоподъезд к с. Кучумбетово от автомобильной дороги «Озинки – Перелюб»	1,900
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00573	автоподъезд к п. Целинный от автомобильной дороги «Озинки – Перелюб»	1,560
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00574	автоподъезд к с. Калинин от автомобильной дороги «Озинки – Перелюб»	21,990
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00575	автоподъезд к с. Харитоновка от автомобильной дороги «Озинки – Перелюб»	1,680
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00576	автоподъезд к с. Холманка от автомобильной дороги «Озинки – Перелюб»	12,200
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00578	автомобильная дорога «Перелюб – Иваниха»	12,580
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00579	автоподъезд к х. Саблерский от обхода с. Перелюб	9,300
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00580	автомобильная дорога «Молодежный – Гусарка» на участке км 0+000 – км 5+810	5,810
21.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00581	автомобильная дорога «Иваниха – Новокамелик» (в пределах района)	8,295
22.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00585	автоподъезд к д. Николаевка от автоподъезда к с. Холманка от автомобильной дороги «Озинки – Перелюб»	0,470
Итого:			256,225 ..

Приложение № 25 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 25 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Петровского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00586	автоподъезд к г. Петровску (центральный) от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов»	1,670
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00587	автоподъезд к с. Озерки от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов»	1,500
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00588	автоподъезд к с. Новозахаркино от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов»	0,380
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00589	автоподъезд к д. Ионычевка от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов»	2,090
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00590	автоподъезд к г. Петровску (северный) от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов»	1,780
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00591	автоподъезд к г. Петровску (южный) от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов»	3,200
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00592	автоподъезд к д. Хомяковка – с. Грачевка – с. Николаевка от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов»	10,790

8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00593	автомобильная дорога «Мирный – Колки»	14,300
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00594	автомобильная дорога «Озерки – Оркино»	6,280
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00595	автомобильная дорога «Нижний Новгород – Саратов» – Березовка – Студеный»	29,300
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00596	автоподъезд к с. Новая Усть-Уза от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов» – Березовка – Студеный»	1,750
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00597	автоподъезд к с. Кожевину – п. Тракторный от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов» – Березовка – Студеный»	17,570
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00598	автоподъезд к с. Сосновоборское – с. Асметовка от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов» – Березовка – Студеный»	36,360
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00599	автомобильная дорога «Нижний Новгород – Саратов» – Савкино – Лопатино (Пензенская область)» (в пределах района)	31,150
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00600	автоподъезд к г. Петровску от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов» – Савкино – Лопатино (Пензенская область)»	1,746
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00601	автоподъезд к с. Новодубровка от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов» – Савкино – Лопатино (Пензенская область)»	8,220
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00602	автоподъезд к с. Синенькие от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов» – Савкино – Лопатино (Пензенская область)»	3,450
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00603	автоподъезд к с. Ножкино от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов» – Савкино – Лопатино (Пензенская область)»	0,720
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00604	автоподъезд к д. Крутец от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов» – Савкино – Лопатино (Пензенская область)»	2,940
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00608	автоподъезд к д. Абодим от автоподъезда к с. Сосновоборское – с. Асметовка от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов» – Березовка – Студеный»	3,560
21.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00609	автомобильная дорога «Петровск – Пригородный»	2,780
22.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00610	автоподъезд к с. Таволожка от автомобильной дороги «Петровск-Пригородный»	24,220
23.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00611	автоподъезд к п. Снежный от автоподъезда к с. Таволожка от автомобильной дороги «Петровск – Пригородный»	0,450
24.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00612	автомобильная дорога «Новые Бурасы – Вязьмино – Петровск» (в пределах района)	22,285
25.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00606	автоподъезд к п. Комсомольский от автомобильной дороги «Новые Бурасы – Вязьмино – Петровск»	1,200
Итого:			229,691».

Приложение № 26 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 26 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Питерского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00006	автомобильная дорога «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай» (в пределах района)	30,270
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-000613	Автоподъезд к п. Опытная станция от автоподъезда к с. Алексашкино от автомобильной дороги «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай»	2,130
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00614	автоподъезд к с. Алексашкино от автомобильной дороги «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай»	18,706
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00615	автоподъезд к с. Питерка от автомобильной дороги «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай»	19,885
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00616	автоподъезд к с. Козловка от автомобильной дороги «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай»	3,219

6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00617	автоподъезд к п. Привольный от автомобильной дороги «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай»	1,164
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00618	автоподъезд к п. Трудовик от автомобильной дороги «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай»	3,982
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00619	автомобильная дорога «Питерка – Нива»	31,864
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00621	автомобильная дорога «ст. Питерка – Нариманово»	3,198
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00622	автоподъезд к ст. Питерка (ж/д вокзал) от автомобильной дороги «Питерка – Нива»	1,399
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00623	автоподъезд к с. Агафоновка от автомобильной дороги «Питерка – Нива»	0,600
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00624	автоподъезд к с. Малый Узень от автомобильной дороги «Питерка – Нива»	18,140
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00625	автоподъезд к с. Запрудное от автомобильной дороги «Питерка – Нива»	19,593
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00626	автоподъезд к п. Приозерный на участке км 0+000 – км 3+920 от автомобильной дороги «Питерка – Нива»	3,920
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00628	автомобильная дорога «Моршанка – Новореченский»	6,213
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00529	автомобильная дорога «Новореченский – Зеленый Луг»	2,173
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00630	автоподъезд к п. Первопитерский от автоподъезда к с. Запрудное от автомобильной дороги «Питерка – Нива»	1,040
Итого:			167,496».

Приложение № 27 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 27 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Пугачевского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 Р-00002	автомобильная дорога «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград» (в пределах района)	57,662
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00014	автомобильная дорога «Пугачев – Перелюб» (в пределах района)	51,400
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00631	автомобильная дорога «Балаково – Духовницкое» – Пугачев»	37,150
4.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00027	автомобильная дорога «Пугачев – Перелюб» – Клинцовка – Октябрьский» (в пределах района)	49,300
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00632	автомобильная дорога «Пугачев – Селезниха – Мавринка»	43,510
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00633	автомобильная дорога «Клинцовка – Жестянка»	21,600
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00634	автомобильная дорога «Клинцовка – Любичское»	10,700
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00636	автомобильная дорога «Жестянка – Бобровка»	8,940
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00637	автоподъезд к с. Бобровый Гай от автомобильной дороги «Клинцовка – Жестянка»	4,500
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00639	автоподъезд к с. Шиншиновка на участке км 0+000 – км 5+220 от автомобильной дороги «Пугачев – Селезниха – Мавринка»	5,220
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00640	автомобильная дорога «Надеждинка – Дороговинковка»	11,580
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00641	автомобильная дорога «Самара – Пугачев-Энгельс – Волгоград» на участке обхода г. Пугачева (км 0+000 – км 16+894)	16,894
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00642	автомобильная дорога «Дом отдыха «Пугачевский» – п. Садовый»	2,000
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00644	автоподъезд к п. Чапаевский на участке км 0+000 – км 8+750 от автомобильной дороги «Пугачев-Перелюб» – Клинцовка – Октябрьский»	8,750

15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00645	автоподъезд к п. Тургеневский от автомобильной дороги «Балаково – Духовницкое» – Пугачев»	1,560
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00646	автоподъезд к п. Бажановский от автомобильной дороги «Балаково – Духовницкое» – Пугачев»	5,140
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00647	автоподъезд к дому отдыха «Пугачевский» от автомобильной дороги «Пугачев – Перелюб»	9,290
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00648	автоподъезд к с. Старая Порубежка от автомобильной дороги «Пугачев – Перелюб»	2,630
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00649	автоподъезд к с. Камелик от автомобильной дороги «Пугачев – Перелюб»	15,120
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00650	автомобильная дорога «Рахмановка – Новая Порубежка»	31,040
21.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00652	автоподъезд к с. Преображенка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	1,300
22.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00653	автоподъезд к с. Успенка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	1,310
23.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00654	автоподъезд к с. Каменка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,830
24.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00655	автоподъезд к п. Заволжский от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,860
25.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00656	автоподъезд к с. Березово от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	1,400
26.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00657	автоподъезд к с. Малая Таволожка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	2,250
27.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00659	автоподъезд к ст. Иргиз от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,900
28.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00662	автоподъезд к п. Новая Шиншиновка от автомобильной дороги «Рахмановка – Новая Порубежка»	1,620
29.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00663	автоподъезд к с. Максютново, на участке км 0+000 – км 2+000 от автомобильной дороги «Рахмановка – Новая Порубежка»	2,000
30.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00664	автоподъезд к п. Еремино от автомобильной дорог «Рахмановка – Новая Порубежка»	2,260
31.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00422	автомобильная дорога «Горный – Березово» на участке км 3+590 – км 24+660 (в пределах района)	5,300
32.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00440	автомобильная дорога «Толстовка – Каменка» (в пределах района)	4,840
33.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00438	автоподъезд к с. Раздольное от автомобильной дороги «Пугачев – Перелюб» – Клиновка – Октябрьский» (в пределах района)	2,000
Итого:			420,856».

Приложение № 28 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 28 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Ровенского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 Р-00002	автомобильная дорога «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград» (в пределах района)	57,295
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00665	автоподъезд к с. Береговое от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	1,400
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00666	автоподъезд к р.п. Ровное от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,990
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00667	автоподъезд к п. Серебряный Бор от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	7,250
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00668	автоподъезд к с. Новокаменка – с. Кривояр от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	32,650
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00669	автоподъезд к с. Скатовка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,260
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00671	автоподъезд к п. Краснополе на участке км 0+000 – км 1+850 от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	1,850

8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00672	автоподъезд к с. Новопривольное от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,090
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00673	автоподъезд к с. Чкаловское от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,760
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00674	автомобильная дорога «Ровное – Луговское»	35,600
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00675	автоподъезд к с. Мирное от автомобильной дороги «Ровное – Луговское – Старая Полтавка (Волгоградская область)»	0,300
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00677	автоподъезд к п. Владимирский от автомобильной дороги «Ровное – Луговское»	0,260
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00678	автоподъезд к п. Лиманный от автомобильной дороги «Ровное – Луговское»	4,690
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00679	автоподъезд к с. Первомайское от автомобильной дороги «Ровное – Луговское»	9,570
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00681	автомобильная дорога «Ровное – Луговское» – Старая Полтавка (Волгоградская область)» (в пределах района)	11,650
Итого:			164,615».

Приложение № 29 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 29 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Романовского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 Р-00682	автоподъезд к с. Бык от автомобильной дороги «Красноармейский – Мордовский Карай – Алексеевский – Памятка»	1,281
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00683	автоподъезд к с. Подгорное от автомобильной дороги «Красноармейский – Инясево»	1,015
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00011	автомобильная дорога «Балашов – Романовка» (в пределах района)	17,193
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00684	автомобильная дорога «Бобылевка – Осиновка – Борецк»	8,498
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00685	автомобильная дорога «Бобылевка – Покровка (Тамбовская область)» (в пределах района)	9,190
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00686	автомобильная дорога «Красноармейский – Мордовский Карай – Алексеевский – Памятка»	41,096
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00688	автомобильная дорога «Красноармейский – Инясево»	16,402
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00689	автомобильная дорога «Романовка – Малое Щербедино»	32,526
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00691	автомобильная дорога «Мосоловка – Малое Щербедино»	2,685
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00690	автомобильная дорога «Романовка – Большой Карай»	15,424
Итого:			145,310».

Приложение № 30 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 30 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Ртищевского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00003	автомобильная дорога «Тамбов – Ртищево – Саратов» (в пределах района)	84,980

2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00692	автоподъезд к с. Ерышовка от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	0,300
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00693	автоподъезд к с. Малиновка от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	0,300
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00694	автоподъезд к п. Красные Гривки от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	0,480
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00695	автоподъезд к с. Змеевка от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	0,400
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00696	автоподъезд к с. Александровка от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	1,860
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00697	автоподъезд к с. Владыкино от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	8,870
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00698	автоподъезд к с. Красная Звезда от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	8,840
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00699	автоподъезд к с. Потьма от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	0,720
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00700	автоподъезд к с. Макарово от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	0,485
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00701	автоподъезд к с. Северка от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	20,300
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00702	автоподъезд к с. Репьевка от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	1,070
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00703	автоподъезд к с. Юсупово от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	0,530
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00704	автоподъезд к с. Каменка (через Рули) от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	7,480
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00705	автоподъезд к д. Ярославка от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	0,250
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00707	автоподъезд к с. Чиганак от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	2,200
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00708	автоподъезд к п. им. М. Горького от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	1,200
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00709	автоподъезд к с. Крутец от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	0,365
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00710	автоподъезд к с. Васильевка на участке км 0+000 – км 2+785 от автоподъезда к с. Северка от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	2,785
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00711	автомобильная дорога «Красная Звезда – Скачиха – Ободной» на участке км 0+450 – км 8+405	7,955
21.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00712	автомобильная дорога «Ртищево – Осиновка – Новостройка»	13,280
22.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00713	автомобильная дорога «Ртищево – Правда»	18,970
23.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00714	автоподъезд к п. Ртищевский от автомобильной дороги «Ртищево – Правда»	7,130
24.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00715	автомобильная дорога «Ртищево – Правда» – Сердобск (Пензенская область)» (в пределах района)	2,070
25.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00716	автоподъезд к с. Подгоренка от автомобильной дороги «Ртищево – Правда»	28,560
26.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00718	автомобильная дорога «Крутец – Салтыковка – Елань – Первомайский»	21,200
27.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00719	автоподъезд к с. Сапожок от автомобильной дороги «Ртищево – Правда»	0,340
28.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00720	автоподъезд к п. Луч от автомобильной дороги «Ртищево – Правда»	7,490
29.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00721	автоподъезд к п. Темп от автомобильной дороги «Ртищево – Правда»	0,080
30.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00722	автоподъезд к с. Ключи от автоподъезда к с. Красная Звезда от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	1,260
31.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00004	автомобильная дорога «Балашов – Ртищево» (в пределах района)	12,548
32.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00723	автоподъезд к с. Сланцы от автомобильной дороги «Балашов – Ртищево»	4,060
33.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00724	автоподъезд к с. Лопатино от автомобильной дороги «Балашов – Ртищево»	8,000
34.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00726	автомобильная дорога «Александровка – «Ртищево – Осиновка – Новостройка»	5,270
35.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00727	автомобильная дорога «Ртищево – Стройиндустрия»	1,312

36.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00739	автоподъезд к мостовому переходу через Хопер у д. Нестерова	0,300
37.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00706	автоподъезд к с. Урусово от автоподъезда к с. Подгоренка от автомобильной дороги «Ртищево – Правда»	0,740
Итого:			283,980 .

Приложение № 31 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 31 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Самойловского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00015	автомобильная дорога «Самойловка – Казачка» (в пределах района)	26,434
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00731	автомобильная дорога «Самойловка – Голицыно»	39,063
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00732	автоподъезд к п. Новосамойловский от автомобильной дороги «Самойловка – Голицыно»	1,702
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00733	автоподъезд к с. Благовещенка от автомобильной дороги «Самойловка – Казачка»	14,842
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00734	автоподъезд к с. Залесьянка от автомобильной дороги «Самойловка – Казачка»	8,597
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00735	автоподъезд к с. Песчанка от автомобильной дороги «Самойловка – Казачка»	2,302
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00736	автомобильная дорога «Ольшанка – Полоцкое»	30,434
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00737	автомобильная дорога «Самойловка – Благовещенка» на участке км 1+144 – км 17+351	16,207
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00738	автомобильная дорога «Красавка – Воронино»	11,144
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00739	автоподъезд к с. Святославка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)» (в пределах района)	20,654
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00740	автоподъезд к с. Низовка от автомобильной дороги «Ольшанка – Полоцкое»	5,530
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00741	автоподъезд к с. Святославка от автомобильной дороги «Ольшанка – Полоцкое»	15,958
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00742	автоподъезд к с. Полтавка от автомобильной дороги «Ольшанка – Полоцкое»	11,195
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00743	автомобильная дорога «Самойловка – Терновое (Волгоградская область)» (в пределах района)	5,684
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00744	автомобильная дорога «Ольшанка – Еловатка»	5,177
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00745	автомобильная дорога «Святославка – Краснознаменский»	6,959
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00746	автомобильная дорога «Тюменевка – Полтавка»	10,753
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00747	автоподъезд к п. Самородовка – с. Кринички от автоподъезда к с. Святославка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М4 «Дон» – Тамбов-Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	11,242
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00748	автомобильная дорога «Благовещенка – Александровка»	3,372
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00751	автомобильная дорога «Святославка – Новоалександровка»	1,270
21.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00753	автоподъезд к с. Николаевка от автомобильной дороги «Святославка – Краснознаменский»	15,815
22.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00754	автоподъезд к п. Тульский от автоподъезда к с. Николаевка от автомобильной дороги «Святославка – Краснознаменский»	0,396
23.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00755	автоподъезд к с. Воздвиженка от автоподъезда к с. Святославка от автомобильной дороги «Ольшанка – Полоцкое»	2,787
Итого:			267,517 .

Приложение № 32 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 32 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Саратовского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 Р-00005	автомобильная дорога «Елшанка – Песчаный Умет» на участке км 3+640 – км 21+700	18,060
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00756	обход г. Саратова от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград» до мостового перехода через реку Волгу у с. Пристанное	13,900
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00757	автомобильная дорога «Саратов – Усть-Курдюм» на участке км 7+895 – км 15+000	7,105
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00758	автоподъезд к г. Саратову от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	6,250
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00759	автоподъезд к п. Ивановский от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	1,100
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00760	автоподъезд к п. Сергиевский от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	1,340
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00761	автоподъезд к с. Синенькие от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	8,410
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00762	автоподъезд к х. Бартоломеевский от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	1,030
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00763	автоподъезд к с. Широкий Буерак от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	6,200
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00764	автоподъезд к с. Свинцовка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	5,000
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00765	автоподъезд к с. Клещевка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	1,770
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00766	автоподъезд к с. Вольновка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	1,460
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00767	автоподъезд к с. Рыбушка – п. ц/у с/х «15 лет Октября»	30,870
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00768	автоподъезд к с. Поповка – д. Сбродовка от автоподъезда к с. Рыбушка – п. ц/у с/х «15 лет Октября»	11,130
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00769	автомобильная дорога «Шевыревка – Сабуровка»	12,150
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00770	автоподъезд к п. Зоринский от автоподъезда к г. Саратову от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград» (въезд)	1,500
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00771	автоподъезд к п. Зоринский от автоподъезда к г. Саратову от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград» (выезд)	1,230
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00785	автоподъезд к с. Константиновка- с. Поповка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М-4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	11,350
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00772	автоподъезд к с. Михайловка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М-4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	1,870
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00773	автоподъезд к с. Сосновка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М-4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	9,000
21.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00774	автоподъезд к п. Рейник от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М-4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	0,870
22.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00775	автоподъезд к д. Юрловка от автомобильной дороги «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М-4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)»	12,100
23.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00776	автомобильная дорога «Саратов – Дубки – Новая Липовка»-автомобильная дорога «Шевыревка – Сабуровка»	7,890
24.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00777	автомобильная дорога «Саратов – Малая Скатовка» на участке км 8+680 – км 13+000	4,320
25.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00778	автомобильная дорога «Саратов – Дубки – Новая Липовка»	14,375

26.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00779	автомобильная дорога «Саратов – Красный Текстильщик»	12,420
27.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00780	автоподъезд к п. Хмелевка от автомобильной дороги «Саратов – Красный Текстильщик»	1,160
28.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00781	автомобильная дорога «Тепличный – Березина Речка» на участке км 0+780 – км 2+200	1,420
29.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00782	автоподъезд к д. Кокурино от автомобильной дороги «Тепличный – Березина Речка»	1,400
30.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00023	автоподъезд к п. ц/у с/х «15 лет Октября» от автомобильной дороги «Широкий Карамыш – Большая Дмитриевка»	3,030
31.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00783	автоподъезд к п. Расково от автомобильной дороги «Саратов – Дубки – Новая Липовка»	1,960
32.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00784	автоподъезд к д. Долгий Буерак от автомобильной дороги «Саратов – Усть-Курдюм»	3,520
33.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00786	автоподъезд к с. Верхний Курдюм от автомобильной дороги «Елшанка – Песчаный Умет»	1,840
34.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00009	автомобильная дорога «Саратов – Тепловка – Базарный Карабулак – Балтай» (в пределах района)	7,113
Итого:			224,143 .

Приложение № 33 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 33 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Советского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 А-00001- (Е86-АН61)	автомобильная дорога «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана» (в пределах района)	37,670
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00788	автоподъезд к р.п. Пушкино от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	0,702
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00789	автоподъезд к с. Новоантоновка от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	2,133
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00790	автоподъезд к с. Новокривовка от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	6,305
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00791	автоподъезд к с. Пионерское от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	1,100
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00792	автоподъезд к с. Розовое от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	6,396
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00793	автоподъезд к ст. Наливная от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	0,790
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00794	автоподъезд к р.п. Степное от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	16,162
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00795	автоподъезд к р.п. Советское от автоподъезда к р.п. Степное от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	12,150
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00796	автоподъезд к с. Золотая Степь от автоподъезда к с. Розовое от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	0,486
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00797	автоподъезд к с. Александровка от автоподъезда к с. Розовое от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	3,841
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00798	автомобильная дорога «Новокривовка – Новолиповка»	10,550
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00799	автомобильная дорога «Степное – Мечетное – Любимово»	22,100
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00006	автомобильная дорога «Урбах – Ждановка – Новоузенск – Александров Гай» (в пределах района)	7,100
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00800	автоподъезд к с. Белополье от автомобильной дороги «Степное – Мечетное – Любимово»	0,183
16.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00024	автоподъезд к с. Калининское от автомобильной дороги «Степное – Мечетное – Любимово» (в пределах района)	2,967
Итого:			130,635 .

Приложение № 34 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 34 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Татищевского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00003	автомобильная дорога «Тамбов – Ртищево – Саратов» (в пределах района)	45,910
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00801	автомобильная дорога «Вязовка – Сокур»	22,200
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00802	автомобильная дорога «Татищево – Идолга – Слепцовка»	19,910
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00803	автоподъезд к д. Македоновка от автомобильной дороги «Татищево – Идолга – Слепцовка»	1,720
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00804	автомобильная дорога «Р-22 «Каспий» автомобильная дорога М-4 «Дон» – Тамбов – Волгоград – Астрахань (подъезд к г. Саратов)» – с. Кувька – автомобильная дорога «Тамбов – Ртищево – Саратов»	14,060
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00805	автомобильная дорога «Октябрьский Городок – Тимирязевский»	2,470
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00806	автоподъезд к п. Коминтерн от автоподъезда к ст. Кологривовка – д. Полянское	0,300
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00807	автомобильная дорога «Вязовка – Нееловка» на участке км 0+890 – км 4+150	3,260
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00808	автомобильная дорога «Мизино – Лапшиновка – Корсаковка»	1,360
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00809	автоподъезд к с. Большая Ивановка от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов»	2,680
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00810	автоподъезд к с. Вязовка на участке км 0+000 – км 6+000 от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов»	6,000
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00811	автоподъезд к с. Идолга от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов»	9,500
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00812	автоподъезд к с. Большая Федоровка от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов»	5,530
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00813	автоподъезд к с. Ягодная Поляна от автомобильной дороги «Нижний Новгород – Саратов»	7,220
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00814	автоподъезд к с. Карамышка – с. Куликовка от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево-Саратов»	11,440
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00815	автоподъезд к с. Карякино от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	0,260
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00816	автоподъезд к р.п. Татищево от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	0,590
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00817	автоподъезд к с. Курдюм от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	3,380
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00819	автоподъезд к д. Ильиновка от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	2,110
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00820	автоподъезд к п. Светлый на участке км 0+000 – км 0+770 от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	0,770
21.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00821	автоподъезд к ст. Кологривовка – д. Полянское от автомобильной дороги «Тамбов – Ртищево – Саратов»	11,440
Итого:			172,110».

Приложение № 35 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 35 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Турковского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00823	автомобильная дорога «Бороно-Михайловка – Дмитриевка – Перевесино – Михайловка»	24,033
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00824	автомобильная дорога «Турки – Лунино – Марьино»	45,760
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00825	автоподъезд к с. Чернавка от автомобильной дороги «Турки – Лунино – Марьино»	6,812
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00826	автоподъезд к с. Ромашовка от автомобильной дороги «Турки – Лунино – Марьино»	1,156
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00007	автомобильная дорога «Аркадак – Турки» (в пределах района)	12,412
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00827	автомобильная дорога «Бороно-Михайловка – Львовка» на участке км 0+000 – км 4+970	4,970
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00828	автомобильная дорога «Каменка – Рязанка»	20,295
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00829	автомобильная дорога «Турки – Перевесинка»	25,200
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00830	автоподъезд к с. Боцмоново от автомобильной дороги «Турки – Перевесинка»	1,001
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00831	автоподъезд к с. Кольчево от автомобильной дороги «Турки – Перевесинка»	4,906
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00833	автомобильная дорога «Турки – Шепелевка»	7,182
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00836	автоподъезд к с. Студенка от автомобильной дороги «Каменка – Рязанка»	3,442
Итого:			157,169».

Приложение № 36 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 36 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Федоровского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 А-00001- (Е86-АН61)	автомобильная дорога «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана» (в пределах района)	65,040
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00840	автоподъезд к р.п. Мокроус от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	0,670
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00841	автоподъезд к п. Еруслан от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	1,335
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00842	автоподъезд к с. Спартак от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	6,050
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00843	автоподъезд к с. Мунино от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	0,185
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00844	автоподъезд к с. Плес – с. Морцы от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	9,040
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00845	автоподъезд к п. Сырт-Смоленка от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	4,740
8.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00028	автомобильная дорога «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана» – с. Первомайское – п. им.Тельмана (в пределах района)	31,690

9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00846	автомобильная дорога «Мокроус – Семеновка – Калдино»	18,202
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00847	автомобильная дорога «Федоровка – Романовка – Тамбовка»	27,240
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00848	автомобильная дорога «Федоровка – Воскресенка»	3,550
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00849	автомобильная дорога «Плес – Солнечный»	20,678
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00850	автомобильная дорога «Семеновка – Борисоглебовка»	23,170
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00851	автомобильная дорога «Мокроус – Долина»»	15,660
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00852	автоподъезд к с. Пензенка от автомобильной дороги «Федоровка – Романовка – Тамбовка»	1,280
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00854	автоподъезд к с. Митрофановка на участке км 0+000 – км 1+400 от автомобильной дороги «Семеновка – Борисоглебовка»	1,400
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00855	автоподъезд к с. Ивановка от автомобильной дороги «Мокроус – Долина»	1,355
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00856	автоподъезд к с. Михайловка от автомобильной дороги «Мокроус – Долина»	4,590
19.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00021	автомобильная дорога «Чкалово – Миусс – Чугунка – Спартак» (в пределах района)	2,900
Итого:			238,775 ».

Приложение № 37 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 37 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Хвалынского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00858	автоподъезд к п. Возрождение – с. Благодатное от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	12,969
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00859	автоподъезд к с. Демкино – с. Апалиха от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	16,633
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00860	автоподъезд к с. Черный Затон от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	4,946
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00861	автоподъезд к с. Селитьба от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	3,183
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00862	автоподъезд к с. Новояблонка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	1,061
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00863	автомобильная дорога «Хвалынский – Сосновая Маза – Акатная Маза»	32,635
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00864	автоподъезд к с. Ульянино от автомобильной дороги «Хвалынский – Сосновая Маза – Акатная Маза»	9,188
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00865	автоподъезд к с. Елшанка – с. Поповка – с. Старая Лебежайка от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	30,683
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00866	автомобильная дорога «Горюши – автоподъезд к с. Елшанка – с. Поповка – с. Старая Лебежайка» от автомобильной дороги «Сызрань – Саратов – Волгоград»	13,666
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00867	автомобильная дорога «Северный – ж/д. ст. Возрождение»	2,953
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00868	автомобильная дорога «Хвалынский – Ивановка – Алексеевка» – автомобильная дорога «Сызрань – Саратов – Волгоград»	27,940
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00869	автоподъезд к с. Подлесное от автомобильной дороги «Хвалынский – Ивановка – Алексеевка» – автомобильная дорога «Сызрань – Саратов – Волгоград»	4,279
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00870	автомобильная дорога «Акатная Маза – Дубовый Гай»	8,502
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00872	автомобильная дорога «Хвалынский – поселок санатория Черемшаны-1»	5,741
15.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00018	автомобильная дорога «Белогорное – Апалиха» (в пределах района)	6,406

16.	63-000-000 ОП МЗ 63 Н-00019	автомобильная дорога «Белогорное – Акатная Маза» (в пределах района)	2,569
Итого:			183,354 .

Приложение № 38 к постановлению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 230-П

«Приложение № 38 к постановлению
Правительства области от 6 мая 2008 года № 175-П

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения, расположенных на территории
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Общее протяжение, км
1.	63-000-000 ОП РЗ 63 Р-00002	автомобильная дорога «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград» (в пределах района)	59,300
2.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00873	автоподъезд к с. Степное от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,540
3.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00874	автоподъезд к месту приземления Гагарина от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	2,920
4.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00875	автоподъезд к с. Узморье от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,930
5.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00876	автоподъезд к с. Терновка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	2,570
6.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00877	автоподъезд к с. Смеловка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,350
7.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00878	автоподъезд к с. Ленинское от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	2,180
8.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00879	автоподъезд к с. Генеральское от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	5,430
9.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00880	автоподъезд к с. Осиновка – с. Липовка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	14,050
10.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00881	автоподъезд к с. Красный Яр от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	6,130
11.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00883	автомобильная дорога «Прибрежный – Шумейка – Генеральское»	12,500
12.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00884	автомобильная дорога «Генеральское – Красный Яр»	5,980
13.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00885	автомобильная дорога «Красный Яр – Усть-Караман»	11,820
14.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00886	обход г. Энгельса, на участке км 0+585 – км 3+000 от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград» до автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	2,415
15.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00886	обход г. Энгельса, на участке км 3+000 – км 18+540 от автомобильной дороги «Самара – Пугачев-Энгельс – Волгоград» до автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	15,540
16.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00887	автоподъезд к п. Взлетный от обхода г. Энгельса на участке км 3+000 – км 18+540 от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград» до автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	0,670
17.	63-000-000 ОП РЗ 63 А-00001- (Е86-АН61)	автомобильная дорога «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана» (в пределах района)	42,970
18.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00888	автоподъезд к п. Анисовский от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	3,820
19.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00889	автоподъезд к п. Коминтерн от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	3,140
20.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00890	автоподъезд к п. им. К. Маркса от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	1,120
21.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00891	автоподъезд к с. Придорожный от обхода г. Энгельса на участке км 3+000 – км 18+540 от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград» до автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	1,120
22.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00892	автоподъезд к с. Заветное от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	0,850
23.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00893	автоподъезд к с. Широкополье от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	4,110

24.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00894	автоподъезд к с. Первомайское от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	1,830
25.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00895	автоподъезд к п. Лощинный от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	1,270
26.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00896	автоподъезд к с. Квасниковка от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	12,240
27.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00897	автоподъезд к с. Кирово от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	41,170
28.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00898	автоподъезд к с. Красный Партизан от автоподъезда к с. Кирово от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	0,280
29.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00899	автоподъезд к п. Бурный от автоподъезда к с. Кирово от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	2,950
30.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00900	автоподъезд к п. Межевой от автоподъезда к с. Кирово от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	0,450
31.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00901	автоподъезд к с. Зеленый Дол от автоподъезда к с. Кирово от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	0,280
32.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00902	автоподъезд к п. Шевченко от автоподъезда к с. Кирово от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	0,300
33.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00903	автоподъезд к с. Безымянное от автоподъезда к с. Кирово от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	1,170
34.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00904	автоподъезд к с. Воскресенка от автоподъезда к с. Кирово от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	8,160
35.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00905	автомобильная дорога «п. им.Карла Маркса – Долинный»	12,000
36.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00906	автоподъезд к ж/д ст. Титоренко от автоподъезда к с. Широкополье от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	1,440
37.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00907	автоподъезд к п. Новопушкинское от автоподъезда к с. Квасниковка от автомобильной дороги «Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана»	1,930
38.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00908	автоподъезд к с. Старицкое от автоподъезда к с. Осиновка – с. Липовка от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	0,860
39.	63-000-000 ОП РЗ 63 К-00909	автоподъезд к с. Подгорное от автомобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград»	3,700
Итого:			290,485 .

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2014 года №231-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 21 января 2004 года № 7-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 21 января 2004 года № 7-П «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Председатель комиссии несет персональную ответственность:

за выполнение возложенных на комиссию задач и функций;

за выполнение комиссией обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях;

за организацию в комиссии работы по реализации мероприятий антикоррупционной политики.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2014 года №232-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 19 февраля 2008 года № 47-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 19 февраля 2008 года № 47-П «О коллегии министерства социального развития Саратовской области» следующее изменение:
вывести из состава коллегии Седову И. В.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2014 года №233-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 апреля 2010 года № 156-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 26 апреля 2010 года № 156-П «Вопросы министерства по делам территориальных образований Саратовской области» следующие изменения:
в приложении № 1:
пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. При Министерстве могут создаваться коллегия, действующая на основании Положения, утверждаемого Правительством области, и общественный совет, действующий на основании Положения, утверждаемого министром.»;
в абзаце 5 пункта 9 слово «ведение» заменить словом «формирование».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2014 года №234-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области» следующие изменения:
в приложении № 3:
в разделе «Отдел мониторинга деятельности подведомственных учреждений и защиты информации»:
в позиции «Консультант 1» цифру «1» заменить цифрой «2»;
позицию «Главный специалист-эксперт 1» исключить;
в разделе «Управление планирования и исполнения бюджета»:
в подразделе «Отдел планирования и исполнения бюджета»:
в позиции «Консультант 6» цифру «6» заменить цифрой «5»;
в позиции «Главный специалист-эксперт 1» цифру «1» заменить цифрой «2».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 апреля 2014 года №249-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и вклад в развитие культуры области:

Кадаргалиева Альвека Александровича – художественного руководителя Ножкинского сельского Дома культуры филиала муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система Петровского муниципального района Саратовской области».

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за вклад в развитие театрального искусства и высокое профессиональное мастерство:

работникам государственного автономного учреждения культуры «Саратовский государственный академический театр драмы имени И. А. Слонова»:

Гришиной Людмиле Николаевне – артисту драмы – ведущему мастеру сцены;

Захаровой Тамаре – артисту драмы – ведущему мастеру сцены;

за добросовестный труд и вклад в развитие культуры области:

Ватрич Валентине Анатольевне – заведующему центром национальных культур муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» Балтайского муниципального района Саратовской области;

Киячиной Валентине Ивановне – главному бухгалтеру муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и кино Вольского муниципального района»;

Мишеневой Надежде Петровне – хормейстеру муниципального учреждения культуры «Дом культуры химиков», г. Саратов;

Пуховой Нине Андреевне – директору музея муниципального учреждения культуры «Районный Дом культуры управления культуры и кино администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области»;

Шишкиной Ирине Владимировне – руководителю ансамбля народного танца «Топотушки» муниципального бюджетного учреждения Центр народного творчества «Дружба», г. Энгельс;

работникам муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система Петровского муниципального района Саратовской области»:

Вавиловой Лидии Викторовне – заведующему сельским Домом культуры с. Березовка;

Жевнарчук Ирине Викторовне – художнику районного Дома культуры;

работникам районного Дворца культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Красноармейского муниципального района Саратовской области»:

Вейсу Александру Владимировичу – дирижеру ансамбля саратовских гармоник «Озорные колокольчики»;

Поляковой Ольге Владимировне – балетмейстеру народного ансамбля песни и танца «Вишенка»;

Устинову Михаилу Евгеньевичу – хормейстеру народного ансамбля песни и танца «Вишенка»;

работникам муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система», г. Вольск:

Данилину Александру Викторовичу – заведующему Дома культуры с. Покровка;

Муртазиной Валентине Ивановне – художественному руководителю Дома культуры с. Верхняя Чернавка;

работникам государственного учреждения культуры «Саратовский государственный музей боевой славы», г. Саратов:

Лашцевской Юлии Михайловне – ведущему бухгалтеру;

Маскаеву Григорию Александровичу – ведущему художнику;

за добросовестный труд и вклад в развитие библиотечного дела области:

Архиповой Светлане Александровне – библиотекарю Синеньской сельской библиотеки муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Петровского муниципального района Саратовской области»;

Рашитовой Наталье Вячеславовне – заведующему методико-библиографическим отделом муниципального учреждения культуры «Хвальнская межпоселенческая центральная библиотека им. С. С. Наровчатова»;

работникам Центральной библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Красноармейского муниципального района Саратовской области»:

Кулагиной Елене Николаевне – заведующему методико-библиографическим отделом;

Курышевой Надежде Григорьевне – заведующему отделом обслуживания;

работникам муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», Вольский район:

Макаровой Галине Васильевне – ведущему методисту Центральной детской библиотеки;

Мамедовой Людмиле Владимировне – заведующему библиотекой-филиалом № 6;

за добросовестный труд и вклад в эстетическое воспитание подрастающего поколения:

Киселевой Ларисе Валентиновне – преподавателю муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7» г. Саратов;

Плакиной Любове Алексеевне – преподавателю фортепиано муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств», р.п. Новые Бурасы;

работникам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1» г. Вольска:

Бобоедовой Марине Андреевне – преподавателю;

Филипповой Ольге Николаевне – преподавателю;

за добросовестный труд и вклад в развитие музейного дела области:

Матасовой Наталье Николаевне – старшему научному сотруднику отдела природы государственного учреждения культуры «Саратовский областной музей краеведения».

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 апреля 2014 года №56-Пр

г. Саратов

Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года» определить министерство сельского хозяйства Саратовской области уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области на осуществление взаимодействия с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 апреля 2014 года №57-Пр

г. Саратов

О выделении денежных средств

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2013 года № 2478-р для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий половодья, произошедшего на территории области в апреле 2013 года:

1. Выделить за счет не использованных по состоянию на 1 января 2014 года остатков средств резервного фонда Правительства Российской Федерации:

комитету дорожного хозяйства области на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения и мостах, находящихся в государственной собственности области, 14090,5 тыс. рублей с распределением согласно приложению № 1 и для предоставления бюджетам муниципальных районов области и поселений области на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на автомобильных дорогах местного значения и мостах в границах муниципального района и населенных пунктов поселений 15601,6 тыс. рублей с распределением согласно приложению № 2;

министерству природных ресурсов и экологии области 12753,5 тыс. рублей для предоставления бюджетам муниципальных районов области и поселений области на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на гидротехнических сооружениях с распределением согласно приложению № 3;

министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области 2517,7 тыс. рублей для предоставления бюджетам муниципальных районов и поселений области на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на мостовом переходе, подвесном мосту, объектах водоснабжения и водоотведения с распределением согласно приложению № 4.

2. Утвердить:

формы отчетов органов местного самоуправления муниципальных районов области и поселений области об использовании средств, полученных в соответствии с приложениями № 2–4, согласно приложениям № 5–7;

формы сводных отчетов об использовании средств, полученных в соответствии с приложениями № 1–4:

комитета дорожного хозяйства области согласно приложению № 8;

министерства природных ресурсов и экологии области согласно приложению № 9;

министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области согласно приложению № 10.

3. Органам местного самоуправления муниципальных районов области и поселений области, получивших средства в соответствии с настоящим распоряжением:

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчеты органам исполнительной власти области, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, по форме согласно приложениям № 5–7;

осуществлять контроль за целевым использованием средств, предоставленных в соответствии с настоящим распоряжением.

4. Органам исполнительной власти области, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения:

представлять в министерство финансов области ежемесячно в срок до 14 числа месяца, следующего за отчетным, сводные отчеты по форме согласно приложениям № 8–10;

обеспечить целевое использование средств, предоставленных в соответствии с настоящим распоряжением.

5. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 328-Пр «О выделении денежных средств».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к распоряжению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 57-Пр

**Распределение
средств на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ
на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения
и мостах, находящихся в государственной собственности области**

№ п/п	Наименование объекта	Сумма (тыс. рублей)
1.	Автомобильная дорога Демьяс – Восточный	292,0
2.	Автомобильная дорога Красноармейск – Некрасово	149,6
3.	Автомобильная дорога Маркс – Липовка – Тельмана	2062,1
4.	Подъездная автомобильная дорога к г. Вольску от автомобильной дороги Сызрань – Саратов – Волгоград	37,3
5.	Мост через реку Алай на км 1+000 автомобильной дороги подъезд к ЗАО «Строитель»	169,1
6.	Мост через реку Алтата на км 0+074 автомобильной дороги Дергачи – Советский	910,5
7.	Мост через реку Жилой Ключ на км 24+734 автомобильной дороги Покровка – Белогорное	236,4
8.	Мост через реку Камышлейка на км 0 +610 автомобильной дороги Дергачи – Алтата – Орошаемый – Сафаровка	351,1
9.	Мост через реку Карамыш на км 14+080 автомобильной дороги Красноармейск – Некрасово	735,6
10.	Мост через реку Коробок на км 35+440 автомобильной дороги Балашов – Романовка	2102,4
11.	Мост через реку Медведица на км 2+970 подъездной автомобильной дороги к селу Кожевино – поселку Тракторный от автомобильной дороги Нижний Новгород – Саратов – Березовка – Студеный	868,8
12.	Мост через реку Медведица у поселка Студеный на км 29+021 автомобильной дороги Нижний Новгород – Саратов – Березовка – Студеный	567,0
13.	Мост через реку Мокрый Карай на км 0+450 автомобильной дороги Мосоловка – Малое Щербедино	440,6
14.	Мост через реку Норка на км 36+100 автомобильной дороги Красноармейск – Бобровка – Славнуха – Некрасово	401,4
15.	Мост через реку Терешка на км 7+718 автомобильной дороги Нижняя Чернавка – Кряжим – Николаевка	655,6
16.	Мост через ручей на км 2+321 автомобильной дороги Покровка – Белогорное	3940,3
17.	Мост через суходол на км 8+481 автомобильной дороги Барнуковка – Сосновка	170,7
Итого:		14090,5

Приложение № 2 к распоряжению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 57-Пр

**Распределение
средств бюджетам муниципальных районов области и поселений области
на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на автомобильных дорогах
местного значения и мостах в границах муниципального района и населенных пунктов поселений**

№ п/п	Наименование муниципальных районов области	Наименование поселений муниципальных районов области	Наименование объекта	Сумма (тыс. рублей)
1.	Балтайский		Мост через реку Алай с. Сосновка	1770,5
		Царевщинское	Автомобильная дорога с. Царевщина, ул. Заводская	3099,3
2.	Вольский		Автомобильный мост через реку Избалык на межпоселковой автомобильной дороге Покурлей – Новая Павловка	580,3
3.	Красноармейский			494,7
			Внутрипоселенческая дорога с. Рогаткино, ул. Горная	115,8
			Внутрипоселенческая дорога с. Бобровка, ул. Заречная	378,9
		г. Красноармейск	Мостовой переход через реку Голый Карамыш на автомобильной дороге г. Красноармейск, пер. Южный	1027,4
4.	Озинский			4105,3
			Межпоселковая автомобильная дорога пос. Липовский – с. Светлое Озеро	252,4
			Межпоселковая автомобильная дорога пос. Липовский – с. Самовольное	261,2
			Межпоселковая автомобильная дорога пос. Белоглинный – с. Малаховка	336,5
			Межпоселковая автомобильная дорога с. Малаховка – с. Меловое	267,4

			Автомобильный мост через р. Большая Чалыкла по ул. Вольская в р. п. Озинки	2987,8
5.	Петровский	г. Петровск		4524,1
			Автомобильная дорога по пер. Спартака	107,6
			Автомобильная дорога по ул. Кирова	200,0
			Автомобильная дорога по ул. Кольцова	354,6
			Автомобильная дорога по ул. Красноармейская	341,3
			Автомобильная дорога по ул. Л. Толстого	328,7
			Автомобильная дорога по ул. Луговая	354,6
			Автомобильная дорога по ул. Марата	246,1
			Автомобильная дорога по ул. М. Горького	192,2
			Автомобильная дорога по ул. Некрасова	331,8
			Автомобильная дорога по ул. Островная	213,8
			Автомобильная дорога по ул. Плеханова	210,4
			Автомобильная дорога по ул. Радищева	1117,8
			Автомобильная дорога по ул. Ф. Энгельса	292,8
Автомобильная дорога по ул. Юности	232,4			
Итого:				15601,6

Приложение № 3 к распоряжению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 57-Пр

**Распределение
средств бюджетам муниципальных районов области и поселений области
на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ
на гидротехнических сооружениях**

№ п/п	Наименование муниципальных районов области	Наименование поселений муниципальных районов области	Наименование объекта	Сумма (тыс. рублей)
1.	Балаковский	Еланское	Плотина № 2 в районе хутора Бителяк	48,7
			Комсомольское	
			Плотина № 2 «Белая глина» в районе с. Комсомольское	68,6
			Плотина № 1 в районе с. Комсомольское	58,6
		Маянское	Плотина с. Маянга	23,9
		Новоелюзанское	Плотина № 1 в районе с. Новая Елюзань	147,1
	Пылковское	Плотина в районе с. Пылковка	85,9	
2.	Дергачевский			1971,5
			Сооружение – земляная плотина на р. Камышевка в с. Антоновка	507,1
			Сооружение – земляная перемычка Матвеевского водохранилища в с. Новоросляевка	113,6
			Сооружение – земляная плотина «Чертов мост» на р. Алтата в с. Алтата	899,0
			Гидротехническое сооружение плотина на водоеме-перемычке в с. Новоросляевка	300,9
			Сооружение – земляная перемычка на р. Алтата в с. Петропавловка	150,9
3.	Марковский			7256,7
			Гидротехническое сооружение у с. Вознесенка	1564,9
			Гидротехническое сооружение у с. Заря	2411,1
			Гидротехническое сооружение у с. Липовка	3280,7
4.	Озинский			3092,5
			Гидротехническое сооружение пруда Цимлянский у пос. Новозаволжский	208,2
			Земляная плотина на р. Солдатка у пос. Новозаволжский	273,4
			Гидротехническое сооружение пруда Солянский в пос. Сланцевый Рудник	267,7
			Гидротехническое сооружение пруда Ленинский в пос. Ленинский	221,5
	Гидротехническое сооружение пруда Липовский в пос. Липовский	253,4		

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального района (поселения) области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

*Отчет составляется отдельно по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального района и по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов поселений.

Приложение № 6 к распоряжению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 57-Пр

**Отчет об использовании средств,
полученных на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ
на гидротехнических сооружениях**

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального района области, поселения области)

на 1 _____ 201__ года
(месяц)

(рублей)

№ п/п	Наименование объекта	Договор (контракт), заключенный на выполнение работ		Вид работ	Предусмотрено к перечислению в местный бюджет	Поступило средств из областного бюджета (нарастающим итогом)	Кассовые расходы местного бюджета за отчетный период (нарастающим итогом)	Остаток средств на счете местного бюджета	Причины неиспользования остатка средств
		дата	номер						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального района (поселения) области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель финансовой службы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7 к распоряжению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 57-Пр

**Отчет об использовании средств,
полученных на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ
на мостовом переходе, подвесном мосту, объектах водоснабжения и водоотведения**

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального района области, поселения области)

на 1 _____ 201__ года
(месяц)

(рублей)

№ п/п	Наименование объекта	Договор (контракт), заключенный на выполнение работ		Вид работ	Предусмотрено к перечислению в местный бюджет	Поступило средств из областного бюджета (нарастающим итогом)	Кассовые расходы местного бюджета за отчетный период (нарастающим итогом)	Остаток средств на счете местного бюджета	Причины неиспользования остатка средств
		дата	номер						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального района (поселения) области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 8 к распоряжению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 57-Пр

**Сводный отчет
об использовании средств на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ
на автомобильных дорогах общего пользования регионального
или межмуниципального значения и мостах, находящихся в государственной
собственности области, и на автомобильных дорогах местного значения и мостах
в границах муниципального района и населенных пунктов поселений**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

на 1 _____ 201__ года

(месяц)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование объекта	Наименование муниципальных районов области	Наименование поселений муниципальных районов области	Ввод		Предусмотрено к перечислению в местные бюджеты	Перечислено средств в местные бюджеты (нарастающим итогом)	Кассовые расходы за отчетный период (нарастающим итогом)	Остаток средств	Причины неиспользования остатка средств
				план (км/кв. м/п. м)	факт (км/кв. м/п. м)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	На автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения и мостах, находящихся в государственной собственности области, всего:	X	X				X			
	в том числе по объектам:									
1.										
2.										
II	На автомобильных дорогах местного значения и мостах в границах муниципального района населенных пунктов поселений, всего:									
	в том числе по объектам:									
1.										
2.										
Итого (I + II):										

Руководитель органа
исполнительной власти области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель финансовой службы
(главный бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 9 к распоряжению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 57-Пр

**Сводный отчет об использовании средств,
полученных местными бюджетами на проведение неотложных
аварийно-восстановительных работ на гидротехнических сооружениях,**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

на 1 _____ 201__ года
(месяц)

(рублей)

№ п/п	Наименование поселения области	Наименование объекта	Предусмотрено к перечислению в местные бюджеты	Перечислено средств в местные бюджеты (нарастающим итогом)	Кассовые расходы местных бюджетов за отчетный период (нарастающим итогом)	Остаток средств на счетах местных бюджетов	Причины неиспользования остатка средств
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель органа
исполнительной власти области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель финансовой службы
(главный бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 10 к распоряжению
Правительства области от 14 апреля 2014 года № 57-Пр

**Сводный отчет об использовании средств,
полученных местными бюджетами на проведение неотложных
аварийно-восстановительных работ на мостовом переходе, подвесном мосту,
объектах водоснабжения и водоотведения,**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

на 1 _____ 201__ года
(месяц)

(рублей)

№ п/п	Наименование муниципального района (поселения) области	Наименование объекта	Предусмотрено к перечислению в местные бюджеты	Перечислено средств в местные бюджеты (нарастающим итогом)	Кассовые расходы местных бюджетов за отчетный период (нарастающим итогом)	Остаток средств на счетах местных бюджетов	Причины неиспользования остатка средств
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель органа
исполнительной власти области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель финансовой службы
(главный бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 7 апреля 2014 года №01-11/153

г. Саратов

Об утверждении административного регламента предоставления министерством культуры области государственной услуги

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления министерством культуры Саратовской области государственной услуги по выдаче заданий на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального и регионального значения, выявленных объектов, расположенных на территории области, согласно приложению.

2. Ознакомить с приказом начальника управления по охране объектов культурного наследия, начальника отдела охраны объектов культурного наследия управления по охране объектов культурного наследия, начальника отдела организационной работы и информационных технологий.

3. Отделу организационной работы и информационных технологий (Л.В. Курбатова) разместить приказ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить его публикацию в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

4. Признать утратившим силу приказ комитета по охране культурного наследия Саратовской области от 21 июня 2013 года № 01–01–02/78 Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «выдача разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С. В. Краснощекова

Приложение
к приказу министерства культуры
Саратовской области
от 7 апреля 2014 г. № 01–11/153

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления министерством культуры Саратовской области государственной услуги по выдаче заданий на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального и регионального значения, выявленных объектов, расположенных на территории области

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления министерством культуры Саратовской области государственной услуги по выдаче заданий на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального и регионального значения, выявленных объектов, расположенных на территории области, (далее – регламент) (далее – государственная услуга) определяет стандарт предоставления указанной государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур и действий (далее – административные процедуры) при предоставлении государственной услуги в отношении объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов, расположенных на территории области.

В отношении объектов культурного наследия федерального значения, не входящих в установленный Правительством Российской Федерации перечень, применяется Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30 июля 2012 года № 811

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, имеющим намерение на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о месте нахождения, контактных телефонах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты и графике работы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу:

1) Министерство культуры Саратовской области (далее – Министерство) находится по адресу: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72, строение 3;

2) телефоны для справок (8452) 26–40–13;

3) факс (8452) 26–18–58, 26–35–67;

4) официальный сайт Министерства в сети «Интернет» www.mincult.saratov.gov.ru;

5) адрес электронной почты mincult@saratov.gov.ru;

6) график (режим) работы Министерства:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 09:00 до 18:00,

пятница – с 09:00 до 17:00,

обеденный перерыв с 13.00 до 13.48,

суббота и воскресенье – выходные дни;

7) график (режим) приема заявлений о предоставлении государственной услуги:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 09:00 до 18:00,

пятница – с 09:00 до 17:00,

обеденный перерыв с 13.00 до 13.48,

суббота и воскресенье – выходные дни.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Информация о процедуре предоставления государственной услуги доводится до сведения заинтересованных лиц государственными служащими Министерства, а также размещается на информационных стендах, расположенных по месту нахождения Министерства, сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mincult.saratov.gov.ru, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru/>), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://64.gosuslugi.ru/>) (далее – Портал), в многофункциональном центре (далее – МФЦ).

На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются:

1) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется прием заявлений о предоставлении Министерством государственной услуги;

2) сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставляемой государственной услуге;

3) текст регламента с приложениями;

4) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

5) график (режим) работы Министерства;

6) порядок получения разъяснений;

7) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

На информационных стендах в Министерстве размещается следующая информация:

1) извлечения из правовых актов, содержащих положения, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) извлечения из текста регламента (полная версия размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mincult.saratov.gov.ru, на Портале;

3) местонахождение, график работы, график приема граждан, номера телефонов и факса, адрес электронной почты;

4) досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

5) последовательность действий при предоставлении государственной услуги;

6) иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено федеральным и областным законодательством.

Разъяснения по вопросам предоставления государственной услуги, порядку обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, осуществляются должностными лицами Министерства устно или письменно (почтовым отправлением, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, на руки заявителю и т. п.).

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по номерам телефонов, указанным на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществлять посредством Портала мониторинг хода предоставления государственной услуги в случае подачи заявления в электронной форме через Портал.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Выдача заданий на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального и регионального значения, выявленных объектов, расположенных на территории области».

2.2. Наименование органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) и регионального значения, выявленных объектов, расположенных на территории области, (далее – задание на проведение работ) или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в течение тридцати календарных дней с даты поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6 регламента.

В случае направления запроса в рамках межведомственного взаимодействия Министерство вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать календарных дней. О продлении срока рассмотрения обращения заявитель уведомляется путем направления ему в письменном виде уведомления о продлении срока в течение пяти рабочих дней с момента формирования и отправки межведомственного запроса.

Срок исправления допущенных опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления от заявителя информации о таких опечатках (ошибках).

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.07.2002, № 26, ст. 2519);

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.10.1999, № 42, ст. 5005);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 года № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» («Собрание законодательства РФ», 27.07.2009, № 30, ст. 3812);

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30 июля 2012 года № 811 «Об утверждении административно-регламента предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия» («Российская газета», 24.10.2012, № 245);

Закон Саратовской области от 2 июня 2005 года № 46-ЗСО «Устав (Основной Закон) Саратовской области» («Неделя области», 04.06.2005, Спецвыпуск, № 38 (156));

Закон Саратовской области от 4 ноября 2003 года № 69-ЗСО «Об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Саратовской области» («Саратов – столица Поволжья», 18.11.2003, № 231–232 (917–918));

постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» («Саратовская областная газета», 31.07.2007, № 135 (1909));

постановление Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года № 84-П «Об утверждении Положения о министерстве культуры Саратовской области» («Саратовская областная газета», 31.03.2006, № 62 (1584));

постановление Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», 24.11.2012, № 43).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги по прилагаемой форме (приложение 1 к регламенту);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица либо личность представителя физического или юридического лица, в 1 экземпляре;
- 3) копию надлежащим образом оформленной доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия заявителя, если заявление о предоставлении государственной услуги подается представителем, в 1 экземпляре;
- 4) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в 1 экземпляре;
- 5) копию договора на разработку научно-проектной и (или) проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, прошитую и пронумерованную, заверенную на обороте последнего листа подписью уполномоченного лица и оттиском печати, в 1 экземпляре (в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия);
- 6) копию договора на проведение авторского надзора и (или) копию приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора, прошитую и пронумерованную, заверенную на обороте последнего листа подписью уполномоченного лица и оттиском печати, в 1 экземпляре (в случае проведения производственных работ по сохранению на объекте культурного наследия, связанных с консервацией объекта культурного наследия, ремонтом, реставрацией памятника или ансамбля, воссоздания утраченного объекта культурного наследия, приспособления объекта культурного наследия для современного использования, в том числе работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, а также в случае проведения противоаварийных работ на объекте культурного наследия);
- 7) копию договора на проведение технического надзора и (или) копию приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора, прошитую и пронумерованную, заверенную на обороте последнего листа подписью уполномоченного лица и оттиском печати, в 1 экземпляре (в случае проведения производственных работ по сохранению на объекте культурного наследия, связанных с консервацией объекта культурного наследия, ремонтом, реставрацией памятника или ансамбля, воссоздания утраченного объекта культурного наследия, приспособления объекта культурного наследия для современного использования, в том числе работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, а также в случае проведения противоаварийных работ на объекте культурного наследия);
- 8) копию приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенную на обороте последнего листа подписью уполномоченного лица и оттиском печати, в 1 экземпляре (в случае проведения производственных работ по сохранению на объекте культурного наследия, связанных с консервацией объекта культурного наследия, ремонтом, реставрацией памятника или ансамбля, воссоздания утраченного объекта культурного наследия, приспособления объекта культурного наследия для современного использования, в том числе работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, а также в случае проведения противоаварийных работ на объекте культурного наследия);

9) копию договора на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, прошитую и пронумерованную, заверенную на обороте последнего листа подписью уполномоченного лица и оттиском печати, в 1 экземпляре;

10) копию договора на проведение противоаварийных работ, прошитую и пронумерованную, заверенную на обороте последнего листа подписью уполномоченного лица и оттиском печати, в 1 экземпляре (в случае проведения противоаварийных работ на объекте культурного наследия);

11) копии титульных листов научно-проектной и (или) проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, со штампом о ее согласовании или письма о согласовании документации органом охраны объектов культурного наследия (в случае если запрашивается задание на проведение производственных работ), в 1 экземпляре

Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в 1 экземпляре;

2) копию лицензии на осуществление деятельности по реставрации (сохранению) объектов культурного наследия, выданной уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации и предусматривающей возможность выполнения заявленных видов работ.

Министерство не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в его распоряжении, в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных организациях в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2007 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Министерство не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредоставление заявителем документов, предусмотренных регламентом;

2) неполнота или недостоверность сведений в представленных в Министерство документах;

3) наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах исправлений, повреждений, приписок, не позволяющих однозначно толковать содержание документа или не поддающихся прочтению;

4) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления государственной услуги;

5) несоответствие работ, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области;

6) поступление обращения об отказе в предоставлении государственной услуги от заявителя;

7) документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более пятнадцати минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

Для приема заявителей в Министерстве организуется помещение кабинетного типа. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номеров кабинетов.

Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными нормами и правилами, с соблюдением мер безопасности. Министерство осуществляет прием заявлений о предоставлении государственной услуги в соответствии с режимом своей работы.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются сидячими местами, количество которых определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются столами и стульями для заполнения документов.

Ответственное структурное подразделение Министерства осуществляет прием заявителей, ранее подавших заявления о предоставлении государственной услуги, по предварительной записи по телефонам 8 (8452)20-90-55, 22-38-38, 22-34-91.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах, находящихся в ответственном структурном подразделении Министерства. Информация, размещенная на информационных стендах, должна быть доступна заявителю для прочтения.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления в Министерство в порядке установленного в Министерстве делопроизводства.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателем доступности государственной услуги является информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге).

Показатель качества государственной услуги включает в себя следующие составляющие:

- 1) число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления государственной услуги;
- 2) количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги;
- 3) количество обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении государственной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения государственной услуги в МФЦ;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Предоставление государственной услуги предусматривает взаимодействие заявителя с должностными лицами продолжительностью 20–30 минут. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги по справочным телефонам и посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 4) выдача результата предоставления государственной услуги.

Административные процедуры, предусмотренные пунктами 3.1.1, 3.1.4 регламента, исполняет должностное лицо Министерства, ответственное за осуществление делопроизводства и документооборота (далее – должностное лицо, ответственное за делопроизводство).

Административную процедуру, предусмотренную пунктом 3.1.2, 3.1.3 регламента, исполняет должностное лицо Министерства, ответственное за выдачу заданий на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального и регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, находящихся на территории области (далее – специалист).

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 4 к регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги проверяется правильность доставки корреспонденции по адресу, наличие указанных в заявлении приложений.

Поступившее заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом, ответственным за делопроизводство, и направляется в ответственное структурное подразделение Министерства в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Министерстве.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более трех календарных дней с даты поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых документов.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и направление его в ответственное структурное подразделение Министерства.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов

Зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги рассматривается руководителем ответственного структурного подразделения Министерства в день регистрации, но не позднее следующего рабочего дня, и передается с резолюцией на исполнение специалисту.

Основанием для осуществления административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в части второй пункта 2.6 регламента.

Специалист осуществляет подготовку и направление письменного запроса в организации, в распоряжении которых находятся сведения о праве собственности заявителя на объекты недвижимого имущества (объекты культурного наследия), зарегистрированном в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, технические и кадастровые паспорта объектов недвижимого имущества, кадастровые паспорта земельных участков, сведения о государственной регистрации юридического лица (сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц), которые необходимы для предоставления государственной услуги.

Направление письменного запроса осуществляется в бумажном виде. Направление письменного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Письменный запрос в бумажном виде о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен быть выполнен на бланке Министерства и содержать:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 названного Федерального закона).

Максимальный срок формирования и направления межведомственного запроса составляет не более двух рабочих дней со дня передачи специалисту заявления и документов, приложенных к нему.

Результатом административной процедуры являются получение информации по письменному запросу и формирование полного пакета документов, необходимых в соответствии регламентом для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о результате предоставления государственной услуги

Зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги рассматривается руководителем ответственного структурного подразделения Министерства в день регистрации, но не позднее следующего рабочего дня, и передается с резолюцией на исполнение специалисту.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Министерстве.

Специалист рассматривает документы, представленные заявителем, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с 2.8 регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист готовит проект мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.8 регламента по прилагаемой форме (приложение 2 к регламенту).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист принимает решение о предоставлении государственной услуги и готовит проект задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия по прилагаемой форме (приложение 3 к регламенту).

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более двадцати календарных дней с даты поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых документов.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка и передача проекта задания на проведение работ или проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания министром культуры области (далее – Министр).

3.1.4. Выдача результата предоставления государственной услуги

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за делопроизводство, подписанных Министром задания на проведение работ или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Задание на проведение работ или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги регистрируются в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Министерстве.

Задание на проведение работ или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляются заявителю письмом (почтовым отправлением) в том случае, если на это содержится письменное указание в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Заявитель уведомляется по указанному в заявлении контактному телефону о необходимости согласования и получения задания на проведение работ или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Задание на проведение работ или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги выдаются должностным лицом, ответственным за делопроизводство, лично заявителю (уполномоченному лицу) под роспись по предъявлении документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с федеральным и областным законодательством), оформленной в установленном законом порядке доверенности, иных документов, подтверждающих право действовать от имени заявителя без доверенности. Заявитель при получении задания ставит подпись (в том числе печать, если заявителем является юридическое лицо) о согласовании.

В случае неявки заявителя для получения задания на проведение работ или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги Министерство хранит задание на проведение работ или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подлежащие выдаче заявителю, в соответствии с порядком организации хранения документов в Министерстве.

Если заявление о предоставлении государственной услуги было подано заявителем через Портал, задание на проведение работ или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в электронном виде, если такая возможность может быть реализована. В случае невозможности получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде, заявителю предоставляется возможность получения через Портал информации о принятом решении.

Заявителю также предоставляется возможность получения с помощью Портала сведений о ходе предоставления государственной услуги в случае подачи запроса через Портал.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более семи календарных дней с даты передачи специалистом проекта задания на проведение работ или проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги для подписания Министром.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю задания на проведение работ или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок выдачи (направления) в адрес заявителя задания на проведение работ или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги с приложением всех необходимых документов в Министерство без учета времени, на которое срок предоставления государственной услуги был продлен в соответствии с пунктом 2.4 регламента.

Возможность получения государственной услуги в МФЦ предусматривается при условии заключения соглашений о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами и (или) специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и (или) специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет руководителем ответственного структурного подразделения Министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и (или) специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Контроль осуществляется постоянно.

Контроль осуществляется путем:

- 1) периодической проверки журналов учета регистрации и движения документации;
- 2) взаимодействия структурных подразделений, ответственных за документооборот и делопроизводство со структурными подразделениями в сфере охраны объектов культурного наследия;
- 3) анализа причин отказа заявителям в предоставлении государственной услуги.

По результатам контроля принимаются решения об устранении допущенных нарушений, о наложении соответствующих взысканий в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.2. Порядок осуществления и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется ответственным лицом структурного подразделения Министерства постоянно, в том числе путем проведения проверок по обращениям граждан, содержащих жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц и (или) специалистов.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Персональная ответственность должностных лиц и (или) специалистов закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, несет персональную ответственность за надлежащие прием и регистрацию заявлений, своевременную их передачу в ответственное структурное подразделение Министерства.

Специалист несет персональную ответственность за правильность и точность исполнения государственной услуги и своевременность ее предоставления заявителю.

Руководитель ответственного структурного подразделения Министерства (начальник отдела), завизировавший оформленный специалистом документ, несет ответственность наравне со специалистом.

Министр, подписавший предоставленную заявителю информацию, несет ответственность за организацию и своевременность предоставляемой государственной услуги.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за исполнением регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления в Министерство обращений, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения регламента, в вышестоящие органы государственной власти в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действия (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

Заявители имеют право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц и (или) специалистов Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в Министерство согласно графику и местоположению, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 части первой пункта 1.3 регламента, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mincult.saratov.gov.ru;
- б) электронной почты Министерства mincult@saratov.gov.ru;
- в) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru/>), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://64.gosuslugi.ru/>).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается Министерством в соответствии с требованиями постановления Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области».

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица Министерства, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области;
- 7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного пунктом 2.4 регламента срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Министерство при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись Министерством. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Министерство.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления жалобы заинтересованного лица в Министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме или в электронной форме.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Министерство), должностного лица либо государственного служащего Министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица либо государственно-го служащего Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, осуществляется в соответствии с пунктом 1.3. регламента, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Сведения об органе государственной власти и должностных лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Министерства:

специалиста (должностного лица), руководителя структурного подразделения Министерства – начальнику управления по охране объектов культурного наследия и (или) заместителю Министра;

начальника управления по охране объектов культурного наследия Министерства и (или) заместителя Министра – Министру;

Министра – Губернатору области и (или) заместителю Председателя Правительства области.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Министерства подается в Правительство области.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации).

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, а также в иных формах;

2) отказывается в удовлетворении жалобы.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, государственного гражданского служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.6 регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания решения и (или) действия (бездействия) должностного лица Министерства не соответствующим федеральному и областному законодательству полностью или частично принимается решение о рассмотрении вопроса о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
министерством культуры Саратовской области
государственной услуги по выдаче заданий на проведение
работ по сохранению объектов культурного наследия
федерального и регионального значения, выявленных
объектов, расположенных на территории области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(министру культуры области)
ОТ _____

Заявление о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

(Ф.И.О. физического или наименование юридического лица, адрес)
просит выдать задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия _____

(указать наименование и местонахождение объекта культурного наследия и категорию охраны)
на следующие виды работ _____

Заказчик работ: _____
(наименование юридического или физического лица, адрес, контактный телефон)

Основание для проведения работ _____

(реквизиты договора о проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, иное)
Юридический адрес исполнителя работ: _____

Способ уведомления и контактная информация _____

(для уведомления о необходимости получения задания или об отказе в предоставлении государственной услуги)
Ответ прошу выдать на руки или на править по адресу (нужное подчеркнуть): _____

Телефон: _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(указать прилагаемые документы и количество экземпляров)

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
министерством культуры Саратовской области
государственной услуги по выдаче заданий на проведение
работ по сохранению объектов культурного наследия
федерального и регионального значения, выявленных
объектов, расположенных на территории области

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче заданий на проведение работ
по сохранению объектов культурного наследия федерального и регионального значения,
выявленных объектов, расположенных на территории области

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 2.8 Административного регламента предоставления министерством культуры Саратовской области (далее – Министерство) государственной услуги по выдаче заданий на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального и регионального значения, выявленных объектов, расположенных на территории области, Министерство, являясь уполномоченным органом исполнительной власти в сфере государственной охраны объектов культурного наследия на территории области, уведомляет _____

(Ф.И.О. или наименование юридического лица заявителя)

об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 Административного регламента:

_____ (министр культуры области)

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
министерством культуры Саратовской области
государственной услуги по выдаче заданий на проведение
работ по сохранению объектов культурного наследия
федерального и регионального значения, выявленных
объектов, расположенных на территории области

**ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ
ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

СОГЛАСОВАНО:²⁰

УТВЕРЖДАЮ:

Министр культуры

Саратовской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

ЗАДАНИЕ

на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия
(памятника истории и культуры) народов Российской Федерации

№ _____

1. Наименование объекта культурного наследия:

2. Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Республика, область, район)

²⁰ Подписывается собственником либо пользователем объекта культурного наследия.

(город)

улица [] д. [] корп. [] офис []

3. Сведения о собственнике (пользователе) объекта культурного наследия:

Собственник (пользователь):

[]

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество))

Адрес места нахождения:

(Республика, область, район)

(город)

улица [] д. [] корп. [] офис []

Расчетный счет []

КПП []

Лицевой счет []

БИК [] К/с []

Ответственный представитель: [] (фамилия, имя, отчество)

[]

Контактный телефон: (включая код города) []

4. Сведения о действующих охранных обязательствах, охранно-арендных договорах или охранных договорах:

Вид []
Номер []
Дата []
Характер современного использования []

5. Описание границы территории объекта культурного наследия и зон его охраны (краткое описание со ссылкой на документ об утверждении):

[]

6. Краткие сведения об объекте культурного наследия и его техническом состоянии, включая малые архитектурные формы, монументальную живопись и предметы внутреннего убранства, инженерные сооружения и оборудование

[]

7. Предмет охраны объекта культурного наследия:

--

8. Основание для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия:

Вид утвержденного документа	
Регистрационный номер	
Дата утверждения	
Основное содержание проведения работ по сохранению объекта культурного наследия:	
Срок начала работ:	
Срок окончания работ:	
Предполагаемое использование объекта культурного наследия:	
Намечаемая очередность проведения работ по сохранности или локальных работ	

9. Сведения о Заказчике:

Заказчик:

--

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения:

--

(Республика, область, район)

--

(город)

улица Д. корп. офис Расчетный счет КПП Лицевой счет БИК К/с Ответственный представитель:

(фамилия, имя, отчество)

--

Контактный телефон: (включая код города) **10. Сведения о проектной организации (физического лица):**

Организация:

--

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения:

--

(Республика, область, район)

(город)

улица д. корп. офис

Расчетный счет

КПП

Лицевой счет

БИК К/с

Сведения о Лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Table with 2 columns: Registration number, Date of issue

Ответственный представитель: (фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: (включая код города)

11. Сведения о проектных организациях по видам работ:

Организация:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя))

Адрес места нахождения:

(Республика, область, район)

(город)

улица д. корп. офис

Расчетный счет

КПП

Лицевой счет

БИК К/с

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия

Table with 2 columns: Registration number, Date of issue

Ответственный представитель: (фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: (включая код города)

Лицензия на осуществление деятельности
по сохранению объекта культурного наследия

Регистрационный номер	Дата выдачи

Ответственный представитель:

(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: (включая код города)

14. Сведения о ранее выполненной научно-проектной и проектной документации и возможности ее использования:

15. Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия (в целом, этапы, локальные работы):

Раздел 1. Предварительные работы:	
Раздел 2. Комплексные научные исследования:	
1. Этап до начала производства работ	2. Этап в процессе производства работ
Раздел 3. Проект реставрации и приспособления (с указанием о необходимости разработки вариантов, в том числе на конкурсной основе):	
1. Эскизный проект (архитектурные и конструктивные решения проекта)	2. Проект
Раздел 4. Рабочая научно-проектная документация:	
1. Этап до начала производства работ	2. Этап в процессе производства работ
Раздел 5. Научно-реставрационный отчет:	

16. Вид и состав демонстрационных материалов:

17. Порядок и условия согласования научно-проектной документации с указанием инстанций и организаций:

18. Требования по научному руководству, авторскому и техническому надзору, с указанием продолжительности. Необходимость привлечения для консультаций высококвалифицированных специалистов и ученых:

19. Необходимость проведения экспериментальных работ по технологии и методам производства работ с указанием видов работ:

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 7 апреля 2014 года №01-11/154

г. Саратов

**Об утверждении административного регламента
предоставления министерством культуры области
государственной услуги**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления министерством культуры Саратовской области государственной услуги по согласованию в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов проведения указанных работ согласно приложению.

2. Ознакомить с приказом начальника управления по охране объектов культурного наследия, начальника отдела охраны объектов культурного наследия управления по охране объектов культурного наследия, начальника отдела организационной работы и информационных технологий.

3. Отделу организационной работы и информационных технологий (Л.В. Курбатова) разместить приказ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить его публикацию в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

4. Признать утратившим силу приказ комитета по охране культурного наследия Саратовской области от 21 июня 2013 года № 01–01–02/76 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «выдача справки о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С. В. Краснощекова

Приложение
к приказу министерства культуры
Саратовской области
от 7 апреля 2014 г. № 01–11/154

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством культуры Саратовской области государственной услуги
по согласованию в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом
«Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»,
проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных,
хозяйственных и иных работ и проектов проведения указанных работ

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления министерством культуры Саратовской области государственной услуги по согласованию в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов проведения указанных работ (далее – регламент, государственная услуга) определяет стандарт предоставления государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и действий (далее – административные процедуры) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о месте нахождения, контактных телефонах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты и графике работы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу:

1) Министерство культуры Саратовской области (далее – Министерство) находится по адресу: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72, строение 3;

2) телефоны для справок (8452) 26–40–13;

3) факс (8452) 26–18–58, 26–35–67;

4) официальный сайт Министерства в сети «Интернет» www.mincult.saratov.gov.ru;

5) адрес электронной почты mincult@saratov.gov.ru;

6) график (режим) работы Министерства:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 09:00 до 18:00,

пятница – с 09:00 до 17:00,

обеденный перерыв с 13.00 до 13.48,

суббота и воскресенье – выходные дни;

7) график (режим) приема заявителей о предоставлении государственной услуги:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 09:00 до 18:00,

пятница – с 09:00 до 17:00,
обеденный перерыв с 13.00 до 13.48,
суббота и воскресенье – выходные дни.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Информация о процедуре предоставления государственной услуги доводится до сведения заинтересованных лиц государственными служащими Министерства, а также размещается на информационных стендах, расположенных по месту нахождения Министерства, сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mincult.saratov.gov.ru, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru/>), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://64.gosuslugi.ru/>) (далее – Портал), в многофункциональном центре (далее – МФЦ).

На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются:

1) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется прием заявлений о предоставлении Министерством государственной услуги;

2) сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставляемой государственной услуге;

3) текст регламента с приложениями;

4) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

5) график (режим) работы Министерства;

6) порядок получения разъяснений;

7) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

На информационных стендах в Министерстве размещается следующая информация:

1) извлечения из правовых актов, содержащих положения, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) извлечения из текста регламента (полная версия размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mincult.saratov.gov.ru, на Портале;

3) местонахождение, график работы, график приема граждан, номера телефонов и факса, адрес электронной почты;

4) досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

5) последовательность действий при предоставлении государственной услуги;

6) иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено федеральным и областным законодательством.

Разъяснения по вопросам предоставления государственной услуги, порядку обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, осуществляются должностными лицами Министерства устно или письменно (почтовым отправлением, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, на руки заявителю и т.п.).

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по номерам телефонов, указанным на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществлять посредством Портала мониторинг хода предоставления государственной услуги в случае подачи заявления в электронной форме через Портал.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Согласование в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов проведения указанных работ».

2.2. Наименование органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является согласование или отказ в согласовании проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов проведения указанных работ и выдача (направление) заявителю письма о согласовании проведения указанных работ и их проектов (далее – письмо о согласовании) или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в течение сорока пяти календарных дней с даты поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6 регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги в случае, предусмотренном пунктом 2.8 регламента, осуществляется на срок, необходимый для проведения повторной государственной историко-культурной экспертизы и определяемый в зависимости от трудоемкости экспертных работ с учетом объема предоставляемых на экспертизу материалов, удаленности объекта от областного центра, места проживания эксперта (экспертов), участвующего в проведении экспертизы, особенностей воздействия намечаемой деятельности на объект культурного наследия, но не более девяноста календарных дней с момента принятия Министерством решения о проведении повторной государственной историко-культурной экспертизы.

Срок исправления допущенных опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления от заявителя информации о таких опечатках (ошибках).

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.07.2002, № 26, ст. 2519);

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.10.1999, № 42, ст. 5005);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 23 июля 2013 года № 245-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части пресечения незаконной деятельности в области археологии» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2013, № 30 (Часть I), ст. 4078);

постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 года № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» («Собрание законодательства РФ», 27.07.2009, № 30, ст. 3812);

Закон Саратовской области от 2 июня 2005 года № 46-ЗСО «Устав (Основной Закон) Саратовской области» («Неделя области», 04.06.2005, Спецвыпуск, № 38 (156));

Закон Саратовской области от 4 ноября 2003 года № 69-ЗСО «Об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Саратовской области» («Саратов – столица Поволжья», 18.11.2003, № 231–232 (917–918));

постановление Правительства Саратовской области от 14 июня 2006 года № 230-П «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Саратовской области» («Саратовская областная газета», 03.07.2007, № 115 (1889));

постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» («Саратовская областная газета», 31.07.2007, № 135 (1909));

постановление Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года № 84-П «Об утверждении Положения о министерстве культуры Саратовской области» («Саратовская областная газета», 31.03.2006, № 62 (1584)).

постановление Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», 24.11.2012, № 43).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги заявитель должен представить:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги по прилагаемой форме (приложение 1 к регламенту);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица либо личность представителя физического или юридического лица, в 1 экземпляре;
- 3) копию надлежащим образом оформленной доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя, если заявление о предоставлении государственной услуги подается представителем, в 1 экземпляре;
- 4) в случае расположения на территории, подлежащей хозяйственному освоению, объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, предоставляется проект землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, включающий раздел об обеспечении сохранности указанных объектов, и положительное заключение историко-культурной экспертизы, в 2 экземплярах со всеми приложениями, указанными в заключении экспертизы;
- 5) при отсутствии на территории, подлежащей хозяйственному освоению, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия предоставляется проект землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ и заключение историко-культурной экспертизы об отсутствии на территории, подлежащей хозяйственному освоению, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, в 2 экземплярах со всеми приложениями, указанными в заключении экспертизы;
- 6) план (планы) земельного участка, подпадающего под хозяйственное освоение, либо схемы земельных участков с нанесением на картографическую подоснову границ территории, подлежащей хозяйственному освоению, с указанием кадастрового номера земельного участка (участков).

Копии документов предоставляются в заверенной в установленном порядке форме или заверяются должностным лицом, ответственным за делопроизводство, при приеме заявления о предоставлении государственной услуги при предъявлении подлинника документа.

Министерство не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в его распоряжении, в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных организациях в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальных правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2007 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Министерство не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги является назначение Министерством повторной государственной историко-культурной экспертизы в случаях, установленных пунктом 33 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 года № 569.

В случае выявления оснований для приостановления предоставления государственной услуги заявителю в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги со всеми приложениями в Министерство, направляется мотивированное уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по прилагаемой форме (приложение 2 к регламенту) с указанием оснований приостановления предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) непредставление заявителем документов, предусмотренных регламентом;
- 2) неполнота или недостоверность сведений в представленных в Министерство документах;
- 3) наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах исправлений, повреждений, приписок, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа или не поддающихся прочтению;
- 4) несогласие Министерства с представленным заключением государственной историко-культурной экспертизы и прилагаемыми документами в случаях и на основании, предусмотренных Положением о государственной историко-культурной экспертизе;
- 5) наличие заключения повторной государственной историко-культурной экспертизы, исключающего возможность согласования представленного проекта;
- 6) поступление обращения об отказе в предоставлении государственной услуги от заявителя;
- 7) документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более пятнадцати минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

Для приема заявителей в Министерстве организуется помещение кабинетного типа. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номеров кабинетов.

Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными нормами и правилами, с соблюдением мер безопасности. Министерство осуществляет прием заявлений о предоставлении государственной услуги в соответствии с режимом своей работы.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются сидячими местами, количество которых определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются столами и стульями для заполнения документов.

Ответственное структурное подразделение Министерства осуществляет прием заявителей, ранее подавших заявления о предоставлении государственной услуги, по предварительной записи по телефонам 8 (8452)20–90–55, 22–38–38, 22–34–91.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах, находящихся в ответственном структурном подразделении Министерства. Информация, размещенная на информационных стендах, должна быть доступна заявителю для прочтения.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления в Министерство в порядке установленного в Министерстве делопроизводства.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателем доступности государственной услуги является информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге).

Показатель качества государственной услуги включает в себя следующие составляющие:

- 1) число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления государственной услуги;
- 2) количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги;
- 3) количество обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении государственной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения государственной услуги в МФЦ;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Предоставление государственной услуги предусматривает взаимодействие заявителя с должностными лицами продолжительностью 20–30 минут. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги по справочным телефонам и посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение документов и принятие решения о результате предоставления государственной услуги;
- 3) выдача результата предоставления государственной услуги.

Административные процедуры, предусмотренные пунктами 3.1.1, 3.1.3 регламента, исполняет должностное лицо Министерства, ответственное за осуществление делопроизводства и документооборота (далее – должностное лицо, ответственное за делопроизводство).

Административную процедуру, предусмотренную пунктом 3.1.2 регламента, исполняет должностное лицо Министерства, ответственное за согласование проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов проведения указанных работ (далее – специалист).

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 4 к регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги проверяется правильность доставки корреспонденции по адресу, наличие указанных в заявлении приложений.

Поступившее заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом, ответственным за делопроизводство, и направляется в ответственное структурное подразделение Министерства в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Министерстве.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более трех календарных дней с даты поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых документов.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и направление его в ответственное структурное подразделение Министерства.

3.1.2. Рассмотрение документов и принятие решения о результате предоставления государственной услуги

Зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги рассматривается руководителем ответственного структурного подразделения Министерства в день регистрации, но не позднее следующего рабочего дня, и передается с резолюцией на исполнение специалисту.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Министерстве.

Специалист рассматривает документы, представленные заявителем.

В случае принятия решения о назначении повторной государственной историко-культурной экспертизы по согласованию с руководителем ответственного структурного подразделения и министром культуры области специалист готовит заявителю проект уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги и назначении повторной экспертизы с указанием причин и сроков приостановления по прилагаемой форме (приложение 2 к регламенту).

Проведение повторной государственной историко-культурной экспертизы осуществляется в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами, и в срок, определяемый в зависимости от трудоемкости экспертных работ с учетом объема предоставляемых на экспертизу материалов, удаленности объекта от областного центра, места проживания эксперта (экспертов), участвующего в проведении экспертизы, особенностей воздействия намечаемой деятельности на объект культурного наследия, но не более девяноста календарных дней с момента принятия Министерством решения о проведении повторной государственной историко-культурной экспертизы.

Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги направляется (вручается) заявителю вместе с одним экземпляром заключения экспертизы и прилагаемыми к нему документами и материалами в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Министерстве.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист готовит проект мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.8 регламента по прилагаемой форме (приложение 3 к регламенту).

В случае отсутствия оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги специалист принимает решение о предоставлении государственной услуги и готовит проект письма о согласовании.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более тридцати пяти календарных дней с даты поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых документов.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги, или отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка и передача проекта письма о согласовании или проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания министром культуры области (далее – Министр).

3.1.3. Выдача результата предоставления государственной услуги

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за делопроизводство, подписанных Министром письма о согласовании или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Письмо о согласовании или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги регистрируются в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Министерстве.

Письмо о согласовании или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, направляются заявителю письмом (почтовым отправлением) в том случае, если на это содержится письменное указание в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Заявитель уведомляется по указанному в заявлении контактному телефону о необходимости получения письма о согласовании или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Письмо о согласовании или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги выдаются должностным лицом, ответственным за делопроизводство, лично заявителю (уполномоченному лицу) под роспись по предъявлении документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством), оформленной в установленном законом порядке доверенности, иных документов, подтверждающих право действовать от имени заявителя без доверенности.

К письму о согласовании, уведомлению об отказе в предоставлении государственной услуги прикладывается поданная заявителем проектная документация.

В случае неявки заявителя для получения письма о согласовании, уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, Министерство хранит письмо о согласовании, уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подлежащие выдаче заявителю, в соответствии с порядком организации хранения документов в Министерстве.

Если заявление о предоставлении государственной услуги было подано заявителем через Портал, письмо о согласовании или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в электронном виде, если такая возможность может быть реализована. В случае невозможности получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде, заявителю предоставляется возможность получения через Портал информации о принятом решении.

Заявителю также предоставляется возможность получения с помощью Портала сведений о ходе предоставления государственной услуги в случае подачи запроса через Портал.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более семи календарных дней с даты передачи специалистом проекта письма о согласовании, проекта уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги или проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги для подписания Министром.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю письма о согласовании или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок выдачи (направления) в адрес заявителя письма о согласовании или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги с приложением всех необходимых документов в Министерство. В данный срок не включается время, на которое срок предоставления государственной услуги был приостановлен или продлен в соответствии с пунктом 2.4 регламента.

Возможность получения государственной услуги в МФЦ предусматривается при условии заключения соглашений о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами и (или) специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и (или) специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет руководитель ответственного структурного подразделения Министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и (или) специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Контроль осуществляется постоянно.

Контроль осуществляется путем:

- 1) периодической проверки журналов учета регистрации и движения документации;
- 2) взаимодействия структурных подразделений, ответственных за документооборот и делопроизводство со структурными подразделениями в сфере охраны объектов культурного наследия;
- 3) анализа причин отказа заявителям в предоставлении государственной услуги.

По результатам контроля принимаются решения об устранении допущенных нарушений, о наложении соответствующих взысканий в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.2. Порядок осуществления и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется ответственным лицом структурного подразделения Министерства постоянно, в том числе путем проведения проверок по обращениям граждан, содержащих жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц и (или) специалистов.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Персональная ответственность должностных лиц и (или) специалистов закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, несет персональную ответственность за надлежащие прием и регистрацию заявлений, своевременную их передачу в ответственное структурное подразделение Министерства.

Специалист несет персональную ответственность за правильность и точность исполнения государственной услуги и своевременность ее предоставления заявителю.

Руководитель ответственного структурного подразделения Министерства (начальник отдела), завизировавший оформленный специалистом документ, несет ответственность наравне со специалистом.

Министр, подписавший предоставленную заявителю информацию, несет ответственность за организацию и своевременность предоставляемой государственной услуги.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за исполнением регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления в Министерство обращений, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения регламента, в вышестоящие органы государственной власти в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действия (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

Заявители имеют право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц и (или) специалистов Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в Министерство согласно графику и местоположению, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 части первой пункта 1.3 регламента, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mincult.saratov.gov.ru;
- б) электронной почты Министерства mincult@saratov.gov.ru;
- в) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru/>), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://64.gosuslugi.ru/>).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается Министерством в соответствии с требованиями постановления Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области».

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица Министерства, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области;
- 7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного пунктом 2.4 регламента срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Министерство при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись Министерством. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Министерство.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления жалобы заинтересованного лица в Министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме или в электронной форме.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Министерство), должностного лица либо государственного служащего Министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица либо государственно-служащего Министерства;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, осуществляется в соот-

ветствии с пунктом 1.3. регламента, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Сведения об органе государственной власти и должностных лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Министерства: специалиста (должностного лица), руководителя структурного подразделения Министерства – начальнику управления по охране объектов культурного наследия и (или) заместителю Министра;

начальника управления по охране объектов культурного наследия Министерства и (или) заместителя Министра – Министру; Министра – Губернатору области и (или) заместителю Председателя Правительства области.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Министерства подается в Правительство области.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации).

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, а также в иных формах;

2) отказывается в удовлетворении жалобы.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, государственного гражданского служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.6 регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания решения и (или) действия (бездействия) должностного лица Министерства не соответствующим федеральному и областному законодательству полностью или частично принимается решение о рассмотрении вопроса о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления министерством культуры Саратовской области государственной услуги по согласованию в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов проведения указанных работ

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

(министру культуры области)
ОТ _____

Заявление

Прошу согласовать проведение, проект проведения _____

(землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов проведения указанных работ)
на территории Саратовской области

Ответ прошу выдать на руки или направить по адресу (нужное подчеркнуть): _____

Способ уведомления и контактная информация: _____

(для уведомления о необходимости получения письма о согласовании и согласованной документации, уведомления о приостановлении или отказе в предоставлении государственной услуги)

Телефон: _____

Приложение:

1. _____
(указать прилагаемые документы и количество экземпляров)

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
министерством культуры Саратовской области
государственной услуги по согласованию в случаях
и в порядке, установленных Федеральным законом
«Об объектах культурного наследия (памятниках
истории и культуры) народов Российской Федерации»,
проведения землеустроительных, земляных, строительных,
мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов
проведения указанных работ

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
УВЕДОМЛЕНИЕ**

о приостановлении предоставления государственной услуги
по согласованию в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом
«Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)
народов Российской Федерации», проведения землеустроительных, земляных,
строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ
и проектов проведения указанных работ

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 года № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» пунктом 2.8 Административного регламента предоставления министерством культуры Саратовской области (далее – Министерство) государственной услуги по согласованию в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов проведения указанных работ, Министерство, являясь уполномоченным органом исполнительной власти в сфере государственной охраны объектов культурного наследия на территории области, уведомляет _____

(Ф.И.О. или наименование юридического лица заявителя)

о приостановлении предоставления государственной услуги по следующему основанию, предусмотренному пунктом 2.8 Административного регламента:

Замечания на заключение государственной историко-культурной экспертизы и прилагаемые документы:

Срок приостановления предоставления государственной услуги

(министр культуры области)

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
министерством культуры Саратовской области
государственной услуги по согласованию в случаях
и в порядке, установленных Федеральным законом
«Об объектах культурного наследия (памятниках
истории и культуры) народов Российской Федерации»,
проведения землеустроительных, земляных, строительных,
мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов
проведения указанных работ

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в предоставлении государственной услуги по согласованию в случаях и в порядке,
установленных Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)
народов Российской Федерации», проведения землеустроительных, земляных, строительных,
мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов проведения указанных работ

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 2.8 Административного регламента предоставления министерством культуры Саратовской области (далее – Министерство) государственной услуги по согласованию в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов проведения указанных работ, Министерство, являясь уполномоченным органом исполнительной вла-

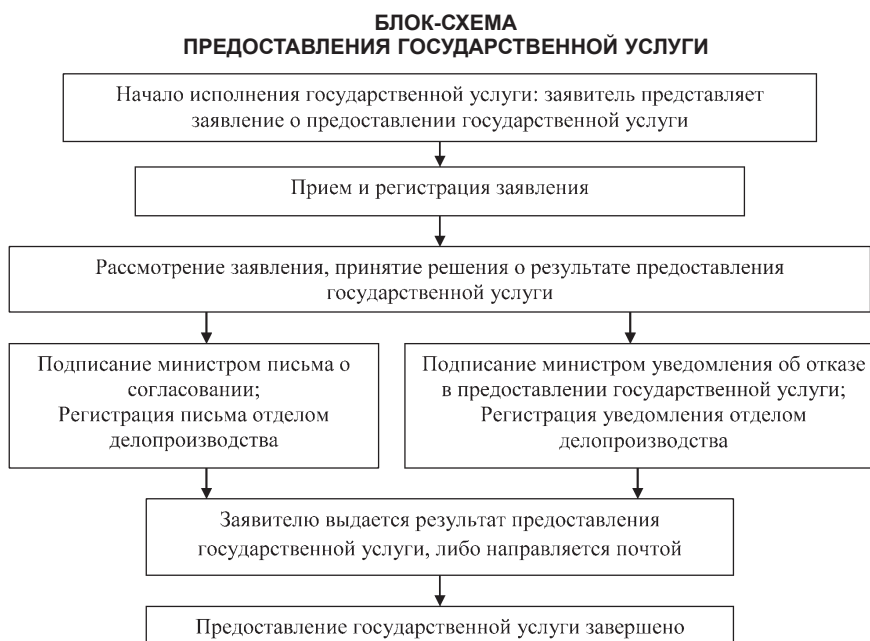
сти в сфере государственной охраны объектов культурного наследия на территории области, уведомляет _____

(Ф.И.О. или наименование юридического лица заявителя)

об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 Административного регламента:

(министр культуры области)

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления министерством культуры Саратовской области государственной услуги по согласованию в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов проведения указанных работ



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ**

от 10 апреля 2014 года №01-11/159

г. Саратов

Об утверждении границ территории, правового режима использования земель в границах территории объекта культурного наследия и предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Дом А.И. Славина, 1895 г., арх. В.А. Владыкин»

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Саратовской области от 04 ноября 2003 года № 69-ЗСО «Об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Саратовской области», Положением о министерстве культуры Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года № 84-П, во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 05 января 2013 года № Пр-16, в целях скорейшего формирования единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить границы территории и правовой режим использования земель в границах территории объекта культурного наследия регионального значения (согласно постановлению Правительства Саратовской области от 1 апреля 2009 года № 110-П) «Дом А.И. Славина, 1895 г., арх. В.А. Владыкин», расположенного по адресу: город Саратов, улица Ульяновская, дом 9 согласно приложению 1.

2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения (согласно постановлению Правительства Саратовской области от 1 апреля 2009 года № 110-П) «Дом А.И. Славина, 1895 г., арх. В.А. Владыкин», расположенного по адресу: город Саратов, улица Ульяновская, дом 9 согласно приложению 2.

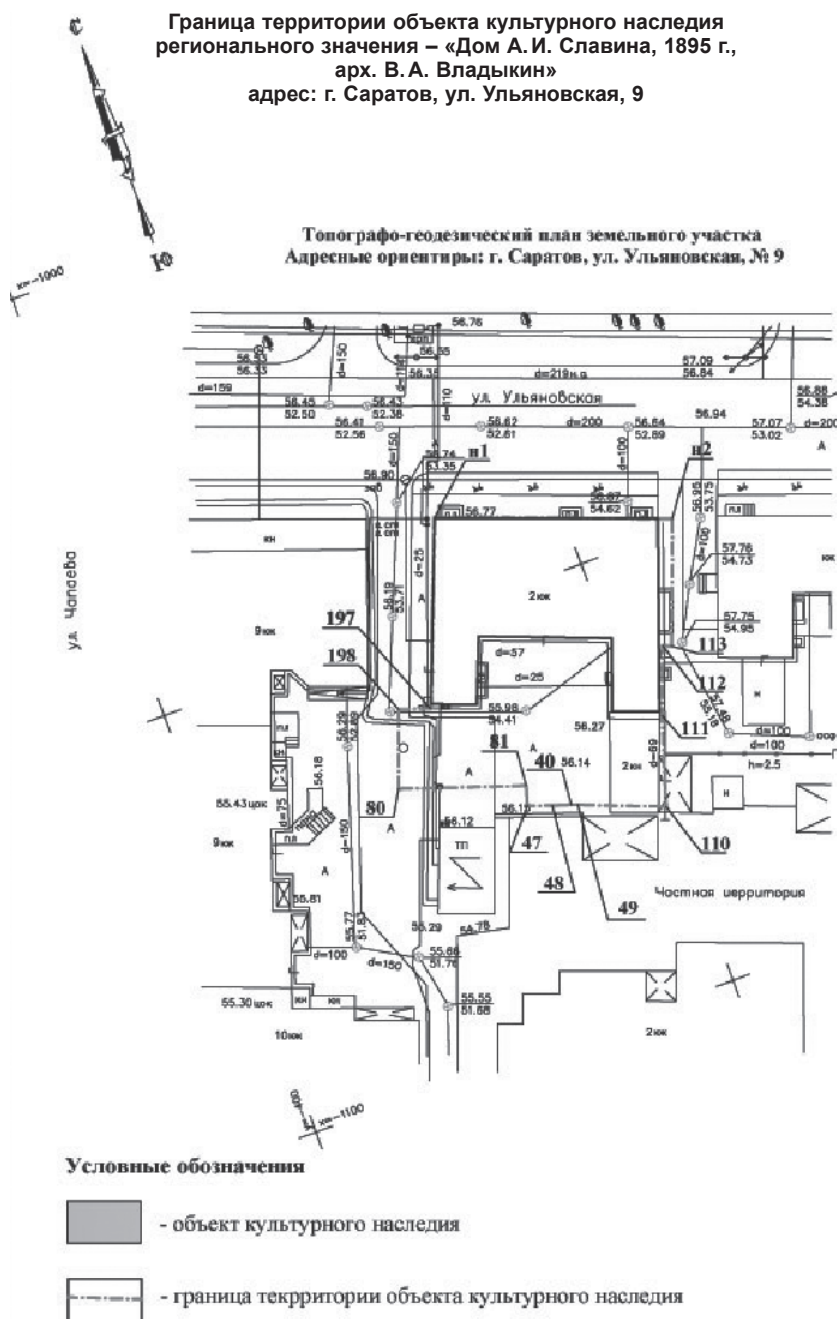
3. Отделу организационной работы и информационных технологий (Л.В. Курбатова) разместить приказ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить его публикацию в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С. В. Краснощекова

Приложение № 1
к приказу министерства культуры
Саратовской области
от 10 апреля 2014 г. № 01-11/159



**Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения –
«Дом А. И. Славина, 1895 г., арх. В. А. Владыкин»
адрес: г. Саратов, ул. Ульяновская, 9**

Границы территории рассматриваемого объекта культурного наследия совпадают с границей, определенной кадастровым паспортом земельного участка № 6448/201/10–7625 от 25.05.2010 г. Базовая точка – точка 1 расположена на северо-западном углу дома № 9 (лит. А) по ул. Ульяновской.

Граница территории памятника проходит:

– от точки 1 (совпадает с точкой н1 топографо-геодезического плана участка) на юго-восток параллельно северо-восточному фасаду здания до точки 2, расположенной в непосредственной близости от восточного угла здания (совпадает с точкой н2 топографо-геодезического плана) – 26,81 м;

– от точки 2 поворачивает под углом 89,952° на юго-запад и движется вдоль юго-восточного фасада объекта охраны, до точки 3, расположенной в непосредственной близости от юго-восточного угла лит. А (совпадает с точкой 113 топографо-геодезического плана) – 14,36 м;

– от точки 3 граница поворачивает под углом 89,952° на северо-запад с отступом на 0,99 м до точки 4 (совпадает с точкой 112 топографо-геодезического плана) – 0,99 м;

– от точки 4 граница поворачивает под углом 89,839° на юго-запад и движется вдоль юго-восточного фасада лит. Б объекта культурного наследия, до точки 5, расположенной на юго-восточном углу лит Б (совпадает с точкой 111 топографо-геодезического плана) – 7,87 м;

– от точки 5 граница проходит вдоль юго-восточного фасада 2-этажного нежилого здания, примыкающего к лит. Б объекта культурного наследия до точки 6, расположенной в непосредственной близости от юго-восточного угла 2-этажного нежилого здания (совпадает с точкой 110 топографо-геодезического плана) – 10,31 м;

– от точки 6 граница поворачивает на северо-запад и идет далее с изгибами вдоль забора, ограничивающего территорию дома № 9 с юго-западной стороны (поворотные точки 7–9 границы территории объекта культурного наследия (совпадающие с точками 49, 40, 48 топографо-геодезического плана участка) до точки 10 (совпадает с точкой 47 топографо-геодезического плана) – 15,6 м;

– от точки 10 граница поворачивает под углом 92,787° на северо-восток до точки 11, расположенной близ восточного угла здания трансформаторной подстанции (совпадает с точкой 81 топографо-географического плана) – 2,31 м;

– от точки 11 граница поворачивает под углом 92,731° на северо-запад и движется до точки 12, расположенной недалеко от западного угла трансформаторной подстанции (совпадает с точкой 80 топографо-геодезического плана) – 14,35 м;

– от точки 12 граница поворачивает под углом 88,765° на северо-восток до точки 13, расположенной близ юго-восточного угла 3-го подъезда жилого дома переменной этажности по ул. Чапаева, д. 32/36 (совпадает с точкой 198 топографо-геодезического плана) – 8,97 м;

– от точки 13 граница поворачивает на 91,126° на юго-восток и движется до точки 14 (совпадает с точкой 197 топографо-геодезического плана) – 3,65 м;

– от точки 14 граница поворачивает под углом 92,419° на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада дома № 9 (лит.Б1 и лит. А) до базовой точки – 21,61 м.

**Координаты поворотных точек
границы территории объекта культурного наследия
регионального значения – «Дом А. И. Славина, 1895 г.,
арх. В. А. Владыкин»
адрес: г. Саратов, ул. Ульяновская, 9**

Обозначение (номер) характерной точки		Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК)	
На границе территории объекта культурного наследия	На топографо-геодезическом плане земельного участка	X	Y
1	Н1	-1039,38	-363,72
2	Н2	-1048,71	-338,59
3	113	-1062,17	-343,60
4	112	-1061,82	-344,53
5	111	-1069,19	-347,28
6	110	-1079,02	-350,38
7	49	-1075,41	-359,66
8	40	-1075,15	-360,33
9	48	-1074,49	-362,39
10	47	-1073,60	-365,03
11	81	-1071,38	-364,40
12	80	-1066,81	-378,00
13	198	-1058,37	-378,00
14	197	-1059,54	-371,50

**Правовой режим использования земельных участков в границах территории объекта культурного наследия регионального значения – «Дом А. И. Славина, 1895 г., арх. В. А. Владыкин»
адрес: г. Саратов, ул. Ульяновская, 9**

Для территории памятника рекомендуется установление режима использования земель историко-культурного назначения.

В границах территории объекта культурного наследия регионального значения при согласовании в установленном порядке со специально уполномоченным органом исполнительной власти области в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия на территории Саратовской области **разрешается:**

- реставрация, консервация, ремонт, приспособление памятника для современного использования без изменения предмета охраны;
 - благоустройство территории, в том числе реконструкция инженерных сетей и дорог, не создающая угрозы памятнику;
 - подземная прокладка инженерных коммуникаций.
- В границах территории **запрещается**:
- проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, не связанных с сохранением объекта культурного наследия и его территории;
 - размещение рекламных стендов, уличных растяжек и других элементов рекламного характера, не связанных с популяризацией исторической и культурной ценности объекта;
 - прокладка инженерных коммуникаций надземным способом;
 - размещение спутниковых устройств и кондиционеров на главном фасаде и кровле здания;
 - снос объекта культурного наследия.

Приложение № 2
к приказу министерства культуры
Саратовской области
от 10 апреля 2014 г. № 01–11/159

**Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения –
«Дом А.И. Славина, 1895 г., арх. В.А. Владыкин»
адрес: г. Саратов, ул. Ульяновская, 9**

Местоположение объекта, объемно-пространственная композиция главного здания (лит. А), габариты здания, композиция и архитектурное решение главного фасада, характер обработки стен: штукатурка главного фасада.

Архитектурно-художественное оформление фасадов, сложившееся на 1910–1911 годы.

Архитектурные детали фасадов, содержащие более 15 видов лепного декора:

- аттик центральной части здания, опирающийся на два ризалита;
- декор центрального аттика, украшенный барельефами мифологических существ, фигурами греческих воинов;
- фриз, богато украшенный барельефами животных, мифологических существ, маскаронами;
- угловые ризалиты, завершающиеся треугольными фронтонами, в которые вписаны маскароны в виде женских головок;
- фигурные сандрики и маскароны над окнами угловых ризалитов;
- полуколонны, каннелированные в уровне 2-го этажа, гладкие – в уровне 1-го этажа;
- разнообразные лепные маскароны, используемые в декоре 1-го и 2-го этажей главного фасада;
- историческая расстекловка окон.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ**

от 9 апреля 2014 года №18-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 87-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 87-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие садоводства и питомниководства в Саратовской области на 2014–2016 годы» следующие изменения:

в позиции «Объемы финансового обеспечения программы (с разбивкой по годам и источникам)» паспорта Программы:

в части первой:

в абзаце первом цифры «35000,0» заменить цифрами «18001,0»;

в абзаце втором цифры «10500,0» заменить цифрами «4000,0»;

в абзаце третьем цифры «3500,0» заменить цифрами «2000,0»;

в абзаце четвертом цифры «3500,0» заменить цифрами «2000,0»;

абзац пятый исключить;

в части второй:

в абзаце втором цифры «24500,0» заменить цифрами «14001,0»;

в абзаце третьем цифры «8167,0» заменить цифрами «4667,0»;

в абзаце четвертом цифры «8167,0» заменить цифрами «4667,0»;

в абзаце пятом цифры «8166,0» заменить цифрами «4667,0»;

в разделе 5 «Ресурсное обеспечение Программы»:

в абзаце первом цифры «35001,0» заменить цифрами «18001,0»;

в абзаце третьем цифры «10500,0» заменить цифрами «4000,0»;

- в абзаце четвертом цифры «24501,0» заменить цифрами «14001,0»;
- в абзаце шестом цифры «3500,0» заменить цифрами «2000,0»;
- в абзаце седьмом цифры «3500,0» заменить цифрами «2000,0»;
- в абзаце восьмом цифры «3500,0» заменить цифрами «0,0»;
- в абзаце девятом цифры «10500,0» заменить цифрами «4000,0»;
- в абзаце одиннадцатом цифры «8167,0» заменить цифрами «4667,0»;
- в абзаце двенадцатом цифры «8167,0» заменить цифрами «4667,0»;
- в абзаце тринадцатом цифры «8167,0» заменить цифрами «4667,0»;
- в абзаце четырнадцатом цифры «24501,0» заменить цифрами «14001,0»;
- в разделе 8 «Методика оценки эффективности расходования бюджетных средств»: часть первую исключить;
- таблицу 3 «Расчет эффективности расходования бюджетных средств по Программе» исключить;
- части вторую-четвертую исключить;
- в таблице «Система мероприятий Программы» приложения № 2 к ведомственной целевой программе «Развитие садоводства и питомниководства в Саратовской области на 2014–2016 годы»:
- в позиции «1. Возмещение части затрат на приобретение базисного посадочного материала для создания маточных насаждений питомников плодовых культур, в том числе»: в строке «всего»:
 - в графе 3 цифры «15000,0» заменить цифрами «7426,0»;
 - в графе 4 цифры «5000,0» заменить цифрами «2517,0»;
 - в графе 5 цифры «50000,0» заменить цифрами «3067,0»;
 - в графе 6 цифры «5000,0» заменить цифрами «1842,0»;
- в строке «областной бюджет»:
 - в графе 3 цифры «4500,0» заменить цифрами «1500,0»;
 - в графе 4 цифры «1500,0» заменить цифрами «500,0»;
 - в графе 5 цифры «1500,0» заменить цифрами «1000,0»;
 - в графе 6 цифры «1500,0» исключить;
- в строке «средства внебюджетных источников (прогнозно)»:
 - в графе 3 цифры «10500,0» заменить цифрами «5926,0»;
 - в графе 4 цифры «3500,0» заменить цифрами «2017,0»;
 - в графе 5 цифры «3500,0» заменить цифрами «2067,0»;
 - в графе 6 цифры «3500,0» заменить цифрами «1842,0»;
- в позиции «1.1. создание маточно-черенкового сада плодовых культур»: в строке «всего»:
 - в графе 3 цифры «2000,0» заменить цифрами «1151,0»;
 - в графе 4 цифры «667,0» заменить цифрами «351,0»;
 - в графе 5 цифры «667,0» заменить цифрами «550,0»;
 - в графе 6 цифры «666,0» заменить цифрами «250,0»;
- в строке «областной бюджет»:
 - в графе 3 цифры «600,0» заменить цифрами «200,0»;
 - в графе 4 цифры «200,0» исключить;
 - в графе 6 цифры «200,0» исключить;
- в строке «средства внебюджетных источников (прогнозно)»:
 - в графе 3 цифры «1400,0» заменить цифрами «951,0»;
 - в графе 4 цифры «467,0» заменить цифрами «351,0»;
 - в графе 5 цифры «467,0» заменить цифрами «350,0»;
 - в графе 6 цифры «466,0» заменить цифрами «250,0»;
- в позиции «1.2. создание маточника ягодных культур»: в строке «всего»:
 - в графе 3 цифры «3000,0» заменить цифрами «1500,0»;
 - в графе 4 цифры «1000,0» заменить цифрами «500,0»;
 - в графе 5 цифры «1000,0» заменить цифрами «800,0»;
 - в графе 6 цифры «1000,0» заменить цифрами «200,0»;
- в строке «областной бюджет»:
 - в графе 3 цифры «900,0» заменить цифрами «300,0»;
 - в графе 4 цифры «300,0» исключить;
 - в графе 6 цифры «300,0» исключить;
- в строке «средства внебюджетных источников (прогнозно)»:
 - в графе 3 цифры «2100,0» заменить цифрами «1200,0»;
 - в графе 4 цифры «700,0» заменить цифрами «500,0»;
 - в графе 5 цифры «700,0» заменить цифрами «500,0»;
 - в графе 6 цифры «700,0» заменить цифрами «200,0»;
- в позиции «1.3. создание маточника клоновых подвоев»: в строке «всего»:
 - в графе 3 цифры «5000,0» заменить цифрами «1846,0»;
 - в графе 4 цифры «1667,0» исключить;
 - в графе 5 цифры «1666,0» заменить цифрами «1200,0»;
 - в графе 6 цифры «1667,0» заменить цифрами «646,0»;
- в строке «областной бюджет»:
 - в графе 3 цифры «1500,0» заменить цифрами «500,0»;
 - в графе 4 цифры «500,0» исключить;
 - в графе 6 цифры «500,0» исключить;
- в строке «средства внебюджетных источников (прогнозно)»:
 - в графе 3 цифры «3500,0» заменить цифрами «1346,0»;
 - в графе 4 цифры «1167,0» исключить;

- в графе 5 цифры «1166,0» заменить цифрами «700,0»;
в графе 6 цифры «1167,0» заменить цифрами «646,0»;
в позиции «1.4. создание маточника земляники»:
в строке «всего»:
в графе 3 цифры «5000,0» заменить цифрами «2929,0»;
в графе 5 цифры «1667,0» заменить цифрами «517,0»;
в графе 6 цифры «1667,0» заменить цифрами «746,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 3 цифры «1500,0» заменить цифрами «500,0»;
в графе 5 цифры «500,0» исключить;
в графе 6 цифры «500,0» исключить;
в строке «средства внебюджетных источников (прогнозно)»:
в графе 3 цифры «3500,0» заменить цифрами «2429,0»;
в графе 5 цифры «1167,0» заменить цифрами «517,0»;
в графе 6 цифры «1167,0» заменить цифрами «746,0»;
строку «всего» исключить;
в позиции «2. Возмещение части затрат на закладку интенсивных насаждений ягодных культур (земляника)»:
в строке «всего»:
в графе 3 цифры «15000,0» заменить цифрами «6642,0»;
в графе 4 цифры «5000,0» заменить цифрами «2300,0»;
в графе 5 цифры «5000,0» заменить цифрами «2300,0»;
в графе 6 цифры «5000,0» заменить цифрами «2042,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 3 цифры «4500,0» заменить цифрами «1000,0»;
в графе 4 цифры «1500,0» заменить цифрами «500,0»;
в графе 5 цифры «1500,0» заменить цифрами «500,0»;
в графе 6 цифры «1500,0» исключить;
в строке «средства внебюджетных источников (прогнозно)»:
в графе 3 цифры «10500,0» заменить цифрами «5642,0»;
в графе 4 цифры «3500,0» заменить цифрами «1800,0»;
в графе 5 цифры «3500,0» заменить цифрами «1800,0»;
в графе 6 цифры «3500,0» заменить цифрами «2042,0»;
в позиции «3. Возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение технологического оборудования для садоводства и питомниководства, сельскохозяйственной техники, приборов, прививочных комплексов»:
в строке «всего»:
в графе 3 цифры «5000,0» заменить цифрами «3933,0»;
в графе 4 цифры «1667,0» заменить цифрами «1850,0»;
в графе 5 цифры «1667,0» заменить цифрами «1300,0»;
в графе 6 цифры «1666,0» заменить цифрами «783,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «500,0» заменить цифрами «1000,0»;
в графе 6 цифры «500,0» исключить;
в строке «средства внебюджетных источников (прогнозно)»:
в графе 3 цифры «3500,0» заменить цифрами «2433,0»;
в графе 4 цифры «1167,0» заменить цифрами «850,0»;
в графе 5 цифры «1167,0» заменить цифрами «800,0»;
в графе 6 цифры «1166,0» заменить цифрами «783,0»;
в позиции «Всего по Программе»:
в строке «всего»:
в графе 3 цифры «35000,0» заменить цифрами «18001,0»;
в графе 4 цифры «11667,0» заменить цифрами «6667,0»;
в графе 5 цифры «11667,0» заменить цифрами «6667,0»;
в графе 6 цифры «11666,0» заменить цифрами «4667,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 3 цифры «10500,0» заменить цифрами «4000,0»;
в графе 4 цифры «3500,0» заменить цифрами «2000,0»;
в графе 5 цифры «3500,0» заменить цифрами «2000,0»;
в графе 6 цифры «3500,0» исключить;
в строке «средства внебюджетных источников (прогнозно)»:
в графе 3 цифры «24500,0» заменить цифрами «14001,0»;
в графе 4 цифры «8167,0» заменить цифрами «4667,0»;
в графе 5 цифры «8167,0» заменить цифрами «4667,0»;
в графе 6 цифры «8166,0» заменить цифрами «4667,0».
2. Управлению кадровой политики, правовой и административной работы обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства сельского хозяйства области.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

Н. Н. Кудашова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 11 апреля 2014 года №19-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 3 июня 2013 года № 146-пр и признании утратившим силу приказа министерства сельского хозяйства Саратовской области от 31 января 2014 года № 8-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 31 января 2014 года № 8-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 3 июня 2013 года № 146-пр».

2. Внести в приложение к приказу министерства сельского хозяйства Саратовской области от 3 июня 2013 года № 146-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие товаропроизводящей инфраструктуры социального питания и продовольственной помощи в Саратовской области» на 2013–2015 годы» следующие изменения:

в паспорте Программы:

позицию «Целевые индикаторы (показатели) эффективности реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы (показатели) эффективности реализации Программы	– производство полуфабрикатов с 15,8 тыс. тонн в 2012 году до 17 тыс. тонн в 2015 году; – производство диетических и обогащенных микронутриентами сортов хлеба и хлебобулочных изделий с 0,58 тыс. тонн в 2012 году до 0,67 тыс. тонн в 2015 году»;
---	--

часть первую позиции «Объемы финансового обеспечения Программы (с разбивкой по годам и источникам)» изложить в следующей редакции:

«объем финансирования на реализацию программы в 2013–2015 годах составит 187947 тыс. руб., в том числе:

средства областного бюджета – 9947 тыс. руб., из них 2013 год – 4947 тыс. руб., 2015 год – 5000 тыс. руб.;

внебюджетные средства (прогнозно) – 178000 тыс. руб., из них 2013 год – 133000 тыс. руб., 2015 год – 45000 тыс. руб.»;

в разделе 2 «Основная цель и задачи программы, сроки и этапы ее реализации»:

часть третью изложить в следующей редакции:

«Основными оценочными показателями реализации Программы являются:

– производство полуфабрикатов с 15,8 тыс. тонн в 2012 году до 17 тыс. тонн в 2015 году;

– производство диетических и обогащенных микронутриентами сортов хлеба и хлебобулочных изделий с 0,58 тыс. тонн в 2012 году до 0,67 тыс. тонн в 2015 году.»;

в абзаце втором части восьмой слова «- 2014 годы» заменить словом «год»;

в части девятой слова «2014–2015 годы» заменить словами «2015 год»;

часть пятую раздела 3 «Система (перечень) программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Мероприятия по решению задач, обеспечивающих увеличение производства сельскохозяйственной продукции и направленных на обеспечение ее сохранности, переработки и последующей реализации, указаны в ведомственных целевых программах «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы и «Развитие переработки продукции животноводства в Саратовской области» на 2013–2015 годы.»;

таблицу 1 части третьей раздела 4 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Таблица 1
(тыс. рублей)»

Источники	Объем финансового обеспечения, всего, тыс.руб.	в т.ч. по годам		
		2013	2014	2015
Всего	187947,0	137947,0	0,0	50000,0
в т.ч. внебюджетные источники (прогнозно)	178000	133000,0	0,0	45000,0
областной бюджет	9947,0	4947,0	0,0	5000,0

в части четвертой слова «Удельный вес» дополнить словом «средств», цифры «8» и «92» заменить соответственно цифрами «5,3» и «94,7»;

часть пятую, шестую подраздела 5.2 «Продовольственная помощь населению Саратовской области» раздела 5 «Перечень и характеристика основных мероприятий программы» признать утратившими силу;

в разделе 6 «Оценка эффективности реализации программы»:

таблицу 4 части шестой изложить в следующей редакции:

«Наименование целевого индикатора	Оценка состояния целевого индикатора (баллов)
Производство диетических и обогащенных микронутриентами сортов хлеба и хлебобулочных изделий, тыс. т	состояние целевого индикатора

Производство полуфабрикатов, тыс. т	состояние целевого индикатора
Итоговая сводная оценка	сумма баллов по строкам»;

в части десятой цифры «400», «89,9» заменить соответственно цифрами «178», «94,7»;
абзац четвертый части четырнадцатой изложить в следующей редакции:

«- довести объем производства полуфабрикатов высокой степени готовности с 15,8 тыс. тонн до 17 тыс. тонн, диетических и обогащенных микронутриентами сортов хлебобулочных изделий с 580 до 670 тонн»;

часть третью раздела 8 «Меры по обеспечению эффективности реализации программы» изложить в следующей редакции:

«В Саратовской области разработана и утверждена постановлением Правительства области от 2 октября 2013 г. № 520-П государственная программа Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы», включающая подпрограмму «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы». Данная подпрограмма предусматривает государственную поддержку мероприятий по строительству и приобретению жилья для граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности; строительство общеобразовательных учреждений и фельдшерско-акушерских пунктов и офисов врачей общей практики; учреждений культурно-досугового типа; распределительных газовых сетей и локальных водопроводов. Рассматривается возможность поддержки комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений в рамках пилотных проектов и грантовой поддержки местных инициатив по решению отдельных общественно значимых вопросов местного значения. В целях поддержки развития сельских территорий, создания новых рабочих мест программой предусматривается реконструкция и модернизация действующих производств и строительство новых.»;

пункт 1 таблицы «Система (перечень) программных мероприятий» приложения № 1 к ведомственной целевой программе «Развитие товаропроизводящей инфраструктуры социального питания и продовольственной помощи в Саратовской области» изложить в следующей редакции:

«1	Субсидии на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования, специализированного автотранспорта сельхозтоваропроизводителям области, осуществляющим производство полуфабрикатов высокой степени готовности, хлеба и хлебобулочных изделий, при проведении реконструкции, модернизации и (или) строительства соответствующих производств	Всего	187947,0	137947,0	0,0	50000,0	Производство диетических и обогащенных микронутриентами сортов хлеба и хлебобулочных изделий, тыс. т	0,58	0,6	0,0	0,67	0,67
		областной бюджет	9947,0	4947,0	0,0	5000,0						
		федеральный бюджет (прогноз)						Производство полуфабрикатов, тыс. т	15,8	16,0	0,0	17,0
		средства внебюджетных источников (прогноз)	178000,0	133000,0	0,0	45000,0						

таблицу «Система показателей и индикаторов эффективности реализации Программы» приложения 2 к ведомственной целевой программе «Развитие товаропроизводящей инфраструктуры социального питания и продовольственной помощи в Саратовской области» изложить в следующей редакции:

«Система показателей и индикаторов эффективности реализации Программы»

Цели и задачи программы	Перечень целевых показателей, индикаторов	Фактическое значение на момент разработки программы	Изменение значений по годам реализации			Целевое значение на момент окончания действия программы
			2013	2014	2015	
Цель: Качественное улучшение обеспечения питанием основных категорий жителей области, нуждающихся в социальном питании путем развития и модернизации всех элементов производственной инфраструктуры и товаропроизводящей сети агропромышленного комплекса области						
Задачи: создание благоприятных условий для развития регионального сельскохозяйственного комплекса; рост производства продуктов питания путем создания новых и развития существующих производств глубокой переработки растительного и животного сырья и производство полуфабрикатов; формирование устойчивого спроса на сельскохозяйственную продукцию регионального производства путем организации сети производственно-логистических центров, обеспечивающих транспортировку продуктов питания для социального питания и обеспечением питанием организованных коллективов, а также формирование системы продовольственной помощи	Производство диетических и обогащенных микронутриентами сортов хлеба и хлебобулочных изделий, тыс.т	0,58	0,6	0,0	0,67	0,67
	Производство полуфабрикатов, тыс.т	15,8	16,0	0,0	17,0	17,0».

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства сельского хозяйства Саратовской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя Правительства области – министр

А. А. Соловьев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 11 апреля 2014 года № 20-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 82-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 82-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие свиноводства в Саратовской области на 2013–2015 годы» следующие изменения:

в паспорте программы:

в позиции «Целевые индикаторы (показатели) эффективности реализации Программы»:

в абзаце третьем цифры «46,4» заменить цифрами «16,0», слова «9 раз» заменить словами «3,2 раза»;

дополнить абзацами четвертым – пятым следующего содержания:

«ежегодный прирост выручки от реализации свинины к 2015 году будет доведён до 654 813,6 тыс. рублей;

будет создано 330 дополнительных рабочих мест в сельской местности»;

в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы»:

абзац первый исключить;

в абзаце втором цифры «6937» заменить цифрами «6567»;

в подразделе 1.1 «Анализ состояния и потенциал развития отрасли» раздела 1 «Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путём реализации программы»:

в части шестой предложение второе исключить;

в части седьмой цифры «46,4» заменить цифрами «16,0»;

в части первой раздела 3 «Ресурсное обеспечение программы (сведения о распределении объёмов и источников исполнения по мероприятиям и годам)»:

в абзаце первом цифры «46,4» заменить цифрами «16,0»;

в абзаце втором цифры «25,7» заменить цифрами «4,0»;

в абзаце третьем цифры «10,7» заменить цифрами «0,7»;

в разделе 4 «Описание ожидаемых конечных результатов реализации программы и целевые индикаторы программы»:

в абзаце третьем цифры «46,4» заменить цифрами «16,0», слова «9 раз» заменить словами «3,2 раза»;

в абзаце шестом цифры «6937» заменить цифрами «6567»;

в абзаце седьмом цифры «700» заменить цифрами «330»;

раздел 5 «Перечень и характеристика основных мероприятий программы» изложить в следующей редакции:

«Строительство новых объектов обеспечит все процессы производства свинины по замкнутому циклу от воспроизводства до производства готовой продукции, ее реализации и утилизации отходов.

Для обеспечения долгосрочной и стабильной деятельности свиноводческой отрасли на территории области реализуются инвестиционные проекты:

– по строительству первой очереди на 75 тыс. голов свинокомплекса ООО «Рамфуд Поволжье» на территории Калининского муниципального района (срок реализации 2011–2013 годы);

– строительство свинокомплекса, осуществляемое компанией – инвестором ООО «КоПитания», на территории Энгельского муниципального района, с выходом к 2014 году на годовую мощность 108,0 тысяч голов, откормочного поголовья с производством 12 тыс. т. свинины в живой массе.

Планируются к реализации следующие инвестиционные проекты:

– строительство 2-й очереди на 75 тыс. голов свинокомплекса ООО «Рамфуд Поволжье» на территории Калининского муниципального района, с выходом к 2015 году на годовую мощность 150,0 тысяч голов откормочного поголовья с производством 11 тыс. т. свинины в живой массе;

– строительство 2-й очереди на 56 тыс. голов товарных свиней в год свинокомплекса в Энгельском муниципальном районе реализуемого инвестором ООО «Свинокомплекс «Хвалынский».

Поддержка инвестиционных проектов будет осуществляться путём предоставления субсидий на компенсацию части затрат за приобретение технологического оборудования.

Также важнейшим аспектом развития отрасли является реконструкция и модернизация существующих предприятий, оснащение передовым технологическим оборудованием.

Реализация данных мероприятий позволит в 2015 году увеличить производство мяса свиней в сельхозпредприятиях и крестьянских фермерских хозяйствах в 3,2 раз к 2012 году и довести его с 4,9 до 16,0 тыс. тонн, увеличить поголовье свиней с 75,3 тыс. голов до 117,7 тыс. голов.

Дальнейшее развитие отрасли позволит сохранить и дополнительно создать 330 рабочих мест для квалифицированных опытных работников.

Система программных мероприятий изложена в приложении 1 к программе.»;

в разделе 6 «Описание социальных, экономических и экологических последствий реализации программы, оценка рисков её реализации»:

в части второй:

в абзаце третьем слово «шести» заменить словом «двух»;

в абзаце четвертом цифры «46,4» заменить цифрами «16,0»;

в абзаце пятом цифры «700» заменить цифрами «330»;

в абзаце шестом цифры «6937» заменить цифрами «6567»;

таблицу части третьей раздела 7 «Оценка эффективности реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Наименование целевого индикатора»	Оценка состояния целевого индикатора (баллов)
Поголовье свиней	состояние целевого индикатора
Производство свиней на убой в живом весе	состояние целевого индикатора
Ежегодный прирост выручки от реализации свинины	состояние целевого индикатора
Создание дополнительных рабочих мест	состояние целевого индикатора
Итоговая сводная оценка	сумма баллов по строкам»;

в части четырнадцатой раздела 8 «Меры по обеспечению эффективности реализации программы» цифры «700» заменить цифрами «330»;

таблицу «Система программных мероприятий» приложения 1 к программе изложить в следующей редакции:

«Цель, задачи, наименование мероприятий»	Источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, (тыс. руб.)	в том числе по годам:			Показатели результативности выполнения мероприятий					
			2013	2014	2015	наименование показателя, (единица измерения)	базовое значение 2012	2013	2014	2015	целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель – Формирование конкурентоспособной продукции свиноводства на областном и межрегиональном мясном рынке											
Задача – Улучшение материально-технической базы свиноводческих предприятий											
1. Возмещение части стоимости приобретаемого технологического оборудования	Всего	160305,7	68928,7	50023,0	41354,0	строительство новых высокотехнологичных комплексов, шт.	1	2	1	1	4
	областной бюджет	3880,0	2380,0	1000,0	500,0						
	федеральный бюджет (прогнозно)	2748,7	2748,7								
	средства внебюджетных источников (прогнозно)	153677,0	63800,0	49023,0	40854,0	дополнительные рабочие места, единиц	2	65	130	135	330
						численность занятого населения	6237	6302	6432	6567	6567
Задача – Обеспечение населения области качественным мясом свинины											
2. Возмещение части затрат на производство свиней на убой в живом весе	Всего	80645,0	38292,0	23011,0	19342,0	производство свиней на убой в живом весе, тыс. тонн	4,9	11,3	15,3	16,0	16,0
	областной бюджет	4500,0	2500,0	1000,0	1000,0						
	федеральный бюджет	7052,0	7052,0								
	средства внебюджетных источников (прогнозно)	69093,0	28740,0	22011,0	18342,0	ежегодный темп роста, %		в 2,3 раза	135,4	104,6	
3. Возмещение части затрат на содержание маточного поголовья свиней	Всего	104861,3	49669,3	30014,0	25178,0	численность свиней, тыс. голов	75,3	87,7	105,1	117,7	117,7
	областной бюджет	8720,0	6720,0	1000,0	1000,0						
	федеральный бюджет	5149,3	5149,3					166,5	119,8	112,0	
	средства внебюджетных источников (прогнозно)	90992,0	37800,0	29014,0	24178,0	ежегодный темп роста, %					
ИТОГО	Всего	345812,0	156890,0	103048,0	85874,0						
	областной бюджет	17100,0	11600,0	3000,0	2500,0						
	федеральный бюджет	14950,0	14950,0								
	средства внебюджетных источников (прогнозно)	313762,0	130340,0	100048,0	83374,0»;						

таблицу «Система целевых индикаторов (показателей) эффективности реализации программы» приложения 2 к программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица изменения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			базовое значение 2012	2013	2014	2015	целевое значение
Численность свиней							
1.	Поголовье свиней	тыс.голов	75,3	87,7	105,1	117,7	117,7
Производство мяса свиней на убой в живом весе							
2.	Производство свиней на убой в живом весе	тыс.тонн	4,9	11,3	15,3	16,0	16,0
3.	Ежегодный прирост выручки от реализации свинины	тыс. руб.	-	605412,0	629628,5	654813,6	x
4.	Создание дополнительных рабочих мест	единиц	2	65	130	135	330».

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на сайте министерства сельского хозяйства Саратовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

А. А. Соловьев

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ**

от 11 апреля 2014 года № 21-пр

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 84-пр**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 84-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие рыбоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы» следующие изменения:

в паспорте программы:

позицию «Целевые индикаторы (показатели) эффективности реализации программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

« – производство прудовой рыбы с 1,7 тыс. тонн (2012 год) будет доведено до 2,0 тыс. тонн в 2015 году, или на 18 %;
– производство рыбопосадочного материала (годовиков) для товарного рыбоводства планируется довести с 3,97 млн экз. (факт 2012 года) до 4,8 млн экз. в 2015 году, или на 20,9 %;
– ежегодный прирост выручки от реализации продукции составит в 2013 г. – 5500,0 тыс. руб., 2014 г. – 5957,0 тыс. руб., 2015 г. – 6195,0 тыс. руб.;

– будет дополнительно к 2015 году создано 33 рабочих места в сельской местности»;

позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Программы за период 2013–2015 годы позволит:

– приобрести оборудование для производства и транспортировки рыбы и рыбной продукции;

– увеличить площадь используемых рыбоводных прудов к 2015 году до 5 тыс. гектар;

– получить выручку от реализации продукции в 2013 году – 93,8 тыс. руб. 2014 году – 99,7 тыс. руб. 2015 году 105,89 тыс.

руб.»;

в части пятой раздела 3 «Описание ожидаемых конечных результатов реализации программы и целевые индикаторы программы» цифры «3,9», «21», «35» заменить соответственно цифрами «3,97», «20,9» и «33»;

в разделе 6 «Оценка эффективности реализации программы»:

в части восьмой цифры «25» заменить цифрами «20,9»;

в части пятой таблицу изложить в следующей редакции:

«Наименование целевого индикатора	Оценка состояния целевого индикатора (баллов)
Производство товарной рыбы	Состояние целевого индикатора
Производство рыбопосадочного материала	Состояние целевого индикатора
Ежегодный прирост выручки от реализации продукции	Состояние целевого индикатора
Создание дополнительных рабочих мест	Состояние целевого индикатора
Итоговая сводная оценка	Сумма баллов по строкам»;

раздел 7 «Методика оценки эффективности реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Расчёт эффективности расходования бюджетных средств по Программе в 2013–2015 годах приведён в таблице.

Показатели	Единицы измерения	2013	2014	2015	Всего за 3 года	
Выручка от реализации продукции	млн руб.	93,8	99,7	105,89	299,39	
Ежегодный прирост выручки от реализации продукции (ТП)	млн руб.	5,5	5,9	6,19	17,59	
Финансовое обеспечение Программы	Всего (Ф)	млн руб.	83,85	89,7	66,5	240,05
	в том числе:					
	областной бюджет (Фо)	млн руб.	2,0	2,0	1,5	5,5
	федеральный бюджет (прогнозно) (Фф)	млн руб.	1,65			1,65
	внебюджетные источники (прогнозно)	млн руб.	80,2	87,7	65,0	232,9
Показатели эффективности	Э общ	%	6,6	6,6	9,3	7,3
	Э оф	%	в 2,7 раза	в 2,9 раза	в 4,1 раза	в 2,5 раза

Эффективность расходования средств определяется по соотношению конечных результатов Программы и затрат на ее реализацию по формуле:

$$\text{Э общ} = \text{ТП} / \text{Ф} \times 100$$

$$\text{Э оф} = \text{ТП} / (\text{Фо} + \text{Фф}) \times 100$$

где Эобщ – коэффициент общей эффективности расходования средств;

Э оф – коэффициент эффективности расходования областных и федеральных средств;

ТП – ежегодный прирост выручки от реализации продукции;

Ф – объём финансирования Программы всего;

Фф – объём финансирования Программы из федерального бюджета;

Фо – объём финансирования Программы из областного бюджета.

Анализ динамики целевых индикаторов и объём финансирования Программы предлагается проводить по годам. Источниками получения информации для расчёта экономических показателей, а также оценки степени достижения результатов являются формы статистической отчётности утверждённой Росстатом, а также ведомственной отчётности»;

в разделе 9 «Меры по обеспечению эффективности реализации программы»:

в части третьей первое предложение изложить в следующей редакции:

«В настоящее время в области в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы» государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы» предусматривается государственная поддержка мероприятий по строительству и приобретению жилья для граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности; строительство общеобразовательных учреждений, фельдшерско-акушерских пунктов, офисов врачей общей практики, учреждений культурно-досугового типа; распределительных газовых сетей и локальных водопроводов.»;

в части восьмой цифры «35» заменить цифрами «33»;

в таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения 1 к программе:

в позиции «Дополнительные рабочие места, чел»:

в графе 10 цифру «8» заменить цифрами «11»;

в графе 11 цифру «8» заменить цифрами «12»;

в графе 12 цифры «35» заменить цифрами «33»;

таблицу «Система целевых индикаторов (показателей) эффективности реализации программы» приложения 2 к программе изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				Целевое значение
			базовое значение 2012 г	2013	2014	2015	
Задача 1. Улучшение материально-технической базы рыбоводных предприятий, восстановление и строительство специализированных прудов							
1	Производство рыбопосадочного материала (годовиков)	млншт.	3,97	4,2	4,4	4,8	4,8
Задача 2. Обеспечение населения области качественной рыбной продукцией							
2	Производство товарной рыбы	тонн	1701	1800	1900	2000	2000
3	Ежегодный прирост выручки от реализации продукции	тыс. руб.	2500,0	5500,0	5957,0	6195,0	6195,0
4	Создание дополнительных рабочих мест	единиц	9	10	11	12	33».

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на сайте министерства сельского хозяйства Саратовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

А. А. Соловьев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 11 апреля 2014 года № 22-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 86-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 86-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Саратовской области на 2013–2015 годы» следующие изменения:

в паспорте Программы:

позицию «Целевые индикаторы (показатели) эффективности реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы (показатели) эффективности реализации Программы	– производство молока (без ЛПХ) с 202,2 тыс. тонн в 2013 году до 214,6 тыс. тонн в 2015 году; – численность поголовья молочных коров (без ЛПХ) возрастет с 47,9 тыс. голов в 2013 году до 48,9 тыс. голов в 2015 году
---	--

»;

позицию «Объемы финансового обеспечения программы (с разбивкой по годам и источникам)» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения программы (с разбивкой по годам и источникам)	объем финансирования на реализацию Программы на период 2013–2015 годы составляет 266620,0 тыс. рублей, в том числе: – за счет областного бюджета – 10000,0 тыс. рублей, из них по годам: 2015 год – 10000,0 тыс. рублей; – за счет внебюджетных средств (прогнозно) – 256620,0 тыс. рублей, из них по годам: 2013 год – 183300,0 тыс. рублей; 2015 год – 73320,0 тыс. рублей
---	---

»;

в разделе 3 «Описание ожидаемых конечных результатов реализации Программы и целевые индикаторы Программы»:

части десятую – четырнадцатую исключить;

части пятнадцатую – шестнадцатую считать соответственно частями десятой – одиннадцатой;

часть десятую изложить в следующей редакции:

«Достижение программной цели позволит:

– увеличить объем производства молока с 196,3 тыс. тонн в 2012 году до 214,6 тыс. тонн в 2015 году, рост к 2012 году составит 9,3%;

– сохранить и увеличить поголовье молочных коров в СХП, КФХ и ИП с 47,4 тыс. голов в 2012 году до 48,9 тыс. голов в 2015 году, обеспечив прирост на 3,2% к 2012 году.»;

в подразделе 5.2 «Социальные и экономические последствия реализации Программы» раздела 5 «Описание социальных, экономических и экологических последствий реализации целевой Программы, общую оценку ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, оценка рисков ее реализации»:

часть первую исключить;

таблицу 3 «Расчет социально-экономической эффективности реализации Программы» исключить;

часть вторую исключить;

таблицу 4 «Расчет эффективности расходования бюджетных средств по Программе» исключить;

часть третью, четвертую, пятую исключить;

часть третью раздела 6 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования на реализацию Программы на период 2013–2015 годы составляет 266620,0 тыс. рублей, в том числе:

– за счет областного бюджета – 10000,0 тыс. рублей, из них по годам:

2015 год – 10000,0 тыс. рублей;

– за счет внебюджетных средств (прогнозно) – 256620,0 тыс. рублей, из них по годам:

2013 год – 183300,0 тыс. рублей;

2015 год – 73320,0 тыс. рублей.»;

в разделе 7 «Оценка эффективности реализации Программы в течение всего срока ее реализации, базирующаяся на системе целевых индикаторов Программы»:

таблицу части третьей изложить в следующей редакции:

«Наименование целевого индикатора	Оценка состояния целевого индикатора (баллов)
Производство молока (без ЛПХ)	состояние целевого индикатора
Численность поголовья молочных коров (без ЛПХ)	состояние целевого индикатора
Итоговая сводная оценка	сумма баллов по строкам»;

таблицу 5 «Система целевых индикаторов (показателей) эффективности реализации Программы» исключить;

в части третьей раздела 8 «Меры по обеспечению эффективности реализации программы» слова «В настоящее время Саратовская область осуществляет разработку проекта долгосрочной областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области» на 2014–2017 годы и на период до 2020 года.» заменить словами «В рамках подпрограммы 5 «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы» государственной програм-

мы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»);

таблицу «Система программных мероприятий» приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, задачи, наименование мероприятий	Источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)	в том числе по годам			Показатели результативности выполнения мероприятий					
				2013	2014	2015	Наименование показателя (единица измерения)	Базовое значение	2013	2014	2015	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Цель	Повышение эффективности производства молока на основе технической и технологической модернизации производства										
	Задача 1.	Наращивание объемов производства молока на основе увеличения поголовья молочных коров, повышения их продуктивности, реализации инвестиционных проектов и модернизации производства										
1.1.	Субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров основного стада) молочного направления продуктивности в товарных стадах	Всего	53370,0	36700,0	0,0	16670,0	численность поголовья молочных коров (без ЛПХ), тыс. голов	47,4	47,9	-	48,9	48,9
		областной бюджет	2000,0	0,0	0,0	2000,0						
		федеральный бюджет (прогнозно)										
		средства внебюджетных источников (прогнозно)	51370,0	36700,0	0,0	14670,0						
1.2.	Субсидии на возмещение части затрат на покупку телок и нетелей молочного направления продуктивности для комплектования товарных стад	Всего	53370,0	36700,0	0,0	16670,0	численность поголовья молочных коров (без ЛПХ), тыс. голов	47,4	47,9	-	48,9	48,9
		областной бюджет	2000,0	0,0	0,0	2000,0						
		федеральный бюджет (прогнозно)										
		средства внебюджетных источников (прогнозно)	51370,0	36700,0	0,0	14670,0						
1.3.	Субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства	Всего	159880,0	109900,0	0,0	49980,0	производство молока (без ЛПХ) тыс. т	196,3	202,2	-	214,6	214,6
		областной бюджет	6000,0	0,0	0,0	6000,0						
		федеральный бюджет (прогнозно)										
		средства внебюджетных источников (прогнозно)	153880,0	109900,0	0,0	43980,0						
	Всего по Программе	Всего	266620,0	183300,0	0,0	83320,0						
		областной бюджет	10000,0	0,0	0,0	10000,0						
		федеральный бюджет (прогнозно)										
		средства внебюджетных источников (прогнозно)	256620,0	183300,0	0,0	73320,0						

»;

таблицу «Основные целевые индикаторы Программы и их значения по годам» приложения № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Основные целевые индикаторы Программы и их значения по годам

Целевой индикатор	един. измер.	2012 г.	Значение индикатора			
			2013 г.	2014 г.	2015 г.	
					ожд.	% к 2012 г.
1. Производство молока (без ЛПХ)	тыс. тонн	196,3	202,2	-	214,6	109,3

2. Численность поголовья молочных коров (без ЛПХ)	тыс. голов	47,4	47,9	-	48,9	103,2».
---	------------	------	------	---	------	---------

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр
сельского хозяйства области**

А. А. Соловьев

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПРИКАЗ**

от 9 апреля 2014 года №418

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства социального развития Саратовской области от 17 октября 2012 года № 905

В целях приведения в соответствие с Законом Саратовской области от 3 марта 2004 года № 10-ЗСО «О статусе депутата Саратовской областной Думы» и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства социального развития Саратовской области от 17 октября 2012 года № 905 «Об утверждении административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг», изложив приложение 3 к данному приказу «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по осуществлению ежемесячной выплаты лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы» в редакции согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л. В. Колязина

Приложение
к приказу министерства социального развития Саратовской области от 09.04.2014 г. № 418 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития Саратовской области от 17 октября 2012 года № 905»

«Приложение 3
к приказу министерства социального развития Саратовской области от 17.10.2012 г. № 905 «Об утверждении административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
по осуществлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам,
исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы**

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент государственной услуги по осуществлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются лица, исполнявшие полномочия депутата Саратовской областной Думы на профессиональной постоянной основе не менее одного года, и получающие пенсию, назначенную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законом.
Получателями государственной услуги являются лица, указанные в абзаце первом пункта 1.2 Административного регламента.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения министерства социального развития Саратовской области (далее – Министерство) и контактная информация:

адрес: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;

телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64–43–82;

официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;

адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: social@saratov.gov.ru.

Органом, уполномоченным на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги, является Министерство.

Прием получателей государственной услуги проводится специалистами Министерства, территориальных органов Министерства (далее – ТО), а также специалистами учреждений социальной поддержки населения области и центров социальной защиты населения области (далее – органы социальной поддержки населения области), адреса и контактные телефоны которых представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Информацию о местонахождении Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области, графиках работы и приема граждан, о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

на информационных стендах Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

на информационных стендах администраций муниципальных районов и городских округов области;

на официальном сайте Министерства;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> и региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>.

1.3.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области;

график работы Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области;

сведения о месте нахождения и графике работы, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги и требования к ним;

образец заявления (приложение № 2 к Административному регламенту);

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

схема размещения и номера кабинетов специалистов для обращения граждан;

режим приема специалистов и порядок получения консультаций.

1.3.4. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

график работы Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

1.3.5. На Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования;

результат и сроки оказания государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

Графики работы

1.3.6. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

ТО и органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

ТО и органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения ТО и органов социальной поддержки населения области, по решению руководителей количество дней и график приема граждан могут быть изменены (увеличены или смещены), о чем в ТО и органах социальной поддержки населения области вывешивается соответствующая информация.

1.4. Предоставление информации заявителям о порядке и ходе предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4.1. Основанием для информирования по вопросам о порядке и ходе предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя либо письменное обращение или электронное обращение.

1.4.2. Консультации о порядке и ходе предоставления государственной услуги проводятся специалистами Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области:

при личном обращении или обращении по телефону;
в письменном виде;

в электронной форме (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства», а также на Единый или региональный порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).

1.4.3. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области; графики работы Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

сведения о местонахождении, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуг, и требования к ним;

по форме заполнения документов;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги. Для получения указанных сведений заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

На личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

При консультации специалистами Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления государственной услуги документов.

При обращении по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Если при приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист с согласия гражданина дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.4.4. Письменное обращение, поступившее в Министерство, ТО, органы социальной поддержки населения области или их должностному лицу, подлежит обязательному рассмотрению.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления обращения.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения, по решению министра, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

В случае если письменное обращение содержит жалобу (претензии) заявителя на нарушение прав или законных интересов заявителя при предоставлении государственной услуги, такое обращение рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу (его должностного лица), в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предо-

ставления государственной услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства (ТО, органов социальной поддержки населения области), их должностных лиц, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, если текст письменного обращения поддается прочтению.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в другой орган (другому должностному лицу), о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В письменном обращении гражданина в обязательном порядке указывается либо наименование государственного органа (Министерства, ТО, органа социальной поддержки населения области), в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Должностным лицом Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем в письменной форме сообщается гражданину, направившему обращение.

1.4.5. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

В ответе на письменное обращение или обращение, поступившее по электронной почте (помимо ответа по существу вопроса), указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;
контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;
дата и исходящий номер ответа на обращение.

1.4.6. Гражданин, обратившийся за консультацией по вопросам предоставления услуги в любой форме, имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

1.4.7. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

1.4.8. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством, ТО и органами социальной поддержки населения области.

Административные процедуры выполняются государственными гражданскими служащими Министерства, ТО, а также специалистами органов социальной поддержки населения области (далее – специалисты).

2.2. В процессе предоставления государственной услуги Министерство, ТО, органы социальной поддержки населения области осуществляют взаимодействие со следующими организациями:

органами государственной власти Саратовской области;
Саратовской областной Думой;
территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;
территориальными органами МВД Российской Федерации;
территориальными органами Министерства обороны Российской Федерации;
территориальными органами Прокуратуры Российской Федерации;
администрациями муниципальных образований Саратовской области;
кредитными организациями;
организациями почтовой связи.

2.3. Специалисты не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:
осуществление ежемесячной доплаты к пенсии;
отказ в назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

Сроки предоставления государственной услуги

2.5. Общий срок предоставления государственной услуги по осуществлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы, не должен превышать 78 календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

2.6. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а также на получение консультаций не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты либо в электронном виде не должен превышать одного дня. При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

2.8. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги – 20 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Срок исправления допущенных опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления от заявителя информации о таких опечатках (ошибках).

Перечень нормативных правовых актов

2.9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года, № 31 (ч. 1), ст. 3451);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года, № 168);

Законом Саратовской области от 3 марта 2004 года № 10-ЗСО «О статусе депутата Саратовской областной Думы» (газета «Саратов – СП» от 5 марта 2004 года, № 44 (995));

постановлением Губернатора Саратовской области от 8 октября 2013 года № 397 «О порядке назначения, перерасчета и осуществления ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы» («Собрание законодательства Саратовской области», октябрь 2013 года, № 41, стр. 9326–9331);

постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П «О координации действий органов исполнительной власти Саратовской области по переходу к предоставлению государственных услуг на основе межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства Саратовской области», ноябрь-декабрь 2011 года, № 35);

постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», ноябрь 2012 года, № 43).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.10. Для получения государственной услуги заявителя или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в уполномоченный орган заявление (приложение № 2 к Административному регламенту) с приложением следующих документов:

личность, удостоверяющего личность заявителя, и его копии;

справки о продолжительности исполнения полномочий депутата Саратовской областной Думы по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих освобождение от замещения должностей, указанных в части 3 статьи 27.1 Закона Саратовской области «О статусе депутата Саратовской областной Думы» (далее – Закон), и их копий.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

В случае если для предоставления государственной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или из законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Данное требование не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.11. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналом.

2.12. Документы, указанные в настоящем подразделе Административного регламента, могут быть представлены лично, направлены в электронной форме через Единый (<http://www.gosuslugi.ru/>) либо региональный (<http://64.gosuslugi.ru/pgu>) порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае направления заявления и документов посредством Единого или регионального порталов государственных и муниципальных услуг (функций) они должны соответствовать требованиям федерального законодательства к порядку оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг, в форме электронных документов.

2.13. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы или информацию по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.14. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, дополнительно к документам, подлежащим представлению заявителем:

справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение депутата, о назначенной (досрочно оформленной) пенсии (с указанием вида пенсии, Федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и срока, на который пенсия назначена) и о получении, прекращении выплаты или неполучении выплат из числа указанных в абзаце первом части 4 статьи 27.1 Закона (с указанием нормативных правовых актов, которыми они предусмотрены);

справку администрации муниципального образования по месту жительства заявителя о прекращении выплаты или неполучении пенсии муниципальных служащих, ежемесячной доплаты к пенсии из средств местного бюджета.

2.15. Для предоставления государственной услуги специалист Министерства в соответствии с законодательством, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления или подведомственных им организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.16. Для предоставления государственной услуги специалист Министерства по системе внутриведомственного информационного обмена запрашивает также документ, необходимый для предоставления государственной услуги, – справку из органа исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения, органа социальной защиты населения области по месту жительства заявителя о прекращении выплаты или неполучении пенсии государственных служащих, ежемесячной доплаты к пенсии за счет средств областного бюджета.

Требования к документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.17. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать требованиям законодательства и Административного регламента. Документы признаются не соответствующими установленным требованиям в следующих случаях:

документы не соответствуют перечню, указанному в пункте 2.10 Административного регламента;

данные в представленных документах противоречат друг другу;

документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии

2.18. В назначении ежемесячной доплаты к пенсии отказывается, если:

- статус заявителя не соответствует требованию пункта 1.2 Административного регламента;
- гражданин не является получателем пенсии, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- гражданин замещает должность, указанную в части 3 статьи 27.1 Закона;
- гражданин получает выплаты, предусмотренные абзацем первым части 4 статьи 27.1 Закона, при получении которых исключено одновременное получение ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной Законом;
- гражданин относится к числу депутатов, указанных в части 5 статьи 27.1 Закона;
- гражданин уже является получателем ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законом;

документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пункта 2.17 Административного регламента.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.19. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.20. Помещения ТО, органов социальной поддержки населения области должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения ТО, органов социальной поддержки населения области оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охранной сигнализации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и при необходимости разъясняющими надписями.

Вход в помещение ТО, органов социальной поддержки населения области посетителям с животными (кроме собаки-проводника) и птицей запрещается.

2.21. Требования к местам ожидания.

Места ожидания приема у специалиста Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.

Места ожидания при наличии возможности оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.

Места ожидания при наличии возможности оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

2.22. Требования к местам приема заявителей.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета) и наименования отдела;
фамилии, имени, отчества и должности специалистов;
информации о днях и времени приема заявителей;
времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.

Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

Места приема заявителей оборудуются не менее чем 1 копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

2.23. Требования к местам информирования.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.

Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее «18 пт».

В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Показатели доступности и качества предоставляемой услуги

2.24. Показателями доступности и качества государственной услуги по Административному регламенту являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном Интернет-сайте Министерства;
- 5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Единого и регионального порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

2.25. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении государственной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов на предоставление государственной услуги, проведение проверки и регистрация представленных документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- подготовка и принятие решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы;
- организация выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы.

Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги, проведение проверки и регистрация представленных документов

3.2. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации заявления и документов является обращение заявителя или его представителя в Министерство с заявлением и документами, подлежащими предоставлению заявителем, а также – с документами, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, – в случае если заявитель представил их по собственной инициативе.

Заявление и документы предоставляются заявителем на бумажных носителях либо в форме электронных документов (в случае направления запроса заявителем о предоставлении услуги в электронном виде) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в соответствии с законодательством.

3.3. Специалист проверяет предоставленные документы на их соответствие требованиям пункта 2.17 Административного регламента. Оригиналы документов, кроме справок, возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.4. Если документы, представленные заявителем или его представителем лично, соответствуют требованиям Административного регламента, специалист Министерства выдает заявителю (его представителю) бланк заявления. Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем либо специалистом Министерства с помощью компьютера. В последнем

случае заявитель вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и ставит подпись.

В случае представления заявителем заявления и документов по почте, специалист Министерства вносит в электронный журнал регистрации обращений граждан, который ведется на основе программного комплекса «Регистрация обращений граждан» (далее – Журнал), запись о приеме заявления и документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.5. Специалист Министерства вносит в Журнал запись о приеме заявления и документов, оформляет расписку, которая является отрывной частью заявления, и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Максимальное время приема и регистрации заявления и документов не может превышать 20 минут.

3.6. В случае несоответствия документов установленным требованиям, заявителю предоставляют консультацию по перечню и качеству предоставляемых документов и выдают памятку с полным списком необходимых документов для предоставления государственной услуги. Заявитель забирает документы для доработки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.7. Если после консультации специалиста заявитель оставляет представленный им пакет документов, специалист Министерства, ответственный за прием документов, принимает документы, вносит в Журнал запись о приеме заявления, оформляет расписку и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.8. Специалист, осуществляющий прием и регистрацию заявления и документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, представленных заявителем.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

3.9. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем, а также непредставление заявителем по собственной инициативе документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, в соответствии с пунктом 2.14 Административного регламента, либо предоставление неполного перечня указанных документов.

В этом случае ответственный специалист Министерства осуществляет подготовку и направление запроса в организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.10. Направление межведомственного запроса осуществляется специалистом Министерства, уполномоченным направлять запросы только в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.11. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов – участников межведомственного информационного обмена.

3.12. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.13. Межведомственный запрос в бумажном виде о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные пунктом 2.14 Административного регламента;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия заявителя, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в случае предоставления информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Состав электронного межведомственного запроса определяется правилами использования системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», а также утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия государственной услуги.

Ответственный исполнитель формирует и направляет межведомственный запрос в течение 2 рабочих дней со дня представления документов заявителем.

3.14. Ответственный специалист Министерства в течение 2 рабочих дней со дня представления документов заявителем осуществляет также подготовку и направление внутриведомственного запроса в соответствии с пунктом 2.16 Административного регламента в органы социальной поддержки населения области, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.15. Результатом административной процедуры являются получение информации по запросам и формирование полного пакета документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

3.16. Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов (информации). Срок формирования полного пакета документов с учетом получения документов (сведений) по межведомственным информационным запросам, – 8 рабочих дней.

**Подготовка и принятие решения о назначении (отказе в назначении)
ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата
Саратовской областной Думы**

3.17. Специалист Министерства, ответственный за назначение ежемесячной доплаты к пенсии, заносит необходимые данные, содержащиеся в представленных документах, в электронную базу данных.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.18. В случае если специалист Министерства, ответственный за назначение ежемесячной доплаты к пенсии, на этапе подготовки и принятия решения выяснил сведения о заявителе, которые дают основания для отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии, согласно пункту 2.18 Административного регламента, специалист Министерства подготавливает проект решения об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии и проект уведомления гражданину об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

3.19. В случае если документы соответствуют требованиям Административного регламента, специалист Министерства, ответственный за назначение ежемесячной доплаты к пенсии, подготавливает проект решения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, проект поручения на выплату ежемесячной доплаты к пенсии соответствующему органу социальной поддержки населения, а также проект письменного уведомления гражданину о назначении ему ежемесячной доплаты к пенсии. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.20. Специалист Министерства, ответственный за назначение ежемесячной доплаты к пенсии, передает проект решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии, проект поручения в орган социальной поддержки населения области, в случае отказа – проект уведомления гражданину и документы, на основании которых они подготовлены, на проверку начальнику отдела Министерства, ответственному за назначение ежемесячной доплаты к пенсии.

3.21. Начальник отдела Министерства, ответственный за назначение ежемесячной доплаты к пенсии, проверяет документы, проект решения, проект поручения, проект уведомления и в случае согласия визирует их и направляет на подпись руководителю Министерства. В случае наличия ошибок проект решения, проект поручения, проект уведомления и документы передаются специалисту Министерства, ответственному за назначение ежемесячной доплаты к пенсии, для устранения ошибок.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.22. Руководитель Министерства проверяет документы, проект решения, проект поручения и проект уведомления и, в случае согласия, подписывает их. Подпись руководителя заверяется гербовой печатью Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

Максимальный срок процедуры подготовки и принятия решения составляет 10 рабочих дней со дня формирования полного пакета документов на предоставление государственной услуги.

3.23. Специалист Министерства, ответственный за организацию назначения ежемесячной доплаты к пенсии, направляет заявителю уведомление о принятии решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии.

Максимальный срок выполнения действия составляет 8 рабочих дней с момента принятия решения.

3.24. Специалист Министерства, ответственный за назначение ежемесячной доплаты к пенсии, формирует личное дело заявителя, подшивает в него комплект документов, на основании которых принято решение, решение о назначении (отказе в назначении), 2-й экземпляр поручения на выплату ежемесячной доплаты к пенсии, 2-й экземпляр уведомления о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии, согласно установленному порядку.

На внешней стороне обложки личного дела указывается номер личного дела, название меры социальной поддержки, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) и адрес заявителя.

3.25. В случае принятия решения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, поручение на выплату ежемесячной доплаты к пенсии передается в соответствующий орган социальной поддержки населения области.

Максимальный срок исполнения действия составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

**Организация выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам,
исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы**

3.26. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, на основании поручения на выплату открывает лицевой счет на заявителя и направляет лицевой счет на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.27. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, проверяет обоснованность открытия и правильность заполнения лицевого счета, визирует его и направляет на подпись руководителя органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.28. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает лицевой счет. Одновременно с подписью на лицевом счете ставится гербовая печать.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.29. Специалист отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, регистрирует лицевой счет в книге-реестре лицевых счетов, вносит необходимую информацию в электронную базу данных.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.30. Специалист отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплат, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.31. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплат, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Руководитель органа социальной поддержки населения подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.32. Специалист отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплат, до 20 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку в ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.33. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, до 30 числа месяца, предшествующего выплате, готовит выплатные документы для учреждений почтовой связи и (или) кредитных организаций для осуществления выплаты заявителям.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.34. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, направляет выплатаные документы на подпись начальнику отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.35. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, проверяет выплатаные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.36. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает выплатаные документы и ставит гербовую печать на подписанные выплатаные документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.37. Подготовленные выплатаные документы направляются в соответствующую организацию почтовой связи, отделение кредитной организации, в которых открыты счета получателей, в порядке и в сроки, предусмотренном заключенными договорами.

3.38. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, направляет в ТО Министерства один из экземпляров выплатаных документов, подписанных руководителем органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.39. Специалист отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.40. Начальник отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.41. Руководитель ТО Министерства подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.42. Специалист отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, с 23 до 25 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку на открытие объемов финансирования в отдел Министерства, ответственный за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.43. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, составляет сводную заявку на выделение объемов финансирования и направляет ее на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.44. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет сводную заявку на выделение объемов финансирования, визирует ее и направляет на подпись руководителю планово-финансовой службы Министерства и заместителю руководителя Министерства, курирующему вопросы экономики и финансов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.45. Руководитель планово-финансовой службы Министерства и заместитель руководителя Министерства, курирующий вопросы экономики и финансов, подписывают сводную заявку на выделение объемов финансирования.

Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

3.46. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет сводную заявку на выделение объемов финансирования до первого рабочего дня месяца, в котором осуществляется выплата, на бумажном носителе и по каналам связи «автоматизированное удаленное рабочее место» в министерство финансов области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.47. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, на основании выделенных министерством финансов области объемов финансирования, выписывает уведомление территориальному органу Министерства о выделенных объемах финансирования и отдает его на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.48. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, визирует уведомление и направляет его на подпись руководителю планово-финансовой службы Министерства и заместителю руководителя Министерства, курирующему вопросы экономики и финансов.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.49. Руководитель планово-финансовой службы Министерства и заместитель руководителя Министерства, курирующий вопросы экономики и финансов, подписывают уведомление.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.50. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет уведомление в ТО Министерства. Объемы финансирования, выделенные ТО Министерства, автоматически отражаются в лицевом счете и автоматизированном удаленном рабочем месте ТО.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.51. Специалист ТО Министерства, ответственный за организацию выплат, на основании переданных органом социальной поддержки населения области выплатаных документов, готовит платежные документы на перечисление денежных средств и передает их на подпись начальнику отдела ТО Министерства, ответственному за расходование бюджетных средств.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.52. Начальник отдела ТО Министерства, ответственного за расходование денежных средств, проверяет платежные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.53. Руководитель ТО Министерства подписывает платежные документы и ставит гербовую печать.

Максимальный срок выполнения действий 1 рабочий день.

3.54. Специалист ТО Министерства, ответственный за организацию выплат, направляет платежные документы в финансовый орган, обслуживающий ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

Общий срок по выполнению всех административных процедур, связанных с организацией выплаты, не должен превышать 50 календарных дней с момента принятия решения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

3.55. Учет выплаты осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде.

3.56. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, вносит отметки о невыплаченных суммах в лицевой счет получателя и базу данных на основании выплатаемых документов, полученных органом социальной поддержки населения области от Управления федеральной почтовой связи Саратовской области – филиала ФГУП «Почта России» после завершения выплатаемого периода.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

IV. Формы контроля предоставления государственной услуги

Порядок и формы контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области.

4.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

4.3. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятия решений осуществляется должностными лицами Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.4. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.5. Плановые проверки должностными лицами Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

4.6. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Министерства.

Периодичность проведения проверок устанавливается не чаще, чем 1 раз в 3 года.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

4.8. Ответственность специалистов Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях):

ответственность за прием и проверку документов несет специалист Министерства, курирующий вопросы назначения доплат к пенсиям;

ответственность за подготовку и принятие решения несет руководитель Министерства;

ответственность за организацию выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы, несет руководитель ТО и органа социальной поддержки населения области;

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несут руководители структурных подразделений, курирующие вопросы назначения, выплаты и финансового обеспечения ежемесячной доплаты к пенсии.

Требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет-приемная Министерства».

4.10. Граждане имеют право направить жалобы (претензии) на нарушение их прав или законных интересов при предоставлении государственной услуги. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с разделом V Административного регламента.

4.11. Граждане, их объединения и организации, заинтересованные в разработке проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, могут направить свои рекомендации на официальный сайт Министерства с целью участия в проведении независимой экспертизы проектов.

V. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ с учетом особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, утвержденных постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П (далее – Особенности).

5.2. Жалоба подается в органы исполнительной власти Саратовской области, предоставляющие государственные услуги, (далее – органы, предоставляющие государственные услуги) в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Саратовской области, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего указанного органа исполнительной власти Саратовской области;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего указанного органа исполнительной власти Саратовской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими государственные услуги, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащих указанного органа исполнительной власти Саратовской области. В случае, если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящими Особенностями.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с Особенностями.

5.9. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Особенностями органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области, у заявителя для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.12. В органах, предоставляющих государственные услуги, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящих Особенностей;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.9 Административного регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих указанных органов исполнительной власти Саратовской области посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих указанных органов исполнительной власти Саратовской области, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственные услуги.

5.20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Особенности в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, государственного гражданского служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

5.21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по осуществлению ежемесячной
доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия
депутата Саратовской областной Думы

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА

Адрес министерства социального развития Саратовской области: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;
телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64–43–82;
официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;
адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги:
social@saratov.gov.ru.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (МСР) ОБЛАСТИ**

Наименование	Адрес, телефон
Управление социальной защиты населения Балаковского района МСР области	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-54-52 ф, 44-14-09, 44-02-97 soc29balak@saratov.gov.ru
Управление социальной защиты населения Балашовского района МСР области	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-11-74 ф, 2-32-01, 2-52-90, 2-15-96 soc30balash@saratov.gov.ru
Управление социальной защиты населения Вольского района МСР области	412906, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-16-05 ф, 7-11-65, 7-19-97, 7-13-59 soc31volsk@saratov.gov.ru
Управление социальной защиты населения Краснокутского района МСР области	413235, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-30-72, 5-17-08 ф, 5-11-78 ф soc12kr_kut@saratov.gov.ru
Управление социальной защиты населения Энгельсского района МСР области	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 55-95-67, 76-80-21, 76-80-97, 76-80-29 soc40eng@saratov.gov.ru
Комитет социальной защиты населения г. Саратова МСР области	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-34 ф, 44-61-99 ф, 44-76-47, 44-61-96 ф, 43-80-11, 43-77-81, 43-78-25, 44-61-89, 44-61-84, 43-80-68 ф, 44-61-87, 43-76-73, 44-78-51, 44-61-81, 44-76-11, 43-77-73 soc37sar_g@saratov.gov.ru

**ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ОБЛАСТИ**

Наименование	Адрес, телефон
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Александрово-Гайского района»	413372, с. Александров-Гай, дома Газовиков, 19; 413370, с. Александров-Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-23-38 ф, 2-17-49 ф, 2-21-23, 2-10-58 soc01al_gay@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Аркадакского района»	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, д.34; ул. Ленина, д.2; ул. Федина, д.1, (845-42) 4-16-32 ф, 4-10-00, 4-14-48 ф, 4-10-72, 4-18-28 soc02arkad@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Аткарского района»	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 117; ул. Советская, д. 77 (845-52) 3-24-15, 3-33-87, 3-23-25, 3-23-89 ф, 3-14-54, 3-23-55 soc28atkar@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Базарно-Карабулакского района»	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д.201; ул. Ленина, д. 131 (845-91) 2-22-50, 7-25-23, 7-16-73, 2-25-50, 2-24-14 ф, 2-13-75 ф soc03b_kar_gy@saratov.gov.ru
ГКУ СО «Управление социальной поддержки населения Балаковского района»	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 54 (845-3) 44-11-69, 44-81-28 ф, 44-27-68, 44-81-22 soc29balak_gy@saratov.gov.ru
ГКУ СО «Управление социальной поддержки населения Балашовского района»	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13 ф, 2-24-32, 2-52-89, 2-16-66 soc30balash_gy@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Балтайского района»	412630, с. Балтай, ул. Советская, д.77, ул. Ленина, д. 61 (845-92) 2-27-60 ф, 2-26-07 ф, 2-21-94 soc04baltay@saratov.gov.ru
ГКУ СО «Управление социальной поддержки населения Вольского района»	412906, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-37-13, 7-22-45 ф, 7-31-29 ф, 7-04-71 soc31volsk_gy@saratov.gov.ru
ГАУ «Центр социальной защиты населения Воскресенского района»	413030, с. Воскресенское, ул. Партизанская, 10; с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68) 2-24-01 ф, 2-23-67, 2-29-18, 2-24-61 ф soc05voskr@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Дергачевского района»	413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 52; 413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 77; 413441, р.п. Дергачи, ул. Привольная, 2; 413460, Дергачевский район, п. Советский, ул. Целинная, 15 (845-63) 2-91-91 ф, 2-92-19, 4-63-19, 2-12-66, 2-15-81, 2-23-63 ф soc06derg@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Духовницкого района»	413900, р.п. Духовническое, ул. Ленина, 25а/1; 413900, р.п. Духовническое, ул. К. Маркса, 14а (845-73) 2-25-14 ф, 2-23-36, 2-25-13, 2-20-00 ф, 2-11-41, 2-22-70 soc07duhov@saratov.gov.ru

ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Екатериновского района»	412116, Саратовская область, Екатериновский район, с. Кипцы, ул. Рабочая, 41; 412120, р.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-28-34, 2-13-34, 2-28-34, 7-31-87, 2-24-77, 2-26-06 ф. soc08ekat@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Ершовского района»	413503, г. Ершов, проезд Северный, 55 (845-64) 5-43-40, 5-27-42 ф, 5-11-10, 5-42-46, 5-43-34 soc09ersh_gy@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Ивантеевского района»	413950, с. Ивантеевка, ул. Мелиораторов, д. 5; ул. Советская, д.16 (845-79) 5-23-70 ф, 5-16-77 ф soc10ivant@saratov.gov.ru
ГАУ «Центр социальной защиты населения Калининского района»	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22; 412484, г. Калининск, ул. Ленина, 196 (845-49) 2-13-32, 2-18-98 ф, 2-45-77, 2-42-95, 2-26-48 ф, 2-53-05 soc11kalin_gy@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Красноармейского района»	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, д. 63; 412801, г. Красноармейск, ул. Революционная, д.31 (845-50) 2-21-71 ф, 2-27-93, 2-13-99, 2-27-02, 2-24-93, 2-29-15, 2-14-56 soc32kr_arm@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Краснокутского района»	413235, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-14-71, 5-21-04, 5-28-02 ф soc12kr_kut_gy@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Краснопартизанского района»	413540, п. Горный, ул. Краснопартизанская, д. 32; 413540, п. Горный, ул. Чапаевская, д.32 (845-77) 2-25-92, 2-12-75, 2-17-30, 2-10-97 ф, 2-15-08, 2-26-93, 2-19-11 ф soc13kr_par@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Лысогорского района»	412860, р.п. Лысье Горы, ул. Железнодорожная, 31; 412860, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-12-12, 2-19-75, 2-17-74, 2-18-69, 2-22-52, 2-15-64 ф soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Марковского района»	413000, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-12-77 ф, 5-17-56, 5-54-38 soc33marks@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Новобураского района»	412580, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, 10; Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-22-53 ф, 2-23-55, 2-24-99 ф soc15novobur@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Новоузенского района»	413360, г. Новоузенск, ул. Советская, 24; ул. Саратовская, 12; ул. Советская, 22 (845-62) 2-34-09 ф, 2-10-12 ф, 2-25-98 ф, 2-14-04 ф, 2-24-12, 2-23-68, 2-32-30 soc16novouz_gy@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Озинского района»	413620, р.п. Озинки, ул. Ветеранов, 2; ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83 ф, 4-22-78, 4-15-13, 4-27-81, 4-27-82 ф soc17ozin_gy@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Перелюбского района»	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31а (845-75) 2-15-93 ф, 2-22-68, 2-20-88 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Петровского района»	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82; 412541, г. Петровск, ул. Чернышевского, 127; 412541, г. Петровск, ул. Гоголя, 53; 412544, Петровский район, с. Сосновоборское (845-55) 2-54-96, 2-63-04 ф, 2-53-30, 2-77-82, 2-11-44, 2-77-89, 5-16-41, 5-11-31 soc34petrovsk_gy@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Питерского района»	413320, с. Питерка, ул. Молодежная, 6 (845-61) 2-14-96, 2-15-17, 2-10-58, 2-12-28 ф, 2-10-81, 2-11-04 soc19piter@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Пугачевского района»	413720, г. Пугачев, ул. Оренбургская, 213/3; ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-84 ф, 2-10-37, 4-43-59, 4-43-70, 2-14-36 soc35pugach_gy@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Ровенского района»	413270, р.п. Ровное, ул. Строителей, 12; ул. Советская, 25; ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-21-20 ф, 2-11-97 ф, 2-20-32, 2-20-45 ф, 2-16-27, 2-16-84, 2-12-58, 2-20-66 ф soc20roven@saratov.gov.ru

ГАУ «Центр социальной защиты населения Романовского района»	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128; 412270, р.п. Романовка, ул. Народная, 42 (845-44) 4-14-38, 4-01-93, 4-06-42 ф, 4-06-91 ф soc21roman@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Ртищевского района»	412030, г. Ртищево, ул. Мясокомбинат, 1а; 412031, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-51-28, 4-50-51 ф, 4-56-07, 4-26-38, 4-57-86 ф, 4-37-18, 4-32-36, 4-47-97 soc36rtish_gy@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Самойловского района»	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8; 412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 33 (845-48) 2-11-42, 2-13-44, 2-16-66, 2-19-94, 2-10-39, 2-21-38, 2-18-43 ф, 2-17-81 ф soc22samoil@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Саратовского района»	410009, г. Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79, 67-62-09, 67-62-19, 55-07-37 ф, 55-05-50, 55-01-16, 55-05-45 soc23sar_r@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Советского района»	413211, Советский район, р.п. Степное, ул. им. М.А. Лапина; ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-32-73, 5-18-13, 5-32-73, 5-18-08, 5-18-75 ф soc24sovnet@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Татищевского района»	412170, р.п. Татищево, ул. Крупской, 17б; ул. Советская, 9 (845-58) 4-25-99, 4-17-38 ф, 4-06-20, 4-26-03, 4-14-04 ф, 4-14-44, 4-10-04 soc25tatish@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Турковского района»	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 12б (845-43) 2-10-58, 2-18-64, 2-27-84, 2-21-97 ф soc26turk@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Федоровского района»	413410, Федоровский район, п. Мокроус, ул. Центральная, 52; ул. Новая, 4а; ул. Советская, 24 (845-65) 5-00-15, 5-16-93, 5-06-64 ф soc27fedor@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Хвалынского района»	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90 ф, 2-18-38, 2-28-67, 2-28-62, 2-18-23, 2-16-45, 2-20-84 soc38hval@saratov.gov.ru
ГКУ СО «Управление социальной поддержки населения Энгельсского района»	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 76-85-78, 76-80-18, 76-85-62 ф, 55-54-17, 55-97-82, 76-81-86, 55-64-10, 55-96-01, 54-38-90 soc40eng_gy@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова»	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168, тел.: 48-90-82, 44-61-86, 43-50-05, 45-25-69; 410028, г. Саратов, ул. Рабочая, 29/39, тел.: 20-05-17, 20-09-25, 20-26-18, 20-05-17; 410015, г. Саратов, ул. Орджоникидзе, 11а, тел.: 96-11-46 ф, 96-10-87, 96-10-79, 96-13-71, 96-11-35; 410052, г. Саратов, пл. Ленина, 3, тел.: 34-07-94, 63-14-20 ф, 34-08-07, 63-31-63, 63-33-59, 34-09-24 soc37sar_g_gy@saratov.gov.ru

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по осуществлению ежемесячной
доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия
депутата Саратовской областной Думы

**Справка
о продолжительности исполнения полномочий депутата Саратовской областной Думы
на профессиональной постоянной основе**

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата начала периода исполнения полномочий депутата			Дата окончания периода исполнения полномочий депутата			Форма исполнения полномочий*	Причина прекращения исполнения полномочий депутата	Основания**	Периоды исполнения полномочий депутата Саратовской областной Думы, учитываемые для назначения ежемесячной доплаты к пенсии		
	год	месяц	число	год	месяц	число				лет	месяцев	дней
1.												
2.												
3.												

*указывается на профессиональной постоянной основе или без отрыва от основной деятельности исполнялись полномочия депутата; если на постоянной основе, дополнительно указывается замещавшаяся должность.

**указываются документы, на основании которых включены периоды исполнения полномочий депутата (трудовая книжка, др.).

Председатель Саратовской областной Думы

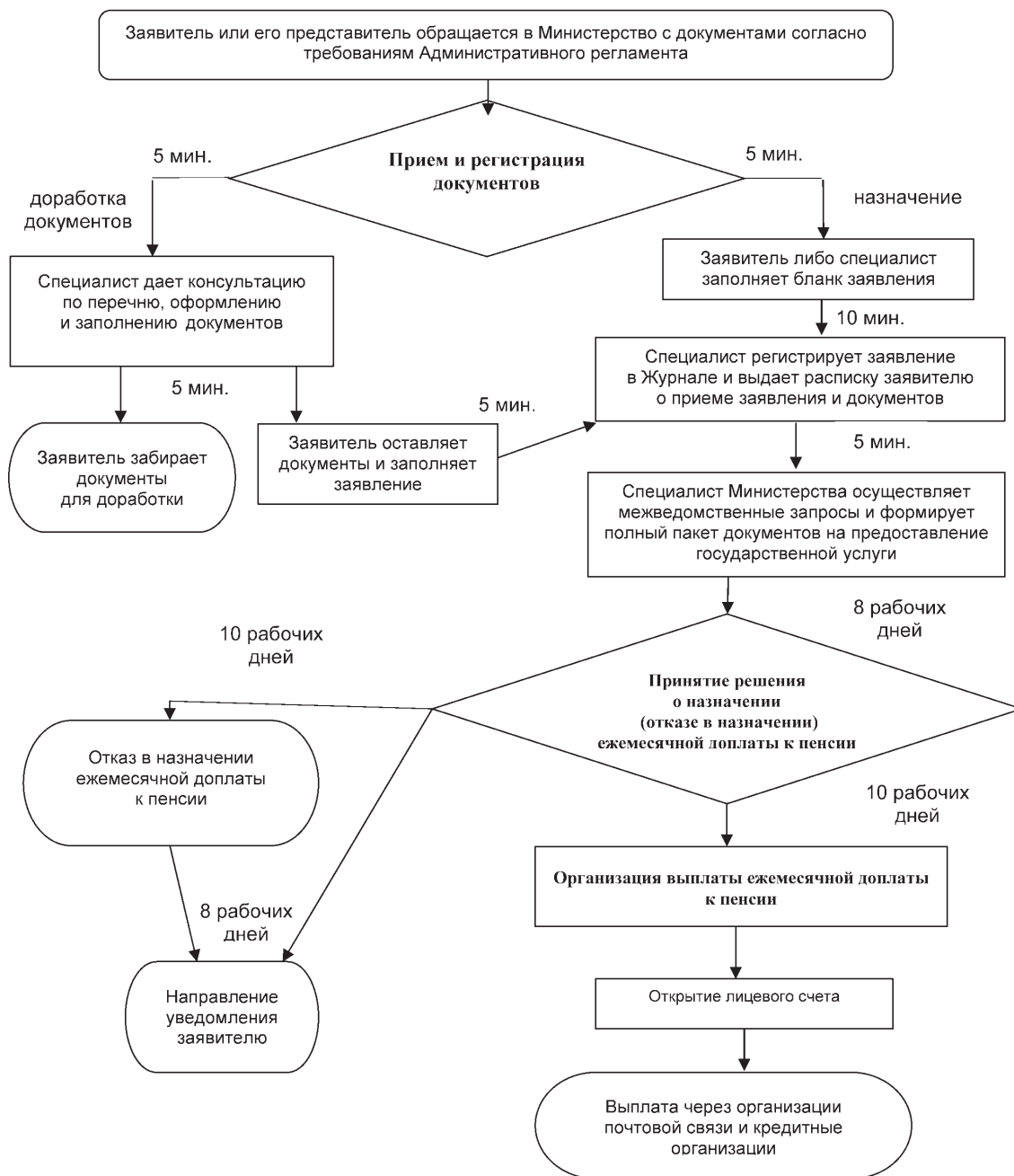
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по осуществлению ежемесячной
доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия
депутата Саратовской областной Думы

Блок-схема прохождения административных процедур



».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИКАЗ

от 11 апреля 2014 года № 949

г. Саратов

**О признании утратившим силу приказа министерства
инвестиционной политики Саратовской области
от 13 ноября 2007 года № 28 о/в**

В связи с реорганизацией министерства экономического развития и торговли Саратовской области и министерства инвестиционной политики Саратовской области путем их слияния в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 10 июня 2013 года № 286-П «О реорганизации некоторых органов исполнительной власти Саратовской области», на основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ министерства инвестиционной политики Саратовской области от 13 ноября 2007 года № 28 о/в «Об утверждении перечня документов, необходимых для заключения инвестиционного договора».

2. Первому заместителю начальника управления инвестиционной политики министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (Морозов И. А.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в течение трех рабочих дней со дня его подписания в прокуратуру Саратовской области;

в семидневный срок со дня его подписания:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области;

в министерство информации и печати Саратовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В. А. Пожаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИКАЗ

от 11 апреля 2014 года № 950

г. Саратов

**О признании утратившим силу приказа министерства
инвестиционной политики Саратовской области
от 13 ноября 2007 года № 29 о/в**

В связи с реорганизацией министерства экономического развития и торговли Саратовской области и министерства инвестиционной политики Саратовской области путем их слияния в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 10 июня 2013 года № 286-П «О реорганизации некоторых органов исполнительной власти Саратовской области», на основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ министерства инвестиционной политики Саратовской области от 13 ноября 2007 года № 29 о/в «Об утверждении Порядка заключения инвестиционного договора».

2. Первому заместителю начальника управления инвестиционной политики министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (Морозов И. А.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в течение трех рабочих дней со дня его подписания в прокуратуру Саратовской области;

в семидневный срок со дня его подписания:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области;

в министерство информации и печати Саратовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В. А. Пожаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИКАЗ

от 14 апреля 2014 года №978

г. Саратов

Об утверждении Положения об Общественном совете при министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области

На основании Положения о министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области», в целях обеспечения общественной оценки деятельности министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области и принимаемых им решений ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области
от 14 апреля 2014 года № 978

Положение
об Общественном совете при министерстве экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования и организации деятельности Общественного совета при министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области.
2. Общественный совет при министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (далее – Общественный совет) является совещательным органом при министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (далее – министерство).
3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.
4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
5. Члены Общественного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Основные задачи Общественного совета

6. Основными задачами Общественного совета являются:
 - 1) обеспечение взаимодействия министерства с научными организациями, образовательными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности министерства, и иными институтами гражданского общества в целях более полного учета общественных потребностей и повышения эффективности деятельности министерства при осуществлении им своих полномочий;
 - 2) выработка рекомендаций по решению социально-экономических и иных вопросов, относящихся к сфере деятельности министерства;
 - 3) инициирование разработки проектов нормативных правовых актов области в сфере деятельности министерства в целях совершенствования законодательства области;
 - 4) подготовка заключений по результатам рассмотрения проектов нормативных правовых актов области и иных документов, включая программные, разрабатываемых министерством в сферах деятельности министерства, в том числе: проектов законов Саратовской области, которые включены в сводный план законопроектных работ органов исполнительной власти Саратовской области на соответствующий год; проектов государственных программ области, разрабатываемых министерством; проектов нормативных правовых актов области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 - 5) выработка рекомендаций по обеспечению прозрачности деятельности министерства, обмена информацией между министерством и обществом на основе принципа информационной открытости;
 - 6) подготовка предложений по выполнению министерством мероприятий по реализации антикоррупционной политики;
 - 7) содействие развитию гражданской ответственности и общественного контроля за деятельностью министерства;
 - 8) достижение общественного согласия при решении общественно значимых вопросов, относящихся к компетенции министерства.

Члены Общественного совета с их согласия привлекаются министерством к участию в работе конкурсных и аттестационных комиссий министерства.

III. Порядок формирования Общественного совета

7. Состав Общественного совета утверждается нормативным правовым актом министерства.
8. Количественный состав Общественного совета составляет не более 15 человек.
9. Общественный совет формируется сроком на два года.
10. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий в Саратовской области.
11. Члены Общественного совета должны обладать знаниями в одной из следующих профессиональных сфер деятельности министерства (далее – сферы):
 - социально-экономическое развитие области;
 - совершенствование государственного управления;
 - развитие малого и среднего предпринимательства;
 - потребительский рынок области;
 - инвестиционная деятельность;
 - внешнеэкономическая деятельность.
12. Исходя из сфер к профессиональной квалификации кандидатов в состав Общественного совета предъявляются следующие требования:
 - наличие высшего профессионального образования;
 - наличие опыта работы на руководящей должности в организации, ведущей деятельность в одной из сфер;
 - наличие опыта участия в работе совещательных и (или) экспертных органах при федеральных органах исполнительной власти, при Правительстве Российской Федерации, при Правительстве Саратовской области, при Губернаторе Саратовской области, при органах исполнительной власти Саратовской области, или органах местного самоуправления муниципальных образований Саратовской области.
13. Не могут быть членами Общественного совета лица, указанные в части второй статьи 7 Закона Саратовской области от 9 ноября 2007 года № 243-ЗСО «Об общественной палате Саратовской области».
14. Формирование состава Общественного совета осуществляется на основании письменных предложений Общественной палаты Саратовской области, общественных объединений и иных организаций, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности министерства, научно-экспертных организаций и учреждений высшего профессионального образования (далее – участники опроса), предоставленных по письменному запросу министерства.
15. Участники опроса (по согласованию) при наличии предложений о кандидатуре в состав Общественного совета не позднее 15 календарных дней со дня получения письменного запроса министерства направляют в министерство письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата, дата его рождения, сведения об образовании и месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Положения.
16. К письму о выдвижении кандидата в члены Общественного совета прикладывается письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата в целях формирования состава Общественного совета.
17. В течение пяти календарных дней со дня окончания срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета министерство принимает нормативный правовой акт об утверждении состава Общественного совета.
18. В случае получения писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета от всех участников опроса, в адрес которых был направлен письменный запрос министерства, ранее срока, установленного пунктом 15 настоящего Положения, нормативный правовой акт об утверждении состава Общественного совета принимается в течение пяти календарных дней со дня получения министерством последнего письма о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета.
19. За один месяц до истечения срока полномочий Общественного совета министерство инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета в порядке, установленном разделом III «Порядок формирования Общественного совета» настоящего Положения.

IV. Организация деятельности Общественного совета

20. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета избираются членами Общественного совета из его состава на первом заседании Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.
21. Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня утверждения состава Общественного совета.
22. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов.
23. Правом созыва внеочередного заседания Общественного совета обладают председатель Общественного совета, не менее половины членов Общественного совета, министр экономического развития и инвестиционной политики области (далее – министр).
24. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право формировать рабочие группы, составы которых утверждаются решением Общественного совета.
25. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, утверждаемым председателем Общественного совета по согласованию с министром.
26. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывает лицо, председательствовавшее на заседании Общественного совета.
27. Копия протокола заседания Общественного совета направляется министру.
28. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.
29. При равенстве голосов лицо, председательствовавшее на заседании Общественного совета, имеет право решающего голоса.
30. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

31. Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета.

32. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план основных мероприятий на год, повестку заседания Общественного совета и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

взаимодействует с министром по вопросам реализации решений Общественного совета.

33. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета и предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

вправе запрашивать документы, имеющиеся в распоряжении министерства и касающиеся рассматриваемых вопросов на заседании Общественного совета, за исключением документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну;

вправе возглавлять рабочие группы, формируемые Общественным советом;

высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Общественного совета, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Общественного совета.

34. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

35. Член Общественного совета исключается из его состава в следующих случаях:

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

выезда за пределы Саратовской области на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации;

несоблюдения требований, предусмотренных частью второй статьи 7 Закона Саратовской области «Об Общественной палате Саратовской области»;

смерти.

36. Министерство в течение 5 календарных дней со дня подачи членом Общественного совета заявления о выходе из состава Общественного совета или дня, когда стали известны обстоятельства, предусмотренные абзацами третьим-шестым пункта 35 настоящего Положения, принимает нормативный правовой акт о выводе члена Общественного совета из его состава и направляет письменный запрос о новой кандидатуре члена Общественного совета в адрес участника опроса, ранее выдвинувшего кандидатуру выбывшего члена Общественного совета. Нормативный правовой акт министерства о включении в состав нового члена Общественного совета принимается в течение 5 календарных дней со дня получения от участника опроса письма о выдвижении кандидата в члены Общественного совета.

37. Порядок деятельности Общественного совета и вопросы внутренней организации его работы определяются регламентом, утвержденным решением Общественного совета.

38. Министр и по поручению министра сотрудники министерства вправе участвовать на заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса.

39. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает отдел организационной работы управления кадровой и организационной работы министерства.

В целях организационно-технического сопровождения деятельности Общественного совета осуществляется:

подготовка проекта повестки заседания Общественного совета и проекта протокола заседания Общественного совета;

информирование членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;

подготовка во взаимодействии с членами Общественного совета информационно-аналитических материалов к заседаниям Общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня Общественного совета;

хранение документации Общественного совета и подготовка в установленном порядке документов для архивного хранения и уничтожения.

V. Размещение информации о деятельности Общественного совета

40. На странице министерства на официальном портале Правительства области www.saratov.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создается раздел для размещения информации о деятельности Общественного совета.

41. В указанном разделе подлежит обязательному размещению следующая информация:

положение об Общественном совете;

регламент Общественного совета;

состав Общественного совета;

повестка заседания Общественного совета (не позднее десяти календарных дней до дня проведения заседания);

протоколы заседаний Общественного совета (не позднее десяти календарных дней со дня проведения заседания);

заклучения по результатам рассмотрения проектов нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых министерством.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 7 апреля 2014 года № 104 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Георгиевка Зоркинского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области	3937
Постановление Губернатора Саратовской области от 7 апреля 2014 года № 105 Об отмене карантина по заболеванию лейкозом крупного рогатого скота в СХПК «Придорожный» Журавлевского муниципального образования Краснокутского муниципального района Саратовской области	3938
Постановление Губернатора Саратовской области от 8 апреля 2014 года № 106 Об использовании герба Саратовской области на эмблеме Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области	3939
Постановление Губернатора Саратовской области от 8 апреля 2014 года № 107 О Чурикове Н. Н.	3939
Постановление Губернатора Саратовской области от 9 апреля 2014 года № 108 О министре транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области.	3939
Постановление Губернатора Саратовской области от 9 апреля 2014 года № 109 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88	3940
Постановление Губернатора Саратовской области от 9 апреля 2014 года № 110 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 31 августа 2000 года № 349	3940
Постановление Губернатора Саратовской области от 9 апреля 2014 года № 111 Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	3941
Постановление Губернатора Саратовской области от 11 апреля 2014 года № 112 О создании Совета по взаимодействию с национальными и религиозными объединениями при Губернаторе Саратовской области.	3945
Постановление Губернатора Саратовской области от 11 апреля 2014 года № 113 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Дороговинка Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области	3948
Постановление Губернатора Саратовской области от 14 апреля 2014 года № 114 О Канчере С. В.	3950

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 7 апреля 2014 года №205-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 января 2012 года № 7-П	3951
Постановление Правительства Саратовской области от 7 апреля 2014 года №206-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 4 мая 2012 года № 207-П	3951
Постановление Правительства Саратовской области от 7 апреля 2014 года №207-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 2 июня 2006 года № 175-П.	3952
Постановление Правительства Саратовской области от 7 апреля 2014 года №208-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П	3952
Постановление Правительства Саратовской области от 7 апреля 2014 года №209-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 июня 2012 года № 298-П	3953
Постановление Правительства Саратовской области от 7 апреля 2014 года №210-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 25 июня 2012 года № 328-П	3953
Постановление Правительства Саратовской области от 7 апреля 2014 года №211-П О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области	3953
Постановление Правительства Саратовской области от 7 апреля 2014 года №212-П О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Саратовской области «Государственное агентство по централизации закупок» на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Саратовской области.	3954
Постановление Правительства Саратовской области от 7 апреля 2014 года №213-П О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области	3956
Постановление Правительства Саратовской области от 8 апреля 2014 года №214-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 20 июля 2010 года № 310-П	3957
Постановление Правительства Саратовской области от 8 апреля 2014 года №215-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 11 августа 2009 года № 351-П	3958
Постановление Правительства Саратовской области от 8 апреля 2014 года №216-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 6 декабря 2006 года № 386-П	3958
Постановление Правительства Саратовской области от 9 апреля 2014 года №217-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 357-П	3958
Постановление Правительства Саратовской области от 9 апреля 2014 года №218-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 15 марта 2010 года № 85-П	3959
Постановление Правительства Саратовской области от 9 апреля 2014 года №219-П О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области	3961
Постановление Правительства Саратовской области от 9 апреля 2014 года №220-П Об управлении находящейся в государственной собственности Саратовской области долей общества с ограниченной ответственностью «Центр испытания качества пищевой продукции»	3961
Постановление Правительства Саратовской области от 11 апреля 2014 года №221-П Об утверждении комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Саратовской области, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	3961
Постановление Правительства Саратовской области от 11 апреля 2014 года №222-П Об утверждении Положения о порядке осуществления регионального государственного ветеринарного надзора на территории Саратовской области	3963
Постановление Правительства Саратовской области от 11 апреля 2014 года №223-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 января 2011 года № 33-П.	3965
Постановление Правительства Саратовской области от 11 апреля 2014 года №224-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 февраля 2012 года № 80-П.	3966
Постановление Правительства Саратовской области от 11 апреля 2014 года №225-П О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области и отдельных их положений	3967

Постановление Правительства Саратовской области от 14 апреля 2014 года №226-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 апреля 2013 года № 155-П	3967
Постановление Правительства Саратовской области от 14 апреля 2014 года №227-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2009 года № 621-П	3968
Постановление Правительства Саратовской области от 14 апреля 2014 года №228-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 мая 2008 года № 176-П	3969
Постановление Правительства Саратовской области от 14 апреля 2014 года №229-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 638-П	3970
Постановление Правительства Саратовской области от 14 апреля 2014 года №230-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 мая 2008 года № 175-П	3970
Постановление Правительства Саратовской области от 15 апреля 2014 года №231-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 21 января 2004 года № 7-П	4006
Постановление Правительства Саратовской области от 15 апреля 2014 года №232-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 19 февраля 2008 года № 47-П	4007
Постановление Правительства Саратовской области от 15 апреля 2014 года №233-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 апреля 2010 года № 156-П	4007
Постановление Правительства Саратовской области от 15 апреля 2014 года №234-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П	4007

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 9 апреля 2014 года №249-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области.	4008
---	------

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 11 апреля 2014 года №56-Пр Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области	4009
Распоряжение Правительства Саратовской области от 14 апреля 2014 года №57-Пр О выделении денежных средств	4009

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 7 апреля 2014 года №01-11/153 Об утверждении административного регламента предоставления министерством культуры области государственной услуги.	4016
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 7 апреля 2014 года №01-11/154 Об утверждении административного регламента предоставления министерством культуры области государственной услуги.	4032
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 10 апреля 2014 года №01-11/159 Об утверждении границ территории, правового режима использования земель в границах территории объекта культурного наследия и предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Дом А. И. Славина, 1895 г., арх. В. А. Владыкин»	4041
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 9 апреля 2014 года № 18-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 87-пр	4044

Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 11 апреля 2014 года № 19-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 3 июня 2013 года № 146-пр и признании утратившим силу приказа министерства сельского хозяйства Саратовской области от 31 января 2014 года № 8-пр	4047
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 11 апреля 2014 года № 20-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 82-пр	4049
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 11 апреля 2014 года № 21-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 84-пр	4051
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 11 апреля 2014 года № 22-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 86-пр	4053
Приказ министерства социального развития Правительства Саратовской области от 9 апреля 2014 года № 418 О внесении изменения в приказ министерства социального развития Саратовской области от 17 октября 2012 года № 905.	4055
Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Правительства Саратовской области от 11 апреля 2014 года № 949 О признании утратившим силу приказа министерства инвестиционной политики Саратовской области от 13 ноября 2007 года № 28 о/в	4074
Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Правительства Саратовской области от 11 апреля 2014 года № 950 О признании утратившим силу приказа министерства инвестиционной политики Саратовской области от 13 ноября 2007 года № 29 о/в	4074
Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Правительства Саратовской области от 14 апреля 2014 года № 978 Об утверждении Положения об Общественном совете при министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области.	4075

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Марина Елгаева.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 16.04.2014.
Выход в свет 17.04.2014.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 17,21.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 253 экз. Заказ № ГЗ/1604/01.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru